

한국형사·법무정책연구원 제11차 채용공고

국무총리 산하 한국형사·법무정책연구원은 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 정부출연연구기관으로서 국가의 형사정책수립과 범죄방지에 이바지하며, 법무 분야에 대한 실증적·종합적인 분석·연구를 통해 법무정책의 수립과 발전에 기여할 유능하고 성실한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 4월 25일

한국형사·법무정책연구원장

1. 채용분야, 인원 및 응시자격

지원 분야	직급	채용분야	전공분야	인원	기간	세부 응시자격 및 기타사항
11-1	위촉조사연구원 (계약직: 육아휴직 대체)	연구지원 분야	사회과학	1명	채용 시 ~ 2025.12.31	○ 해당 전공분야 석사학위 소지자 (접수 마감일 기준, 학위수여 예정증명서 제출이 가능한 자 포함) ○ 형사법무정책분야 연구업무 보조능력이 있다고 인정되는 자

※ 공통 응시자격 : 다음의 결격사유에 해당사항이 없는 자

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 연구원의 징계에 의하여 파면된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 않은 자

※ 우대사항 (접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

- 취업지원대상자는 관련법령에 의거 우대
 - 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 제2항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 제9항, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 장애인은 전형별 만점의 10% 가점부여

※ 자격기준은 본 채용공고 마감일 기준

2. 근무조건

- 신 분 : 비정규직 기간제 근로자
- 보 수 : 연구원의 지급기준에 따름
- 근무시간 : 주 5일 근무(월요일~금요일), 일 8시간 근무
- 복리후생 : 4대보험(산재, 고용, 건강, 국민연금) 가입

3. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 25.(목) ~ 2024. 5. 10.(금) 17:00
- 접수방법 : 이메일 접수 (접수처 : recruit@kicj.re.kr)
 - ※ 제출 시 메일제목 및 파일명에 지원분야 및 성명 표기 예) "11-1 지원자 홍길동"
 - ※ 마감일 마감시간(한국시간 기준) 이내 도착분에 한해 접수

4. 제출서류

(1) 서류전형 : 2024. 5. 10.(금) 17:00까지 제출

(※ 본원 소정양식으로 작성한 서류에 한해 접수)

지원 분야	직급	제출서류
11-1	위촉조사연구원 (계약직: 육아휴직 대체)	① 지원서 및 자기소개서 각 1부 ※ <u>학사/석사/박사 최종성적은 4.5점 기준으로 기재하여야 하며, 허위 기재시 합격을 취소할 수 있음 (면접전형 후 증명서로 확인 예정)</u> ② 경험 및 경력기술서 ③ 석·박사학위논문 요약서(A4 2매 이내, 박사논문요약서는 해당자에 한함) ④ 논문 지도교수·심사위원 및 공동연구자 현황(<u>공고문에 첨부된 엑셀 파일에 작성</u>) ⑤ 개인정보제공동의서 ⑥ 기타(필요 시 연구원에서 별도 요청)

(2) 면접전형 : 서류전형 합격자에 한하여, **면접당일 면접전형 후 제출**

- ① 학사, 석사, 박사학위증명서 및 학사, 석사, 박사성적증명서 (해당자에 한함/자격

기준 확인용)

- ② 경력증명서 (해당자에 한함)
- ③ 자격증 증명서 (해당자에 한함)
- ④ 취업지원대상자, 장애인 증명서 (해당자에 한함)
- ⑤ 주민등록초본 (병역사항 확인용, 병역의무가 없는 자는 제외)

※주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리하여 제출

5. 전형방법 (※일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 대상자에게 개별 안내함)

직급	전형	심사	비고	일정(안)
위촉조사 연구원 (계약직: 육아휴직 대체)	1차 전형	서류전형	· 제출서류 및 업무적합성 심사 · 전공의 업무부합성, 학부평점, 자기소개서 기술사항, 경험 및 경력 등을 평가 · 각 채용예정인원의 3배수 선발	6월 첫째 주 ~ 6월 둘째 주
	2차 전형	면접전형	· 일반 면접 · 직무수행에 필요한 식견, 직무관련 경험, 인품, 인재상 적격성, 표현력 및 면접태도 등을 평가	6월 셋째 주 ~ 6월 넷째 주

6. 블라인드 채용 안내

- 연구개발목적기관 블라인드 기준 적용하여 **[학위취득기관, 연구수행기관, 근무
경력기관] 기재 가능 및 블라인드 미처리**
- **그 외 성별, 출신지, 가족관계 등 직무와 무관한 개인 신상 정보는 기재불가**

7. 기타사항

- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자는 홈페이지에 공고함
- 제출서류가 미비하거나 입력착오 등(블라인드 채용 위배, 입사지원서 불성실
기재 등)으로 발생하는 불이익은 응시자 본인이 책임짐
- 접수마감 시간 내 도착분에 한하여 접수함
- 제출서류에서 추후 허위사실이 발견될 때에는 임용을 취소함
- 임용 포기, 합격 취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원

을 보충할 필요가 있는 때에는 후순위자를 합격자로 결정할 수 있음

- 해당분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 필기시험, 인성검사, 면접전형 시작시간 이후 도착하는 경우 응시 불가
- 각 전형별 예비합격자는 선발인원의 수만큼 선발
- 합격자 배수 대상자 처리시 동점자는 함께 처리함
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 최종합격자발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 청구하는 경우 절차에 따라 반환이 가능함