

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 에스코트

채용분야	현혈자 에스 코트	대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건·의료	02.의료	-	-
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업	○ 혈액관리업무(채혈, 검사, 제조, 보존, 공급, 품질관리 등)				
능력단위	○ (총무) 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 10.그룹웨어 활용				
직무 수행내용	○ (안전관리) - 현혈자의 안전을 관리하는 일(현혈자 보호 및 안전에 관한 업무, 현혈 관련 안전사고 예방에 관한 업무) - 직원의 안전을 관리하는 일(혈액 및 검체취급자의 안전에 관한 업무)) ○ (비품관리) 소모품, 기념품 등 업무에 필요한 비품을 유지하고 관리하는 일 ○ (업무지원) 업무상 발생하는 각종 요청 사항을 적시에 지원하는 일 ○ (그룹웨어 활용) 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무행정 업무를 수행하는 일				
필요지식	○ (총무) 조직의 비전가치와 정책에 대한 이해 ○ (사무행정) 법령, 규정, 지침에 대한 이해				
필요기술	○ (사무행정) 문제해결능력, 고객응대능력, 의사소통능력, 전산프로그램 운용능력				
직무 수행태도	○ (총무) 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성 ○ (사무행정) 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고				
관련 자격사항	청소년지도사 자격증(1급 또는 2급), 응급구조사 자격증, 수상구조사 자격증, 심리사회적지 지강사 자격증				
관련 경력사항	고등학교 이상 RCY(RED CROSS YOUTH) 경력 (3년 이상), 직무 경력(5개월 이상)				
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

※직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 대한적십자사 에스코트 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 대한적십자사 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.