

# 한국폴리텍대학 인천캠퍼스 청년인턴(중증장애) 채용 공고

한국폴리텍대학 인천캠퍼스에서 근무할 청년인턴(중증장애) 채용을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 26일  
한국폴리텍 II 대학

## 1. 채용직급, 분야, 인원, 직무내용

채용직급	채용분야(인원)	직무내용
행정지원직 (인턴)	청년인턴(중증장애) (1명)	○ 사무행정업무 지원 등

※ 근무지 주소: 인천시 부평구 무네미로 448번길 56 한국폴리텍대학 인천캠퍼스

## 2. 응시자격

내용
다음 각 항의 조건을 모두 충족하는 자
○ (연령) 원서접수 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 청년
○ (학력·전공) 제한 없음
○ (자격) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 ※ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준 해당자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 상이등급 기준 해당자
○ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자
○ 최종합격자 발표 이후 임용예정일에 근무 가능한 자
○ 기존 폴리텍 청년인턴(장애, 일경험사업) 유경험자 제외

※ 청년인턴 수료자는 사무직원 공개채용시 우대(필기 3% 가점)

### 3. 근무조건 및 보수

구분	세부내용
근무기간	○ 2024.5.22.(수)~2024.9.21.(토), 4개월
근무형태	○ 근무형태: 시간선택제(주 20시간 근무) ○ 근무시간: 주 5일(월~금), 일 4시간 근무 09:00~13:30, 휴게시간(30분) 포함 ○ 「근로기준법」에 따라 1개월 만근 시 1일의 유급(연차)휴가 제공
보수수준	○ 월 1,170,370원(월평균보수+중식보조비) ※ 4대보험 가입 ※ 매주 토요일은 무급, 일요일은 유급(주휴일)
기 타	○ 그 외 근로조건은 「한국폴리텍대학 비정규직직원운용규칙」에 따름

### 4. 우대사항

대상	적용대상	우대사항
① 장애인	「장애인 복지법」에 따른 장애인 등록자	면접전형 만점의 5%(중증)
② 취업지원 대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자	면접전형 동점자 발생시 1순위 우선 적용

※ ①항, ②항에 따른 우대사항은 중복적용 가능

※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용예정 인원과 같거나 적은 경우에는 가산점수를 부여함

※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

## 5. 결격사유

구분	내용
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자             <ol style="list-style-type: none"> <li>6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)                 <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자</li> <li>8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자</li> <li>9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 교원, 초빙교원, 기간제 교사에 한함)</li> <li>10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> </ol>

## 6. 원서접수

구분	내용
접수기간	○ 2024.4.26.(금)~2024.5.4.(토)까지 ※ 접수기간 내에는 24시간 접수 가능
접수방법	○ e-mail을 통해 온라인으로만 접수(※ 방문, 우편접수 불가) ○ e-mail : <a href="mailto:mi5373@kopo.ac.kr">mi5373@kopo.ac.kr</a> 파일 제목은 반드시 “청년인턴(중증장애)_이름” 으로 기재 ※ 지정된 고유서식(응시원서, 개인정보 수집·이용·처리·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않으며, 기재 착오 및 서명누락으로 인한 불이익은 본인 책임

## 7. 선발방법 및 일정

내용	일정	방법
서류심사	2024.5.8.(수)	○ 지정서류 준수 등 적격여부 심사 - 지원자 전원 면접심사 응시기회를 부여하되, 필수 지원서류 미제출자 또는 불성실 기재자는 면접전형대상에서 제외
서류 합격자 발표	2024.5.8.(수)	○ 면접대상자 발표(개별통보)
면접전형	2024.5.10.(금)	○ 서류심사 합격자에 한하며, 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 - 평가항목: 직업윤리(20), 문제해결능력(20), 대인관계능력(20), 의사소통능력(20), 직무전문성(20) ※ 동점자 처리기준: ①취업지원대상자, ②장애인, ③해당직무 경력자, ④면접심사 평가 항목 중 직무전문성 고득점자 순
채용점검위원회	2024.5.14.(화)	
합격자 발표	2024.5.14.(화)	○ 최종합격자 개별통보
합격자 등록	2024.5.16.(목)~ 5.20.(월)	○ 행정처로 임용서류(원본) 제출
임용	2024.5.22.(수) 예정	

※ 상기 일정은 캠퍼스 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 제출서류

구분	제출서류	비고
원서접수시	응시원서 및 자기소개서 1부	필수 ※ 지정서식 미준수 시 미등록 처리
	개인정보 수집·이용·제공동의서 1부	
면접시	장애인등록증(또는 장애인복지카드)(원본) 1부 * 중증장애인의 경우 중증장애인확인서 추가 제출	필수
	취업지원대상자 증명서(원본) 1부	해당자
	직무 관련 자격증(사본) 1부	
	경력증명서(원본) 1부	
합격자 발표 이후	성범죄 경력조회 동의서(원본) 1부	필수
	비위면직자 취업제한 확인서(원본) 1부	
	주민등록등본-상세(원본) 1부	
	주민등록초본(또는 병적증명서)(원본) 1부 ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	
	최종학력증명서(원본) 1부	
	채용건강검진 대체 통보서(원본) 1부	
	통장(사본) 1부	
	반명함판 사진(원본) 1매	

※ 제출(증명)서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함

※ 채용건강검진 대체 통보서는 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급가능하며, 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당 기간에 건강검진 수검 이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 국민건강보험공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받기를 권장함

## 9. 유의사항

- 본 전형은 채용과정에 공정성 및 투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행됩니다. 지원동기 등 역량사항 작성 시 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량과 무관한 사항 언급은 불가하며 간접적으로도 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 지정서식을 사용하지 않거나, 필수서류 미첨부, 채용요건 등에 맞지 않을 경우 접수하지 않습니다.
- 우편 또는 방문으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하여야 합니다.
- 응시원서에 기재된 사항은 반드시 증빙서류와 일치해야 하며, 불일치할 경우 합격이 취소되거나 불이익을 받을 수 있으며 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍대학 인천캠퍼스의 결정에 따라야 합니다.
- 응시원서 및 증빙서류에 허위사실을 기재하거나 소정서류를 완비하지 못한 경우에 부정행위자로서 합격이 취소되고 향후 5년간 우리 대학에 응시할 수 없습니다.
- 응시원서 접수 결과 지원자가 모집분야별 선발예정 인원수와 같거나 최소배수 인원 미달시에도 적격자에 한하여 전형을 진행하되, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 전형 관련 일정과 장소 등은 우리 캠퍼스의 사정에 따라 변경될 수 있고, 변경될 경우 사전에 홈페이지를 통하여 공고되므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 지원자는 채용 여부 확정 통보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
  - ① 반환요청대상: 구직자가 제출한 채용서류 일체  
(단, 전자우편으로 제출한 서류, 구인자의 요청없이 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - ② 반환청구방법: 이메일(mi5373@kopo.ac.kr)로 채용서류 반환청구서(별지2) 제출  
(서류 제출 후 유선 별도 연락 요망, 반환 수수료는 구인자 부담)
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 관련 규정에 따르며 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 인천캠퍼스 행정처(☎ 032-510-2324)로 문의하시기 바랍니다.

2024. 4. 26.

**한국폴리텍 II 대학장**