한국콘텐츠진흥원
KOREA CREATIVE CONTENT AGENCY

2024년 2분기 한국콘텐츠진흥원 공무직원 채용 공고

□ 채용인원

고용형태	모집분야*	전형구분	채용인원	근무지
공무직(무기계약직)**/신입	시설관리-기계(책임급)	제한경쟁채용	1명	나주
	환경-미화	공개경쟁채용	1명	나주
			1명	상암

* 세부 수행직무는 반드시 '직무기술서' 참고
** 공무직(무기계약직): 기간을 정하지 않고 근로계약을 체결한 근로자
※ 현재 진행 중인 우리원 타 채용공고와 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)

□ 지원자격

공통	• 우리원 인사규정상 결격사유가 없는 자 <결격사유> - 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 금고 이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 - 병역법에 의한 병역을 기피한 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 - 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자 • 성별, 학력, 전공 제한 없음
시설관리-기계 (책임급)	• 기계설비유지관리자 초급 이상 수첩 보유한 자 • 채용예정일 즉시 근무가 가능한 자 • 채용예정일 기준 정년(만 60세)이 도래하지 않은 자
환경-미화	• 직무기술서에 기재된 '환경-미화' 업무수행이 가능한 자 • 채용예정일 즉시 근무가 가능한 자 • 채용예정일 기준 정년(만 65세, 고령친화직종)이 도래하지 않은 자

□ 근무조건

시설관리-기계 (책임급)

• 근무유형 및 급여수준

근무유형*	월급여수준**
주 5일/주 40시간, 일 8시간(09:00~18:00)	234만원 이상 (기본급***, 세전)

• 근무지****

구분	주소
나주 본원	전라남도 나주시 교육길 35, 한국콘텐츠진흥원

<table>
<tr><td></td><td>• 주요업무
- 기계분야의 정기적인 검사와 관리를 통한 진흥원 건축물 및 각종 설비(장비)의 안정적 유지·관리
- 건물 내 기계 배관/덕트 설비 위험요인 예측, 대책 수립 및 보수 조치
- 건물 내 위생기구, 급수설비(저수조 등) 등 기계설비 관리
- 본관 및 별관 위생 관련 설비 관리 보수 및 유지보수 위탁사 관리
- 건물 가스설비 및 안전 점검, 냉·난방 관리 지원
- 건물 내 위험물 창고 저장 관리 지원
- 기타 기계분야 업무수행에 필요한 업무</td></tr>
<tr><td>환경-미화</td><td>• 근무유형 및 급여수준
<table>
<tr><th>근무유형*</th><th>월급여수준**</th></tr>
<tr><td>주 5일/주 40시간,
일 8시간(06:00~15:00)</td><td>215만원 이상
(기본급***, 세전)</td></tr>
</table>
• 근무지****
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>주소</th></tr>
<tr><td rowspan="2">나주</td><td>나주 본원</td><td>전라남도 나주시 교육길 35, 한국콘텐츠진흥원</td></tr>
<tr><td>스마트파크
지식산업센터</td><td>전라남도 나주시 교육길 13, 스마트파크 지식산업센터</td></tr>
<tr><td>상암</td><td>상암 분원</td><td>서울특별시 마포구 월드컵북로 54길12(상암동 1602),
디지털매직스페이스</td></tr>
</table>
※ 나주 근무자의 경우, 한국콘텐츠진흥원 본원 및 스마트파크 지식산업센터에서 근무
• 주요업무
- 건물 내부 청소 업무, 건물 외곽을 중심으로 청소 업무, 청결 상태 유지 등 공간 전반의 환경미화 등
- 보행식 자동세정기, 제설작업기계, 블로워 등 청소용 기계 장비 활용 청소활동 수행
- 청소쓰레기·폐기물 처리, 소모자재 적재 등 중량물 운반 업무
- 청소계획수립, 청소점검, 청소활동 개선, 소모자재 입출고 관리 등 환경미화 행정업무</td></tr>
</table>

* 업무상 필요에 의해 근무시간을 조정할 수 있으며, 휴게시간을 별도로 정함
** 세부 급여 수준은 군경력 및 학력에 따라 별도로 정하며, 이외 경력은 급여 산정 시 인정되지 않음
*** 변동수당, 야간수당, 자격수당, 기타수당 등 별도 산정
**** 근무지는 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 채용전형

• **채용절차**

서류전형 ➡ **면접전형** ➡ **채용검진/서류검증** ➡ **입사**

• **채용일정**

전형단계	일정	장소	결과발표	합격배수
지원서 접수	4. 26.(금)~5. 10.(금) 18시	-	-	-
서류전형	5월 중	온라인	5. 24.(금)	6배수

면접전형	5. 28.(화)~5. 30.(목)	광화문 분원, 나주 본원	6. 3.(월)	1배수
서류검증/채용검진	6. 4.(화)~6. 7.(금)	-	6. 14.(금)	
최종입사	6. 24.(월)	나주 본원	-	

※ 예비합격자: 채용인원의 3배수(과락 제외)
※ 합격배수, 예비합격배수는 채용인원 기준
※ 전형단계별 일정 및 장소는 우리원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 서류전형 합격 하한선(커트라인)에 해당하는 동점자 발생 시 추가로 다음 전형에 포함
※ 전형단계별 합격배수 대비 응시자 미달 또는 부적격자(과락) 제외되는 경우, 합격 배수 이내로 선발할 수 있음

□ 지원서 접수

접수기간	• **공고일로부터 2024년 5월 10일(금) 18시까지(정시 마감)** ※ 접수 마감일에는 접속자 급증이 예상되오니 마감일로부터 1~2일 전 접수 완료 권장 ※ 시스템 문제 발생 사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있음
접수방법	• 한국콘텐츠진흥원 채용시스템(kocca.applyin.co.kr)을 통한 온라인 접수 ※ 전자우편(이메일), 우편 및 방문 접수 불가 ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정 불가

□ 심사항목

전형단계	심사항목	심사기준
서류전형	• 입사지원서, 직무능력소개서	• **합격기준**: 심사위원 개별평가 합산의 평균점수(원점수)와 가점을 합산한 최종점수의 고득점순 • **과락기준**: 서류 미비, 자격요건 미달, 심사위원 개별평가 합산의 평균점수(원점수)와 가점을 합산한 최종점수 70점 미만일 경우
면접전형	• 직업기초능력, 직무수행 기본자질 및 의지 등	• **합격기준**: 심사위원 개별평가 합산의 평균점수(원점수)와 가점을 합산한 최종점수의 고득점순 • **과락기준**: 결시, 심사위원 개별평가 합산의 평균점수(원점수)와 가점을 합산한 최종점수 70점 미만, 심사위원 개별평가항목 중 '미흡' 또는 '부족'이 2인 이상 있는 경우*

* 면접전형 심사위원 개별평가항목 중 '미흡' 또는 '부족'이 2인 이상인 과락자에 대해 가점 미부여
※ 전형단계별 결과는 최종면접 동점자 처리기준 외 다음 전형의 결과에 영향을 미치지 않음

□ 가점/우대사항

가점사항

대상	내용
장애인	모든 전형 만점의 10%
경력단절여성	서류전형 만점의 3%
기초생활수급자	서류전형 만점의 3%
북한이탈주민	서류전형 만점의 3%
다문화가족	서류전형 만점의 3%

※ 2개 이상 중복되는 경우 가장 유리한 1개만 적용

우대사항	<table><tr><th>대상</th><th>내용</th></tr><tr><td>취업지원대상자(보훈), 장애인, 고령자·준고령자, 청년</td><td>최종면접 동점자 발생 시 우선 합격*</td></tr></table>* 최종면접 동점자 처리기준 ①취업지원대상자(보훈) ②장애인 ③고령자·준고령자(만 50세 이상) ④청년(만 34세 이하) ⑤서류전형 점수가 높은 자 ⑥면접전형 배점이 높은 평가항목 우위자 순으로 우선 합격

※ 가점/우대대상 기준

취업지원대상자 (보훈)	• 기준: 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자 • 증빙: 취업지원대상자증명서(보훈청 발급, 제출처: 한국콘텐츠진흥원)
장애인	• 기준: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 • 증빙: 장애인증명서
경력단절여성	• 기준: 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성 • 증빙: 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 가족관계증명서 중 택1
기초생활수급자	• 기준: 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 • 증빙: 기초생활수급자증명서
북한이탈주민	• 기준: 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자 • 증빙: 북한이탈주민등록확인서
다문화가족	• 기준: 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀 • 증빙: 가족관계증명서(지원자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적 확인 서류* 중 택1 * 귀화 허가를 받았을 경우 기본증명서, 결혼 이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실증명서
고령자·준고령자 (만 50세 이상)	• 기준: 공고일 기준 만 50세 이상인 자 • 증빙: 주민등록초본
청년 (만 34세 이하)	• 기준: 공고일 기준 만 34세 이하인 자 ※ 「기획재정부 청년채용 기준」 및 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」 적용 ※ 제대군인은 「제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령」에 따라 응시 연령 상한 연장 • 증빙: 주민등록초본

□ 제출서류

안내사항	• 다음의 경우에는 채용 최종합격자에서 제외됨을 알려드립니다. - 입사지원서/직무능력소개서 양식 및 블라인드 채용 유의사항을 미준수할 경우 - 전형단계별 제출서류를 미제출할 경우 - 입사지원서 기재 내용과 증빙서류 내용이 상이할 경우 - 허위 문서 등 제출서류가 증빙으로 부적합할 경우 **※ 증빙할 수 있는 사항만 작성** **※ 입사지원서상 경력/경험/교육/자격/어학 작성 내용과 증빙서류상 조직명, 부서명, 근무기간, 주요내용 등이 100% 일치하는 경우만 작성** - 입사예정일에 근무 불가한 경우 - 채용검진 결과 부적합한 경우(채용검진 비용은 진흥원 부담) • 증빙자료 제출 시 개인정보 마스킹 처리 필수(주민등록번호, 생년월일, 학교명 등)

※ 증빙자료는 지원자격 확인 용도로만 사용, 심사자료로 제공되지 않음

- 모든 증빙서류는 PDF 또는 JPG 파일 형식으로 제출
- 유효기간(2년) 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학 시험의 경우, 응시 일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일*까지 유효한 성적으로 인정

* 예시) 2022.5.5.일에 응시한 토익 점수의 자체 유효기간: 2022. 5. 5.~2024. 5. 5.
→ 인사혁신처 사전등록 시: 2022. 5. 5.~2027. 12. 31.까지 유효기간 연장

입사 지원 시

- 입사지원서, 직무능력소개서

※ 입사지원 시 기재 내용에 대해 전형단계별 증빙서류를 제출하지 못할 경우, 채용이 취소될 수 있음

서류전형 합격 시

대상		제출서류	비고
지원자격	**시설관리-기계(책임급)**	**기계설비유지관리자 초급 이상 수첩**	-
가점/우대*	취업지원대상자(보훈)	취업지원대상자증명서	• 제출처에 '한국콘텐츠진흥원' 명시
	장애인	장애인증명서	-
	경력단절 여성 (택 1)	건강보험자격득실확인서	• 발급 시 '직장가입자' 선택
		고용보험피보험자격이력내역서	-
		가족관계증명서	-
	기초생활수급자	기초생활수급자증명서	-
	북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	-
	다문화가족 (택 1)	가족관계증명서(지원자 기준)	-
		부모의 혼인관계증명서	-
		부 또는 모의 국적 확인 서류	-

* 가점/우대사항 해당자만 제출

최종면접 합격 시

대상	제출서류
공통	• 신원증빙서류: 주민등록초본(병역사항 포함), 기본증명서(상세), 가족관계증명서, 신원확인서(별도 양식), 채용 결격사유 체크리스트(별도 양식)
해당자	• 입사지원서에 기재한 경력*, 경험**, 교육**, 기타 증빙 사본 • 입사지원서에 기재한 자격증 사본 • 입사지원서에 기재한 어학성적증명서*** 사본 • 대학교/대학원 졸업증명서 사본, 성적증명서 사본 • 이외 전형단계별 제출서류 원본 등 입사를 위해 필요한 서류

* 증빙서류(고용보험피보험자격이력내역서, 경력/재직증명서)에서 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 등 확인 가능해야 함

** 증빙서류(활동확인서, 교육이수증 등)에서 경험/교육 내용, 경험/교육 기간 및 이수 시간 확인 가능해야 함

*** 지원서 접수 마감일 기준 2년 내 취득한 어학성적증명서 제출

※ 근로계약 체결 시 개인정보 제공 및 이용 동의서, 공정 채용 확인서, 친인척 관계 확인서, 청렴서약서, 보안서약서 등 별도 서류 작성 및 제출

※ 수집(활용)목적: 입사지원서 기재 내용 확인, 향후 인사관리에 활용

□ 유의사항 안내

- 우리원은 국가균형발전 특별법에 따라 2014년 5월 광주전남공동혁신도시로 이전했습니다. 입사 시 근무지는 본원(전남 나주시 소재) 근무가 원칙입니다. 업무 내용 및 회사 사정에 따라 일부 인원은 분원(서울, 수도권, 대전)에서 근무할 수 있습니다.
- 우리원 내규에 따라 신규채용자에 대해 1개월의 수습 기간을 둡니다. 수습 기간 평가 결과 등에 따라 인사위원회 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있습니다.
- 각 전형 시 본인의 신분증 원본(주민등록증, 기한 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서에 한함)을 지참해야 합니다. 학생증, 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 입사지원서 및 직무능력소개서의 허위기재, 기재 착오, 소정 양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 근로계약 해지*, 향후 우리원 재규정에 의한 입사 제한 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
  * 입사 이후라도 위 사항 혹은 우리원 인사규정상 결격사유가 발견되면 즉시 근로계약 해지
- 우리원은 직원 채용 관련 인사 청탁을 일절 받지 않습니다. 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)의 채용을 취소할 수 있습니다.
  - 채용 취소자는 향후 5년간 모든 공공기관에 입사 불가능할 수 있고, 사법 처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다. 필요시 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조처를 할 수 있습니다.
- 우리원은 '블라인드 채용'을 실시하고 있습니다. 채용 과정에서 요구되는 필수 입사 지원 정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

취득시점	취득정보	수집(활용) 목적
지원서 접수 시	• 청년/보훈/장애/경력단절여성/기초생활수급자/북한이탈주민/다문화가족/고령자·준고령자 여부 • 경력/경험/교육/자격/어학사항 등	• 전형단계별 가점 및 우대사항 확인 • 서류/면접전형 심사
서류전형 합격 시	• 지원자격 증빙 • 가점 및 우대사항 증빙	• 지원자격 확인 • 가점 및 우대사항 확인
최종 합격 시	• 신원 증빙 일체	• 본인 확인, 지원자격 확인
	• 기타 증빙 일체	• 입사지원서상 기재 내용 최종 확인 (경력/경험/교육/자격/어학 등) • 향후 인사관리

- 최종 합격 후라도 우리원에서 지정하는 일자에 입사 불가하거나 학업 등의 이유로 아래 근무 시간 중 근무 불가할 경우, 합격은 자동 취소됩니다.
  - 주 40시간(주 5일), 일 8시간 근무
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지 판단 후 지원해 주시기 바랍니다. 지원 자격에 미달할 경우, 채용 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 채용시스템상 입사지원서/직무능력소개서 제출 완료 시, 작성 내용은 수정할 수 없습니다.

- 제출서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 포함하시기 바랍니다. 번역문을 포함하지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 제출서류에 주민등록번호가 포함된 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 마스킹 처리 후 제출해야 합니다. (주민등록초본, 기본증명서 제외)
- 서류접수 지원자 수가 채용인원의 3배수에 미달할 경우, 1회 재공고(10일 이상)할 수 있습니다. 이로 인해 일정이 변경될 수 있습니다. 채용 전형 진행 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 채용인원은 지원현황 등에 따라 변경될 수 있습니다. 채용 전형 진행 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사 부적격 판정 시, 최종합격자가 미입사·중도 퇴사 시*, 부정 채용 등에 의해 합격하지 못한 피해자 구제 시, 예비합격자(최종면접 차순위자순)**를 최종 합격 처리할 수 있습니다.
  * 합격자 발표 후 6개월 이내 중도 퇴사 시에만 차순위자 채용
  ** 예비합격자 명단은 최종면접 합격자 발표 시 함께 공지 (3배수, 과락자 제외)
- 본 채용계획은 우리원 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 사항은 우리원 홈페이지에 공지 예정입니다.

□ 블라인드 채용 안내

- 아래의 블라인드 채용 유의사항 미준수 시 채용 전형 제외, 불합격, 최저점 부여 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지
  - 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 학력(출신학교, 전공, 학점 등), 가족관계(학력, 지위, 재산 등), 신체적 조건(용모·키·체중 등), 혼인 여부, 재산, 본인의 직계 존·비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 개인신상 관련 내용 기재 금지
  - 편견요인 중 학력 사항에는 출신학교*, 전공, 학점 등이 모두 포함됩니다. 특히 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 어떤 경우에도 기재하시면 안 됩니다.
    * 출신학교 관련 내용을 경력/경험사항에 작성 시, 'ㅇㅇ대학교'로 기재
    * 출신학교가 아닌 타 학교에서 근무(교직원 포함)했더라도 근무처인 학교명은 'ㅇㅇ대학교'로 기재
- 입사지원서상 사진등록란, 학교명, 주소, 생년월일 기재란이 없습니다. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 이전지역인재 관련 정보 등은 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 코로나19 안내

- 응시불가자
  - 확진 환자, 의사 환자*, 감염병 의심자 등 면접전형 당일 입원치료통지서 또는 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자
    * 의사환자: 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
  - 전형일 현장에서 37.5도 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 확인된 유증상자

□ 이의신청 안내

접수기간	• 최종면접 합격자 발표일로부터 15일간
접수방법	• 최종면접 합격자 발표 시 안내
처리대상	• 채용 관련 부정행위로 인한 불합격 등 채용 전형 전반에 관한 이의신청 사항
처리예외사유	• 서류/면접전형 점수공개, 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등 • 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 • 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 채용서류 반환 안내

반환대상서류	• 입사지원자가 제출한 모든 서류. 단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
청구방법	• 최종합격자 발표 후 채용담당자 이메일로 제출
청구기간	• 최종합격자 발표 후 60일 이내
반환방법	• 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

□ 문의처: 한국콘텐츠진흥원 운영지원팀 (☎ 061-900-6154, 6152)