

직무기술서

채용 분야		청년인턴			
NCS 분류 체계	청년인턴	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 총무	01. 총무
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
기관 사업영역		<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 제작지원, 유통·마케팅·금융 지원, 해외진출 지원, 창업 및 인큐베이팅 지원, 인재양성 및 취업 지원, 장르별 콘텐츠 산업 육성(방송/게임/음악/패션/만화/애니메이션/캐릭터산업/스토리), 창작인프라 조성 및 정보제공, NEW 콘텐츠 발굴·육성 지원, 문화기술(CT) 육성, 콘텐츠산업 미래정책 개발 및 산업 조사연구 			
참고사이트		<ul style="list-style-type: none"> NCS 분류체계 및 직무 내용관련 세부사항은 NCS 사이트(http://www.ncs.go.kr) 참조 			
직무 설명					
직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> 조직 내·외부 요청에 대한 지원 수행 사무환경 조성 및 고객응대 지원 사업 및 과제관리 지원·보조 등 			
능력단위		<ul style="list-style-type: none"> 문서작성 및 관리 능력 사무환경조성 및 회의 지원 능력 행정문서 및 보안 관리 능력 일정관리 및 응대 업무 능력 			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> 업무처리 및 조직관련 규정관련 지식 문서의 체계 및 관리에 대한 지식 자료 정리 분류에 대한 지식 보고절차에 대한 이해 			
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> 고객응대 능력 커뮤니케이션 능력 문서 기안 능력 매체 사용·활용 능력 자료 검색 능력 규정 및 지침 이해 및 활용 능력 			
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> 일정 계획 준수 및 요청내용의 반영을 위한 노력 꼼꼼한 업무 처리 및 업무협조 태도 형평성 준수, 투명한 업무처리 경영 관련 규정 및 기준 준수 			