

## 2024년 한국석유관리원 체험형 청년인턴 채용공고

석유와 미래에너지의 가치를 실현하는 한국석유관리원에서 청년층의 취업난을 완화하고 공공부문 일자리 체험 기회 제공 및 취업역량 강화를 지원하기 위하여 다음과 같이 체험형 청년인턴을 모집합니다.

2024. 4. 26.

한국석유관리원 이사장

### 1 채용개요

- (채용대상) 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년\*  
※ 채용예정일(6/24) 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자
- (채용분야) 사무직 및 기술직
- (채용규모) 총 24명(사무직 6명, 기술직 18명)
- (채용방법) 공개 및 제한경쟁 채용
- (근로계약) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 2024. 6. 24. ~ 2024. 12. 23.(6개월, 8시간/일, 5일/주)
- (보 수) 월 2,060,740원(세전)
- 주요업무

직군	모집분야	주요업무
사무직	사무행정	▶ 자료조사, 사무행정, 비품관리, 총무, 보안업무 ▶ 업무지원, 행사지원관리, 차량운영관리 등
기술직	검사·시험	▶ 석유제품 등 품질·유통검사 업무 ▶ 석유제품 등 시험분석 업무 등

※ 모집 분야별 주요 업무는 직무기술서 참고

○ 사업장(지역)별 채용인원

연번	사업장	근무지	채용직군	모집분야	인원(명)
1	본사	경기 성남시	사무직	사무행정	3
			사무직(장애)	사무행정	2
			기술직	검사·시험	2
2	수도권남부분부	경기 성남시	사무직	사무행정	1
			기술직	검사·시험	2
3	수도권북부분부	경기 의정부시	기술직	검사·시험	1
4	대전세종충남본부	세종시	기술직	검사·시험	2
5	충북본부	충북 음성군	기술직	검사·시험	1
6	광주전남본부	광주 북구	기술직	검사·시험	2
7	전북본부	전북 완주군	기술직	검사·시험	2
8	부산울산경남본부	부산 강서구	기술직	검사·시험	3
9	대구경북본부	경북 구미시	기술직	검사·시험	2
10	강원본부	강원 횡성군	기술직	검사·시험	1
<b>합계</b>					<b>24</b>

○ 지원자격

구분	지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년(1989. 6. 25. 이후 출생자)</li> <li>▶ 채용 확정 후 2024. 6. 24.부터 즉시 업무종사 가능한 자</li> <li>▶ 거주지에서 출퇴근 가능한 자 * 직원 사택은 별도로 제공하지 않음</li> <li>▶ 성별, 학력, 전공 제한 없음</li> </ul>
기술직	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 운전면허 2종 보통 이상 면허증 소지자</li> <li>* 원서접수 마감일까지 취득 완료하여 증빙할 수 있는 지원자에 한함</li> </ul>
장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자</li> </ul>

※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조 의거 채용예정일 기준 만15세 이상 만34세 이하인 자

○ 채용 제외자

- 한국석유관리원 청년인턴 근무 경험자
- 「국가공무원법」 제33조 및 한국석유관리원 「인사규정」 제9조 결격 사유에 해당하는 자

## 한국석유관리원 인사규정 제9조(결격사유)

제9조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 삭제 <2022.02.23>
10. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 임용 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

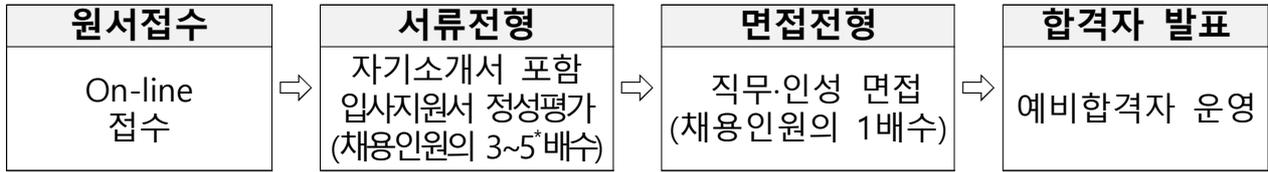
## ② 가점

○ 취업지원대상자 가점 적용 방법은 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」에 따름

대상	내용	가점	적용전형
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조의 채용시험 가점 대상자	5, 10%	서류, 면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	5%	서류, 면접
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수일 또는 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	5%	서류
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	5%	서류
다문화가족구성원	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	5%	서류
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	5%	서류
자립준비청년	아동복지시설·가정위탁보호종료 자립준비청년	5%	서류

※ 가점은 원서접수 마감일까지 취득하여 제출한 자에 한하여 인정

### ③ 전형절차 및 전형별 일정



※ 채용인원이 1명인 경우 서류전형 5배수 선발

※ 전형단계별 평가점수는 서로 영향을 미치지 않으며 전형별 독자적인 평가에 따라 해당 전형의 합격 여부 결정(단, 앞선 전형의 점수를 참고자료로 활용할 수 있음)

#### ○ 전형별 일정

구분	일자	비고
채용공고	4. 26.(금) ~ 5. 10.(금)	-
서류전형	원서접수	4. 29.(월) ~ 5. 10.(금) 13:00 마감 <a href="https://apply.jobnlab.co.kr">https://apply.jobnlab.co.kr</a>
	합격자 발표	5. 21.(화)
면접전형	직무·인성 면접	5. 29.(수) ~ 5. 30.(목) <b>多 대 多 대면 면접</b>
최종합격자 발표	6. 14.(금)	-
채용예정일	<b>6. 24.(월)</b>	-

※ 전형 일정은 내부상황 등에 따라 변동될 수 있음

※ 지원서는 우편·방문 접수는 받지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

### ④ 서류전형

○ 자기소개서를 포함한 입사지원서를 평가하고 가점을 합산한 총점의 고득점자순으로 선발

- 합계는 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리로 산출

○ 자기소개서 불성실 기재의 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리

#### < 불성실 기재자 탈락처리 기준 >

1. 공백 포함 자기소개서 문항별 작성 50% 미만인 자 또는 항목 미기재자
2. 의미 없는 단어 및 문장 반복, 노랫말을 기재하거나 각 문항 같은 답변 기재
3. 기관 명칭 오기(단, 한국석유관리원 기관 축약어는 인정, 특정 기관명 불인정)
4. 편견이 개입될 수 있는 출신 지역, 가족관계(학력, 지위, 재산), 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체조건을 직간접적으로 기재할 경우

○ 합격선의 동점자는 전원 합격 처리하며 입사지원서에 기재하지 않는 사항에 대한 제출서류는 인정하지 않음

※ 가점을 제외한 심사위원 점수 평균 40점 미만인 경우 불합격 처리(사무직(장애) 직군의 경우 제외)

## 5 면접전형

○ (대 상 자) 서류전형 합격자

○ (심사방법) 多 대 多 면접(NCS 기반 직무능력중심 면접평가)를 통해 평가하고, 가점을 합산한 총점의 고득점자순으로 선발

- 합계는 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리로 산출

※ 가점을 제외한 심사위원 점수 평균 40점 미만인 경우 불합격 처리(사무직(장애) 직군의 경우 제외)

※ 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 점수가 높은 자

## 6 예비합격자 운영

○ 채용 비위 피해자 구제 등을 위하여 예비합격자 운영

- (서류전형) 서류전형 선정예정인원\*에 따른 예비합격자를 선정하고 채용 비위 피해자 구제 및 면접 전형 응시포기\*\* 발생 시 운영

※ 5명 초과 : 선정예정인원의 0.5(단, 소수점이면 올림 처리), 5명 이하 : 3명

※ 합격자 발표 익일(5/22)까지 면접전형 응시포기 서약서를 제출한 경우 예비합격자 응시 기회 부여

- (최종전형) 최종합격자 입사 취소, 포기 및 퇴사 시 최종전형 합격자 발표일로부터 4개월간('24.10.13.까지) 예비합격자\* 운영

※ 채용인원이 5명 이하인 경우 3명

(단위 : 명)

연번	사업장	채용직군	모집분야	채용인원	예비합격자	
					서류전형	최종전형
1	본사	사무직	사무행정	3	5	3
		사무직(장애)	사무행정	2	3	3
		기술직	검사·시험	2	3	3
2	수도권남부분부	사무직	사무행정	1	3	3
		기술직	검사·시험	2	3	3
3	수도권북부분부	기술직	검사·시험	1	3	3
4	대전세종충남본부	기술직	검사·시험	2	3	3
5	충북본부	기술직	검사·시험	1	3	3
6	광주전남본부	기술직	검사·시험	2	3	3
7	전북본부	기술직	검사·시험	2	3	3
8	부산울산경남본부	기술직	검사·시험	3	5	3
9	대구경북본부	기술직	검사·시험	2	3	3
10	강원본부	기술직	검사·시험	1	3	3
<b>합계</b>				<b>24</b>	<b>43</b>	<b>39</b>

## 7 제출서류

대상	제출서류	
입사지원자	▶ 입사지원서 및 자기소개서	
면접전형 대상자	공통	▶ 어학, 자격사항 증빙 자료(해당자) ▶ 교육사항 증빙 자료(해당자) ▶ 경력증명서 또는 건강보험자격득실 등 확인서 1부(해당자) ▶ 기타 입사지원서 기재 사항 증빙서류 일체
	기술직	▶ 운전면허증 사본
	장애	▶ 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「장애인복지법」 따른 장애인복지카드 또는 장애인 증명서 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서
	취업지원 대상자	▶ 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서
	저소득층	▶ 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「기초생활보장법」에 따른 수급자 증명서(수급기간 명시) - 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서(지원기간 명시) ※ 수급기간, 지원기간 명시에 관한 사항은 해당 시·군·구청 문의 ① 단, 수급자 또는 지원대상자에 해당하는 기간이 합산하여(중간 공백 없이) 계속하여 2년 이상인 경우 응시 가능 ② 군복무(현역, 대체복무) 또는 교환학생으로 해외에 체류하는 경우, 이로 인하여 그 기간에 급여(지원) 대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 수급자(지원대상자)로 있었다면, 응시자도 수급자(지원대상자)에 해당하는 것으로 봄 (다만, 군복무 또는 교환학생으로 인한 해외에 체류한 기간 종료후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내여야 함) ③ 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 전·후 기간에 1인가구 수급자(지원대상자)였다면, 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 기간 동안 수급자(지원대상자) 자격을 계속 유지하는 것으로 봄 (다만, 군복무 또는 교환학생으로 인한 해외에 체류한 기간 종료후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우에도 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내여야 함 *단, 교환학생의 경우는 소속학교에서 교환학생으로 해외에 체류한 기간 (교환학생 시작 시점 및 종료 시점)에 대한 증빙서류를 제출해야 함)
	경력단절 여성	▶ ①건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 경제활동 없음증빙) 및 ②주민등록등본(출산, 육아 증빙)
	다문화가족 구성원	▶ ①국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본, ②가족관계증명서
	북한이탈 주민	▶ ①북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록 확인서, ②가족관계증명서, ③주민등록등본
	자립준비 청년	▶ 자립수당수급자 확인서 또는 보호종료 확인서

- ※ 경력 및 가점 증빙은 채용공고일 기준 최근 3개월 이내 발행한 것으로 인정
- ※ 면접대상자 증빙서류는 추후 안내 및 접수 예정이며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지 않음

### ■ 입사지원서 단순오류 인정범위

- (자격증) 입사지원서에 입력한 자격증 취득일자 및 자격번호가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
- (어학점수) 입사지원서에 입력한 등록번호 및 취득일자가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
- (교육사항) 교육과정명 및 과목내용 단순 오타는 인정
- (경력사항) 입사지원서에 입력한 근무기간과 제출서류(경력증명서 또는 건강보험자격득실 확인서) 근무기간 차이가 30일 미만일 경우 인정

## ⑧ 취업지원 및 정규직 채용시 우대 조치

- (특별휴가) 취업 시험응시자(학위·자격증 취득 포함)에게는 특별휴가 부여(증빙 서류 제출), 취업박람회 참여자는 출장(무급) 처리
- (증명서 발급) 1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급
- (입사추천서 발급) 계약기간(6개월) 만료 시까지 근무하고, 청년 인턴 평가표 상 '미흡' 평가를 받지 않은 경우, 기관장 명의 입사추천서 발급
- (기관장 포상) 최종 업무발표회에서 평가 우수자 기관장 포상
- (서류전형 가점) 평가 우수자는 정규직 채용 시 서류전형 면제\* 및 3개월 이상 근무 청년인턴 정규직 공개채용 시 서류전형 가점\*\* 부여

※ 정규직 채용 공고 마감일 기준 2년 이내 근무자에 한함

※ 3개월 이상 6개월 미만 3%, 6개월 이상 12개월 미만 4% 적용

## ⑨ 유의사항

- 모집 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인 정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 경력사항의 회사 기관명 기재 가능, 학교 경력일 경우 학교명 기재 금지

- 자격요건·응시 분야 등의 적합 여부 기재 사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 지원서 접수 및 증빙 서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격취소 및 5년간 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재한 경우, 기재 내용의 주요 평가요소 해당여부와 관계없이 불합격 처리됩니다.
- 아울러, 부정한 청탁(본인 인지하지 못한 경우 포함)으로 채용된 사실이 발견되는 경우에도 합격 취소 또는 계약을 해지할 수 있으며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따른 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업이 제한된다는 점을 유념하시기 바랍니다.

## Ⅹ 이의신청 안내

### ○ 이의신청 절차

- ▶ 신청기간: 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내  
(단, 최종전형단계의 경우 이의신청 기간은 15일로 운영)
- ▶ 반환청구: 채용전형 이의신청서 작성 및 e-메일(aiong2325@kpetro.or.kr) 제출  
<이의신청 처리 예외사유>
  - 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
  - 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## Ⅺ 제출서류 반환

- 제출한 서류의 보관 및 반환청구 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 운영하며, 기한 내 신청이 없는 경우 개인정보 보호법에 따라 제출서류 파기

- ▶ 신청기간: 최종합격자발표일 이후 1개월간 운영
- ▶ 반환청구: 채용서류 반환 신청서를 작성 및 e-메일(aiong2325@kpetro.or.kr) 제출
- ▶ 참고사항: 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환대상이 아님

## 12 기타사항

- 일정 등 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공지 후 시행할 예정입니다.
- 원서접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

## 13 문의처 : 채용홈페이지 Q&A 또는 인재개발팀(☎031-789-0285)

- 첨부 1. 직무기술서(채용직무 설명자료)
2. 입사지원서
  3. 채용서류 반환청구서
  4. 블라인드 위반 예시
  5. 채용전형 이의 신청서

채용분야	체험형 청년인턴(사무행정)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	03.비상기획
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.인사·조직	01.인사
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
주요업무	○자료조사, 사무행정, 비품관리, 총무, 보안업무 ○업무지원, 행사지원관리, 차량운영관리 등			
필수자격	○연령 : 만 34세 이하 ○성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음			
능력단위	○(총무) 02. 행사지원관리, 04. 비품관리, 05. 차량운영관리, 07 업무지원, 08. 총무문서관리 ○(자산관리) 03. 자산취득, 08. 자산관리, 09.시설물안전관리 ○(비상기획) 07.비상기획 보안관리, 09. 재난관리 ○(인사) 07.교육훈련운영, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리 ○(사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 05. 사무행정 업무관리, 06. 사무환경조성 ○(회계·감사) 01.전표관리, 04. 결산처리, 05. 회계정보 시스템 운용, 11.재무제표 작성 ○(총무) 조직의 행사운영, 소모품 등 비품의 구매, 유지, 처분 등을 관리하고, 관용차량의 효율적 사용을 위하여 유지 및 관리업무, 업무용 시설을 관리 및 개선하는 업무			
직무수행내용	○(자산관리) 조직에서 필요한 자산에 대해 계획 수립, 계약 등을 통해 자산 취득하는 업무, 청사 시설물에 대한 잠재적인 위험에 대해 사전점검하고 위험 발생 시 신속히 처리 ○(비상기획) 조직의 비밀 유출을 방지하고, 자산을 보호하기 위한 보안계획 수립 ○(인사) 교육과정을 운영하거나, 복리후생제도를 운영, 조직문화의 분석과 실행방안을 수립 ○(사무행정) 내·외부 요청문서를 작성, 문서관리 규정에 따른 문서 수발업무, 내외부 협력 요청 지원 ○(회계·감사) 전표 작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리하고, 사내 회계정보시스템 및 프로그램 운영 ○(총무)행사기획·운영, 구매 규정, 차량 운영 규정, 인장 관리 규정, 문서관리 프로세스			
필요지식	○(자산관리) 기획, 운영, 시나리오 작성법, 자체 구매 규정, 자체 차량 관리 규정 ○(비상기획) 보안업무 관련 법규 지침, 기획 방법 ○(인사) 직무분석, 역량 모델링, 복리후생제도 설계 방법, 조직문화 진단법, 사회조사방법론 ○(사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 직제규정 ○(회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식,			
필요기술	○(총무) 행사 진행, 운영, 협상 기술, 문서작성 기술, 철저한 준비성, 정보처리 능력, 문서작성 기술 ○(자산관리) 협상 기술, 대인관계 기술, 시장조사 분석 기술, 문서작성 기술, 문제해결 능력 ○(비상기획) 성과분석 기술 ○(인사) 교육 요구 분석, 차례 수립에 필요한 기획력, 분석력, 설문지 개발 기술 ○(사무행정) 분석 능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 사무기기 사용 능력, 업무 파악 능력 ○(회계·감사) 거래의 결합 관계를 구분하는 능력, 거래를 장부에 기재하는 능력, 회계프로그램 활용 능력			
필요태도	○(총무) 솔선수범하는 자세, 타 부서 협업, 분석적 태도, 보안 의식 준수, 윤리의식 준수 ○(자산관리) 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 타 부서와 협업 자세 ○(비상기획) 투철한 보안 의식, 전문지식을 반영하려는 태도, 개선하고자 하는 의지 ○(인사) 전략적인 마인드, 고객지향성, 여러 부서와의 협업 자세, 개선 의지 시간 관리능력, 소통 의지 ○(사무행정) 성실성, 일정계획 준수, 경청 태도, 협조 태도, 정확한 업무처리 태도 ○(회계·감사) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 원활한 소통 자세			
직업기초능력	○의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
전형방법	○서류전형→면접전형			
참고	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			

채용분야	체험형 청년인턴(검사·시험)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	02.화학물질검사·평가
	NCS미정의 (기관자체 정의)			품질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			유통검사
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○석유제품 등 품질·유통검사</li> <li>○석유제품 등 시험분석 업무 등</li> </ul>			
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○연령 : 만 34세 이하</li> <li>○성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음</li> <li>○운전면허 2종 보통 이상 면허증 소지자</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행</li> <li>○(화학물질분석) 03. 시료전처리, 07.분석장비 관리, 13.이화학분석, 14.분광분석, 15.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 17.분석결과보고서 작성, 18.환경점검,19. 안전관리, 23. 시험결과보고서 작성, 25.화학 특성 분석, 26. 유해화학물질 분석, 27.분석실험 준비, 28.분석시료 준비, 29.기초화학분석, 30.시험실 환경·안전 점검</li> <li>○(화학물질검사·평가) 01. 화학물질 품질검사, 11. MSDS 작성관리</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(고객관리) 고객관리 전략목표 도출, 고객정보 분석하기, 고객데이터 수집하기 등</li> <li>○(화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 함량 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 시료 채취, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등 분석업무 수행</li> <li>○(화학물질검사·평가) 수입검사, 공정검사, 제품검사, 출하 검사, 고객 불만 대응</li> <li>○(품질검사) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유 사업자의 석유 품질 기준 충족 여부 점검, 가짜 석유 제조자나 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등</li> <li>○(유통검사) 정량미달 판매여부 점검, 비석유사업자의 불법석유, 가짜석유 등 판매 점검, 불법시설물의 설치·개조의 점검 및 단속</li> <li>○(소비자신고접수 대응) 가짜석유, 품질부적합, 정량미달 판매 등 소비자 신고 제보 접수 수행</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(고객관리) 고객관계관리, 사업 단위별 업무 내용에 관한 이해 등</li> <li>○(화학물질분석) 분석 장비 원리, 시료의 특성 파악, 전처리 장비 작동원리 통계처리 등</li> <li>○(화학물질검사·평가) 관계 법령에 관한 지식, 화학물질분석 지식, 사내 매뉴얼 지식 등</li> <li>○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 석유 및 석유대체연료 사업법, 위험물안전관리법, 계량에 관한 법률 등 관계 법령의 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(고객관리) 고객관리 실행계획서 작성 능력, 전략목표 수립을 위한 고객분석 능력 등</li> <li>○(화학물질분석) 컴퓨터활용능력, 분석기기 운영 기술, 농도계산 능력, 분석기기 사용 능력 등</li> <li>○(화학물질검사·평가) 사내 매뉴얼에 따른 화학물질 분석 능력, 제품에 대한 화학물질 분석 능력 등</li> <li>○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 커뮤니케이션 능력, 통계에 따른 검사 기획 능력, 수급 상황 분석을 통한 의심업소 선별 능력 등</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(고객관리) 고객의 다양성을 고려하는 노력, 타 부서와의 협업을 위한 노력 등</li> <li>○(화학물질분석) 화학물질분석 접수, 절차서 준수, 국제시험규격준수, 분석의 이해 및 숙지 노력 등</li> <li>○(화학물질검사·평가) 관계 법규에 대해 숙지 및 검토하려는 의지, 문제에 적극적으로 대비하는 자세 등</li> <li>○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 규정을 준수한 업무처리 자세, 윤리의식, 임직원 행동강령 준수를 통한 청렴 의지, 민원인에 대한 적극 대응 노력 등</li> </ul>			
직업기초능력	○의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
전형방법	○서류전형→면접전형			
참고	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			



## 입 사 지 원 서

1. 지원사항 【해당란에 √ 표시】

지원구분	모집분야	<input type="checkbox"/> 사무직 <input type="checkbox"/> 사무직(장애) <input type="checkbox"/> 기술직
	근무지	<input type="checkbox"/> 본사 <input type="checkbox"/> 수도권남부본부 <input type="checkbox"/> 수도권북부본부 <input type="checkbox"/> 대전세종충남본부 <input type="checkbox"/> 충북본부 <input type="checkbox"/> 광주전남본부 <input type="checkbox"/> 전북본부 <input type="checkbox"/> 부산울산경남본부 <input type="checkbox"/> 대구경북본부 <input type="checkbox"/> 강원본부

2. 인적사항

성명	홍길동	성명(영어)	Hong Gil dong
현주소			
이메일			
전화번호		휴대폰	
병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 병역면제 <input type="checkbox"/> 병역미필 <input type="checkbox"/> 해당없음		

3. 우대(가점) 사항

■ 가점 대상자 여부 【해당란에 √ 표시】

※ 사무직(장애) 지원자도 우대사항에 장애인 해당내용을 반드시 기입하기 바랍니다.(미표기시 부적격 판정될 수 있습니다.)

취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	관계	
		보훈번호	
장애인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
		장애급수	<input type="checkbox"/> 경증 <input type="checkbox"/> 중증
저소득층	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	장애내용	
경력단절여성	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
다문화가정구성원	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
자립준비청년	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

#### 4. 어학성적

※ 채용예정일 기준(6/24) 최근 24개월 이내 성적에 한하여 1개만 인정

(단, 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한하여 채용예정일 기준 5년 이내 성적 인정)

※ 기입한 어학성적은 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발행처	합격일	자격번호(인증번호)

#### 5. 자격사항

※ 직무와 관련된 자격사항을 기입하여 주시기 바랍니다.(최대 7개 입력)

※ 원서접수 마감일(5/10)까지 취득 완료한 자격증에 한하여 인정

※ 기술직 지원자는 운전면허증을 반드시 기입하시기 바랍니다.(미작성시 자격미달 간주)

※ 기입한 자격증은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발행처	합격일	자격번호(인증번호)
운전면허증			

#### 6. 교육사항

※ 직무와 관련된 교육사항을 기입하여 주시기 바랍니다.(최대 5개 입력)

※ 학교교육은 제도화된 학교내에서 이루어지는 교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교이외의 실업교육, 기능교육, 직업훈련등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

※ 교육사항은 추후 성적증명서, 교육 이수증 등 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙 불가 시 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

교육구분	교육과정명	이수단위 또는 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		

7. 직무관련 경력사항

- ※ 근로계약서 작성 및 금전적 보수를 받고 일했던 이력으로, 일용직 경력인 경우 입력 불가합니다.
- ※ 경력증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 등에서 **확인 가능한 경력만 기입**하시기 바랍니다.
- ※ 경력사항은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며 **근무기간 차이가 30일 이상이면 증빙 서류 부격적으로 불합격 처리** 될 수 있습니다.

회사명	근무형태	근무기간 (년월일~년월일)	직위	업무내용
한국석유관리원 (예시)	기간제	2020.1.1. ~ 2022.12.31.	사원	검사업무

8. 자기소개 및 직무수행계획

- ※ 문항별 300자 이상 600자 이내(공백포함)
- ※ 자기소개서 작성 시 출신 지역, 학교명, 연령 등 직무능력과 무관한 개인정보 사항을 기재 하여서는 아니 되며, 기재 시 지원자 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

1. 한국석유관리원 체험형 청년인턴에 지원하게 된 동기와 입사 후 어떤 업무를 하고 싶은지 본인의 교육, 경험, 경력 등과 연계하여 구체적으로 기술하여 주십시오.
2. 관리원 인재상 4가지(창의·열정·화합·전문) 중 본인과 가장 부합된다고 생각하는 인재상을 한가지 선택하여 그렇게 생각하는 이유를 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오.
3. 나와 다른 생각이나 성향을 가진 사람과 함께 어려움이나 갈등상황을 해결하며 공동의 목표를 달성 했던 경험에 대하여 기술하여 주시기 바랍니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국석유관리원 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 발송됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.



□ 블라인드 채용이란

- 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 편견 요인을 수집·활용·제한하지 않는 채용 방식

□ 블라인드 채용 위반사항 예시

종목	주요 위반 예시
출신지역	▶출신지를 직접적으로 드러내는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 인천에서 태어나~
가족관계	▶가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 교직생활을 하시는 부모님~, 삼형제 중 맏이로~
학교명	▶출신학교를 언급하는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 한국대학교 산업안전공학과를 전공한 저는~
성별	▶의무복무에 관한 내용 등 특정 성별을 나타낼 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 사회복지복무요원, 통신병, 운전병 등(간부가 아닌 병사의 보직)으로 복무하며~, 훈련병, 이병, 일병, 병장 시절 훈련중에~, 같은 조의 형이, 저는 여성리더로서~
생년월일 (연령)	▶나이를 직접적으로 드러내거나 유추할 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 저는 29세 지원자입니다, 88올림픽이 개최되던 해에 태어나~, 18년에 학사학위를 취득하였고
신체조건	▶키, 체중 등 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 185cm가 넘는 큰 키를 이용하여~
종교	▶종교를 직접적으로 드러내는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 교회 청년부로 활동하며 봉사활동을~, 성당에서 미사를 드리며
이름	▶자신의 이름을 직접적으로 작성하는 경우 ▶(예시) 한국석유관리원 채용에 지원하게 된 홍길동입니다, "길동씨는 참 꼼꼼하네"라는 이야기를 들곤했습니다.

※ 경력사항과 관련한 직장명은 기재 가능(단, 경력사항이 학교 경력일 경우 ○○대학교로 블라인드 처리하여 작성)



채용전형 이의 신청서

성 명	
응시번호	
연락처	
이메일	
채용유형	
전형구분	
전 형 일	
이의신청내용	(육하원칙에 따라 자세하게 기술 및 채용비리 증빙 첨부 필수)
20 . . . . . (신청자) 성명 (서명 또는 인) 한국석유관리원이사장 귀하	