

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.applyin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

한국콘텐츠진흥원 경력직원 채용 입사지원서(예시)

1. 인적사항

[작성유의사항]

1. 입사지원서 및 직무능력소개서상 모든 항목에서 나이, 성별, 학력(학교명) 등 직무능력과 무관한 개인신상정보를 기재하실 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.
2. 작성 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의해 주십시오.
3. 항목별 작성 요령 확인 후 기재하시기 바랍니다.
4. 수험번호는 입사지원서 작성이 모두 완료(최종지원)되면 자동 생성됩니다.
5. 최종 지원 후엔 입사지원서를 수정할 수 없습니다.
6. 임시저장은 '*' 표시가 된 필수 항목 및 최소 글자 제한이 있는 항목 작성 후 가능합니다.
7. 우측 자동 로그아웃 시간을 확인하시고, 필요한 경우 반드시 시간 연장하셔야 합니다. 시간 내 미저장 시, 이력서를 처음부터 다시 작성해야 합니다.
8. 창이 보이지 않을 시, 화면 배율 조정 혹은 모니터가 15인치 이상인 환경에서 지원하시기 바랍니다.
9. 특수기호의 사용은 자제하시기 바랍니다.
10. 입사지원서 기재 사항에 대해 추후 증빙자료 요청 예정입니다.
11. 최종지원 처리를 해야 지원 완료됩니다.

[기본인적사항]

1. 외모, 성별, 나이 등 지원자 평가(선발) 시 편견이 개입될 수 있는 항목을 제외한 최소한의 정보를 수집하고 있습니다. 아래 항목을 빠짐없이 기재/체크해 주시기 바랍니다.
2. 성명: 본인 성명을 한글로 기재합니다.
※ 본인 성명이 아니거나 영문 약자 등을 작성할 경우, 서류심사에서 제외
3. E-Mail: 용량이 넉넉한지 확인하시기 바랍니다. 비밀번호 분실 시, 작성하신 이메일에서 확인 가능합니다. 작성하신 이메일을 통해 전형단계별 주요 사항 안내 예정입니다.
※ 출신 학교를 유추할 수 있는 메일 계정 사용 금지
4. 휴대전화: 본인 휴대폰 번호를 입력합니다. 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로, 정확히 기재합니다.
5. 비상연락처: 비상시 연락 가능한 휴대폰 번호를 입력합니다.

지원분야	□ 콘텐츠산업 연구·조사									
성명	[한글]			E-Mail			전화번호			
							휴대폰			
취업지원 대상자 ¹⁾ (보훈)	해당 ☐	비해당 ☐		장애인 ²⁾	해당 ☐	비해당 ☐		청년 ³⁾ (만 34세 이하)	해당 ☐	비해당 ☐
	가점 비율	5% ☐	10% ☐		장애 구분	경증 ☐	중증 ☐			
	보훈번호: _____				장애내용: _____					
경력단절여성 ⁴⁾	해당 ☐	비해당 ☐		기초생활 수급자 ⁵⁾	해당 ☐	비해당 ☐		북한이탈주민 ⁶⁾	해당 ☐	비해당 ☐
다문화가족 ⁷⁾	해당 ☐	비해당 ☐								

- 1) 취업지원대상자(보훈) 여부
- 기준: 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자에 해당 시, 선택 후 가점비율 및 보훈번호 기재
- 증빙: 취업지원대상자증명서(보훈청 발급, 제출처: 한국콘텐츠진흥원)
- 2) 장애 여부
- 기준: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 해당 시, 선택 후 장애구분 및 장애내용 기재
- 증빙: 장애인증명서
- 3) 청년 여부(만 34세 이하)
- 기준: 공고일 기준 만 34세 이하인 자
※ 「기획재정부 청년채용 기준」 및 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」 적용

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.applyin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

- ※ 제대군인은 「제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령」에 따라 응시 연령 상한 연장
- 증빙: 주민등록초본
- 4) 경력단절여성 여부
- 기준: 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성
- 증빙: 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 가족관계증명서 중 택1
- 5) 기초생활수급자 여부
- 기준: 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자
- 증빙: 기초생활수급자증명서
- 6) 북한이탈주민 여부
- 기준: 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자
- 증빙: 북한이탈주민등록확인서
- 7) 다문화가족 여부
- 기준: 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀
- 증빙: 가족관계증명서(지원자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적 확인 서류 중 택1
※ 귀화 허가를 받았을 경우 기본증명서, 결혼 이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실증명서 제출

2. 경력사항

- 아래 공간에 지원자의 경력사항을 작성하고, 지원직무(직무기술서 참조) 관련 세부직무 수행 경험이 있다면 안내에 따라 그 내용을 기재해 주십시오. (최대 10개)
- 경력에는 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일한 이력을 의미합니다.
- 고용보험자격이력내역서, 경력/재직증명서 등을 통해 확인 가능한 경력만 작성해야 합니다.
- 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기재하시면 안 됩니다. (학교 관련 내용일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)
- 회사명, 근무기간 등을 모두 기재하셔야 합니다.
- 재직 중일 경우 채용공고 시작일을 근무 종료일로 기재하시기 바랍니다. 근무 종료일이 정해지지 않은 경우, 채용공고 시작일을 퇴사일로 기재하시기 바랍니다.

No	회사명 ¹⁾	근무부서 ²⁾	근무기간 ³⁾		고용형태 ⁴⁾	직위/직급 ⁵⁾	담당업무 ⁶⁾
			입사일	퇴사일			
1			~				
2							

- 회사명: 근무했던 기업 또는 기관의 이름을 기입합니다.
- 근무부서: 해당 조직에서 소속되었던 부서명을 기입합니다.
- 근무기간 작성예시: 2022.01.01.~2023.12.31.
- 고용형태: 해당 조직에서 자신의 고용 형태를 기입합니다.
- 작성예시: 정규직, 계약직, 인턴직, 파견직 등
- 직위/직급: 해당 조직에서 자신의 최고 직위 또는 직급을 기입합니다.
- 작성예시: 대리, 과장, 인턴 등
- 담당업무: 본인이 직접 수행했던 업무 중, 채용 직무와 관련성이 큰 업무 내용을 기입합니다.

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.applyin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

3. 경험사항

- 경험사항(직무 관련 기타 활동)은 산학 활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다. 이와 관련된 활동 경험이 있다면 그 내용을 기재해 주십시오. (최대 5개)
- 최종 합격 시, 작성 내용에 대한 활동증명서 등 증빙을 제출해야 합니다.
- 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기재하시면 안 됩니다. (학교 관련 내용일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)
- 구분을 선택하신 후 단체명 및 활동기간 등을 모두 기재하셔야 합니다.

no	활동분야 ¹⁾	단체명 ²⁾	활동기간 ³⁾		주요활동내용 ⁴⁾
			시작일	종료일	
1					
2					

1) 활동분야 선택예시: 교내활동, 사회봉사활동, 동아리활동 등
 2) 단체명: 활동했던 소속단체의 이름을 기입합니다.
 - 작성예시: OO대학교 콘텐츠 연구 동아리, 한류콘텐츠최고다협회 등
 3) 활동기간 작성예시: 2022.01.01.~2023.12.31.
 4) 주요활동내용: 본인의 활동이 세부직무와 어떻게 관련되는지 간략히 기입합니다.
 - 작성예시: 협회 회계업무 및 자산관리 업무 관련 인턴 경험 등

4. 교육사항

- 교육별 정의 확인 후, 학교교육과 직업교육을 기재합니다. (최대 5개)
 - 학교교육: 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정
 - 직업교육: 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련
- 최종 합격 시 모든 교육사항에 대한 증빙(교육이수증, 성적증명서 등) 제출 필수
- 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기재하시면 안 됩니다. (학교 관련 내용일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)

no	교육구분 ¹⁾	교육과정명 ²⁾	성적 ³⁾ (성적/만점)	시간 ⁴⁾	주요내용 ⁵⁾
예시	☒ 학교교육 ☐ 직업교육 ☐ 기타	콘텐츠 스토리텔링	4.0/4.5	해당없음	
예시	☐ 학교교육 ☒ 직업교육 ☐ 기타	게임콘텐츠 제작	해당없음	52시간	
1	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타				
2	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타				

- 교육구분: 기입하고자 하는 내용이 학교교육/직업교육/기타 여부를 선택해 주시기 바랍니다.
- 교육과정명: 교육과정 이름을 기입합니다.
- 성적: 학교교육인 경우 '학점 또는 성적'을 정확히 기입하며, 직업교육인 경우 '해당없음'을 기입합니다.
- 시간: 직업교육인 경우 '교육 이수시간'을 정확히 기입하며, 학교교육인 경우 '해당없음'을 기입합니다.
- 주요내용: 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기입합니다.

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.applyin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

5. 자격사항

1. 자격은 직무와 관련된 국가 공인 기술, 전문, 민간 자격을 의미합니다. 자신이 보유한 직무 지식 관련 자격증을 입력합니다. (최대 5개)
2. 자격사항 입력은 검색 기능을 이용해 주시기 바랍니다.
3. 자격증을 검색할 수 없는 경우 검색창에 [직접입력]으로 검색 후 직접 작성하시기 바랍니다.
4. 최종 합격한 자격사항만 인정되므로 유의 바랍니다.
5. 자격 취득일을 정확히 기재합니다.
6. 자격증 검색은 영어로 검색할 경우, 대소문자를 구별하오니 구분하여 검색하시기 바랍니다.

자격증명	합격구분	등록번호	발급기관	취득일자

6. 외국어사항

1. 공인외국어 등 어학시험 관련 사항을 아래에 기재합니다. (최대 5개)
2. 모든 어학성적은 지원서 접수 마감일 기준, 2년 이내(유효기간 내) 어학성적 증명서를 보유한 경우 기재합니다.
3. 취득일을 반드시 기입하며, 점수는 숫자로 표기하십시오.
4. 'TOEIC, TOEIC SPEAKING, JPT, SJPT'는 YBM을 통한 점수 인증이 가능합니다.
5. YBM어학인증 대상이 아닌 경우 또는 인증기간이 만료된 시험은 '점수 직접 입력' 버튼을 클릭하여 인증창을 닫으신 후 직접 입력하십시오.

[TOEIC SPEAKING 성적체계 개편안내]

2022년 6월 4일 정기시험부터 TOEIC SPEAKING 성적체계가 ACTFL 등급으로 개편되었습니다.

개편에 따라 취득한 등급만 입사지원서에 기입하며, 점수 기입란은 제공되지 않습니다.

유효기간 내 성적 보유자는 YBM어학시험 공식 사이트에 접속하여 성적개편 상세 내용 및 취득점수에 맞는 등급을 확인하시기 바랍니다.

[YBM어학인증 안내]

- 1) 시험명에서 YBM어학인증이 가능한 시험을 선택하면 자동으로 YBM인증절차가 이뤄집니다.
- 2) YBM 계정정보를 올바르게 입력하고 본인의 성적 정보와 맞는지 확인한 후에 '성적 등록' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
※ 지원자 정보와 불일치할 경우 성적 등록이 불가능합니다.
- 3) 어학인증이 완료된 외국어 사항은 수정이 불가능하며, 다른 시험을 인증하고자 할 경우 YBM어학인증 절차를 다시 진행하십시오.
- 4) YBM인증 과정에서 발생하는 문제(접속오류, 응시 내역 미확인 등)는 YBM에 문의하십시오.
- 5) 오기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으니 제출하기 전 입력한 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

언어	시험명	점수	등록번호	취득일자	회화능력

7. 연구수행 업적

1. 지원 분야 관련 연구수행 주요 업적을 주요 기여도순으로 작성합니다. (최대 3개)
2. 증빙할 수 있는 사항만 기입하시기 바랍니다.
3. 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기재하시면 안 됩니다. (학교 관련 내용일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)

연구제목	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할(연구책임자 또는 연구원)	연구비 지급 기관

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.applyin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

8. 관련 분야 논문발표 등 업적

1. 지원 분야 관련 논문발표 등 업적을 주요 기여도순으로 작성합니다. (최대 3개)
2. 증빙할 수 있는 사항만 기입하시기 바랍니다.
3. 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기재하시면 안 됩니다. (학교 관련 내용일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)

구분 ¹⁾	제목 ²⁾	게재년월 ³⁾	게재기관 ⁴⁾
논문	(국문)		
	(영문)		
	(국문)		
	(영문)		
기타			

- 1) 구분은 논문 또는 기타로 구분하여 입력합니다.
2) 제목은 국문과 영문을 병기해 주시기 바랍니다.
※예시: 가나다라에 관한 연구 (영문 제목)
3) 게재년월: yyyy-mm-dd 형식으로 입력합니다.
4) 게재기관: 기관명을 입력합니다.

위 사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인 후 사실대로 작성했음을 확인하며,
상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

2024 년 월 일

지원자: _____ (인)

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 kocca.applyin.co.kr에서 작성해 주시기 바랍니다.

한국콘텐츠진흥원 경력직원 채용 직무능력소개서(예시)

1. 항목에 따라 해당 내용을 기재합니다.
2. 각 항목은 글자 수에 대한 입력 제한이 있으니, 유의하시기 바랍니다.
3. 워드나 한글 파일에서 바로 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있습니다. 반드시 메모장에 저장한 후 복사 및 붙여넣기 하시기 바랍니다.
4. 지원자의 입사 의지 및 입사지원서에 기술한 경력과 경험사항에 대해 기술해 주시기 바랍니다.
5. 직무능력소개서 상 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기재할 경우, 불이익을 있을 수 있습니다.
6. 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기재하시면 안 됩니다. (학교 관련 내용일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)

1. 한국콘텐츠진흥원에 지원한 동기를 기술해 주시기 바랍니다. (700자)

2. 한국콘텐츠진흥원 인재상(진취적인 창의인, 함께하는 소통인, 넓게 보는 전문인)에 부합하는 인재라 생각하는 이유를 기술해 주시기 바랍니다. (700자)

3. 지원하신 직무에 필요한 직무수행 역량 개발을 위해 어떤 노력을 기울였는지 기술해 주시기 바랍니다. (700자)

4. 자신이 윤리의식이 높은 사람임을 입증할 수 있는 사례를 기술해 주시기 바랍니다. (700자)

5. 입사지원서에 기술한 경력사항에 대해 직무능력 중심으로 상세히 기술해 주시기 바랍니다. (1,000자)

※ 경력사항에 대해 내용, 본인 역할, 결과, 직무 연관성 등 직무능력 관련 내용을 자유롭게 작성해 주십시오

6. 입사지원서에 기술한 연구수행 주요 업적에 대해 직무능력 중심으로 상세히 기술해 주시기 바랍니다. (1,000자)

※ 연구수행 주요 업적에 대한 내용, 본인 역할, 결과, 직무 연관성 등 직무능력 관련 내용을 자유롭게 작성해 주십시오