

## 【입원지원서 작성안내문】

- 채용공고문 '제출서류 및 유의사항' 및 입원지원서 작성안내문을 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.  
관련 내용 미확인으로 인해 오기재, 누락 등 발생 시 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 입원지원서 작성 기준 관련하여 궁금한 점이 있으신 경우 반드시 사전문의 바랍니다.  
- 문의처 : 채용 홈페이지 Q&A 게시판으로 문의

| 구분 | 항목                                      | 작성안내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 인적사항                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>연락처 및 e-mail</b> : 해당정보는 전형별 합격통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.</li> <li>· <b>병역사항</b> : 병역필/면제대상/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 또는 미필 중 택1</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | 추가항목<br>(가점<br>부여 및<br>동점자<br>처리<br>기준) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>보훈</b> : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자<br/>* 취업지원대상자 증명서(한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급)를 제출할 수 있는 자만 인정</li> <li>· <b>장애</b> : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인</li> <li>· <b>지역인재</b> : 비수도권 지역인재 또는 이전지역인재 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울,경기,인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정),중퇴한 자 또는 재학,휴학 중인 자</li> <li>- (이전지역 인재) 한국과학기술기획평가원이 이전한 지역(충북, 충남, 대전, 세종)에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람<br/>* 자세한 사항은 아래 “비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위” 참조</li> </ul> </li> <li>· <b>청년</b> : 임용예정일(2024.7.1)기준 만 34세 이하인 자</li> <li>· <b>여성과학기술인</b> : 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인</li> </ul> <p>※ 입원지원서에 작성한 내용을 바탕으로 가점 부여 및 동점자 처리를 진행하오니, 정확하게 기재하시기 바랍니다.</p> |
| 3  | 교육사항                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다.</li> <li>※ 수료증 또는 교육이수증을 제출 가능한 경우만 기재</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | 경력사항                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원직무 관련 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다.</li> <li>· 근무기간의 경우 0000-00-00 형식으로 기재합니다. (예: 2024-12-31)</li> <li>※ 경력사항은 ①경력(재직)증명서 ②4대보험 자격득실확인서 2가지를 모두 제출할 수 있는 경우만 작성하시기 바랍니다.<br/>(2가지 서류로 지원서에 기재한 기간 등을 모두 증빙 가능한 경우만 기재)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5  | 자격/면허<br>등                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원직무 관련 자격/면허 등이 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다.</li> <li>※ 자격/면허 등이 있는 경우, 원서접수 마감 전(2024.5.13/10시)까지 취득 완료하여 임용예정일(2024.7.1)기준 유효할 경우만 기재</li> <li>※ 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |