

# 비정규직 대체인력(사무보조) 채용 공고

강원특별자치도혈액원 비정규직 대체인력 사무보조를 다음과 같이  
공개 모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 26일

대한적십자사 강원특별자치도혈액원장

## 1. 모집분야 및 응시자격

모집부문	분야	자격요건	모집 인원	근무 지역
비정규직 (대체인력)	사무보조	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 운전면허 2종 보통이상 소지자이면서,</li><li>○ 아래의 사무 분야 자격증 중 1개 이상 소지자<ul style="list-style-type: none"><li>- 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 한글속기 3급 이상, 비서 3급 이상</li></ul></li><li>○ 남성은 병역필 또는 면제자 (장애인, 취업지원대상자 우대)</li></ul>	1명	<u>춘천</u>

## 2. 근무조건

가. 근무장소 : 강원특별자치도 혈액원 헌혈개발팀 (강원 춘천시 퇴계공단1길 8)

나. 고용구분 : 비정규직 대체인력

다. 임용예정일 : 2024. 6. 1.

라. 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2025. 8. 31. (1년 3개월)

※ 계약기간 중 육아휴직 근로자가 중도 복직 시 복직 전일을 계약만료일로 함.

(단, 혈액원 인력 상황에 따라 근로계약 연장 가능)

마. 근로시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (주 40시간 근무를 원칙으로 함)

※ 혈액원 사정에 따라 연장근로, 야간근로, 토·일요일 및 공휴일 근무 가능한 자

바. 보수 : 월 2,434,250원 정도 (대한적십자사 기능직 1호봉 기준)

※ 시간 외 근무 시 특별근무수당 별도 지급

사. 복리후생 : 4대보험가입, 종식보조비, 직원단체보험 가입 등

아. 주요업무 : 헌혈개발팀 행정 및 단체헌혈 현장 인솔 등

**자. 근무조건(근무시간, 근무부서, 업무 등)은 혈액원 사정에 의해 변경될 수 있음**

### 3. 응시자격

가. 운전면허 2종 보통 이상 소지자

나. 아래의 사무 분야 자격증 중 1개 이상 소지자

워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상,  
한글속기 3급 이상, 비서 3급 이상

다. 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

라. 임용예정일로부터 근무 가능한자

마. 「대한적십자사직원운영규정」 제56조(정년)에 해당되지 않는 자

- 공고일 기준 만60세 미만인 자

바. 「대한적십자사직원운영규정」 제20조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인
  2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
  3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
  4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
  8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
  9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
  10. 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자<신설 2019.1.1, 개정 2020.4.1>
  11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

#### 4. 우대특례사항(해당자는 증빙서류 필히 제출)

##### 가. 서류전형

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (대상) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</li> <li>· (우대사항) 서류 과락점수 이상 시 우선합격</li> <li>※ 채용인원이 3명 이하인 경우 취업지원 대상자는 우선 합격에서 제외 및 가점 미부여 (단, 응시자수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함)</li> </ul>	· 각 전형별 만점의 5~10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (대상) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인</li> <li>· (우대사항) 서류 과락점수 이상 시 우선 합격</li> </ul>	· 각 전형별 만점의 10%
북한이탈주민	· (대상) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	· 각 전형별 만점의 5%

##### 나. 자기개발 사항

**\* 지원서 작성 시 관련서류 업로드 제출자에 한하며 서류심사 시 반영**

##### ○ 어학 성적 보유자

(채용공고 게시일 기준으로 유효기간(2년) 내 아래 점수 이상 취득자)

- 토익 600점, 뉴텡스 227점, 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 신HSK 4급 이상 보유자

##### ○ 정보사무분야 관련 자격증 소지자

(채용공고 게시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함)

- 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서 1급(2012년 이후는 워드프로세서), 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사

##### ○ 회계사무분야 관련 자격증 소지자

(채용공고 게시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함)

- 전산회계운용사 2급 이상, 전산회계 2급 이상, 전산세무 2급 이상

○ 운전 관련 자격증 소지자

(채용공고 게시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함)

- 운전면허 1종 대형, 1종 보통, 2종 보통

○ 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유자

(채용공고 게시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함)

- 사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS) 강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증 보유자

○ (채용공고 게시일 이전) 헌혈경력 5회 이상인 자

\* 헌혈로 인한 표창 및 포상과 중복 적용 불가

- \* 대한적십자사에서 발급한 헌혈확인증명서, 헌혈유공장, 포상확인증명서에 한해 인정

○ (채용공고 게시일 이전) 사회봉사활동 200시간 이상인 자

- \* VMS(사회복지자원봉사 인증관리) 또는 나눔포털 1365 또는 청소년자원봉사시스템(dovol) 또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출 시 인정되며, 동일 일자 및 동일 봉사활동인 경우 중복적용 불가

○ (채용공고 게시일 이전) 고등학교 이상에서 RCY 활동경력 3년 이상인 자

\* RCY 활동으로 인한 '표창 및 포상'과 'RCY 활동경력' 중복 적용 불가

○ (채용공고 게시일 이전) 고등학교 이상에서 장관 및 광역지방자치단체장, 국무총리, 대한적십자사 회장, 대통령 표창 경력이 있는 자

다. 자기개발 실적 등 서류심사 배점기준

1) 합격자 결정 지표

서류심사 부문	직종별 지표	가점
배 점	100점	15점

※ 총점이 100점을 초과할 경우 100점으로 인정함

2) 직종별 지표

심사부문	기본점수	업무관련 자격증	어학	적십자관련 자격증	업무경력	합계
배 점	15점	70점	5점	5점	5점	100점

3) 가점

심사 부문	헌혈 경력	사회봉사활동	표창 및 포상, RCY활동	합계
배 점	5점	5점	5점	15점

라. 경력우대 (직종별 지표 중 업무경력 점수 반영)

- (해당 면허 취득 이후) 사무보조 관련 분야 5개월 초과 경력

**\* 채용공고 게시일 이전 경력까지 인정 (초단시간 경력은 인정하지 않음)**

5. 응시전형 및 일정

가. 전형방법 : 2단계 전형 (서류심사, 면접심사)

○ 1차 서류심사(5배수)

○ 2차 면접심사(서류심사 합격자에 한함)

※ 면접 합격자에 한하여 채용신체검사 합격 시 최종합격 처리되며, 결과 미제출 또는 불합격 판정 시 합격 무효 처리됨 (“공무원채용신체검사규정”에 따른 신체검사 합격자에 한함)

나. 원서접수 : 2024. 4. 26.(금) ~ 2024. 5. 13.(월) 오전 10시까지

다. 접수방법 : 대한적십자사 홈페이지 인터넷 접수(<https://www.redcross.or.kr/recruit>)

※ (방문접수 불가)

라. 채용일정

내용	일정	세부사항
원서접수	‘24.4.26(금) ~ 5.13(월) 오전 10시까지	- 인터넷 접수 ( <a href="https://www.redcross.or.kr/recruit">https://www.redcross.or.kr/recruit</a> ) - 마감시간 준수
서류심사 합격자발표	‘24.5.14(화)	- 혈액관리본부 홈페이지 게시 및 개별통지
면접심사	‘24.5.16(목)	- 면접심사위원회
면접심사 합격자발표	‘24.5.23(목)	- 혈액관리본부 홈페이지 게시 및 개별통지
임용(예정)	‘24.6.1(토)	

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음 (홈페이지 수시 확인 요망)

※ 서류전형 합격자 공고 시 세부면접 일정 공지 예정

6. 제출서류

가. 대한적십자사 홈페이지 온라인 채용 시스템을 통해 원서 작성 및 서류 제출

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등을 빠짐없이 작성하고 제출서류 첨부(업로드)
- **각종 제출서류에 '①사진, ②생년월일, ③성별, ④학교명'이 들어가는 부분은 블라인드 처리하여 스캔 후 제출 ("이름"은 블라인드 처리하지 않음.)**

구 분	제출서류
필수 증빙서류 (총 2종)	<p style="text-align: center;">※ 필수 증빙서류 미제출 시 서류전형에서 자동 탈락됨</p> <p>① 운전경력증명서 (전체기간으로 출력) - 정부24(<a href="https://www.gov.kr">https://www.gov.kr</a>)에서 발급, <b>채용공고일 이후 발급분만 인정</b></p> <p>② 사무분야 <b>자격증 또는 자격증 취득 확인서 1부</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상, 한글속기 3급 이상, 비서 3급 이상 (※ 진위확인을 위해 서류전형 합격자에 한해 면접 시 <b>자격증 취득 확인서</b> 제출)</p> </div>
해당자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>우대 및 자기개발 증빙서류(해당자에 한함)</b> : 채용공고일 이전 취득만 인정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 자격증, 헌혈확인증명서, 헌혈유공장, 표창장, 어학성적 등</li> </ul> </li> <li>• <b>경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 가입 증빙(해당자에 한함)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서와 건강보험자격득실확인서를 함께 제출해야 경력 인정</li> <li>※ 미제출 시 인정되지 않으며, 국민연금 등 4대보험가입증명서 제출 시 불인정</li> </ul> </li> <li>• <b>병적, 개명자 증빙자료(병적증명서 또는 주민등록초본 - 군복무 관계 기재 분)</b></li> <li>• <b>우대특례사항 증빙자료(해당자에 한함)</b> : 장애인, 취업지원대상자, 북한이탈주민</li> <li>• <b>기타 각종 증빙서류(해당자에 한함)</b></li> </ul>

**※ 최종지원 전 주의사항 ※**

- 필수서류 미제출 또는 서류 미비 시 서류전형 자동 탈락(제외)됨
- 증빙서류 확인이 어려울 경우 서류평가에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있음.  
(스캔본이 아닌 사진 촬영본을 첨부하거나, 이름을 삭제한 경우 등)
- 모든 증빙서류는 **하나의 파일로 스캔 또는 하나의 폴더에 압축하여 첨부**
- 제출서류는 접수 기한 내 온라인으로만 제출(추가 제출 불가)
- **면접 시 필히 원본서류(블라인드 해제)를 제출하며, 진위 확인 중 허위로 판명되는 경우 합격 및 임용 취소**

## 7. 유의사항

- 가. 최종합격자는 임용등록에 필요한 원본서류를 제출하여야 하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 접수 마감 이후 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형에 관한 규정을 위반한 자는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 최종 합격발표가 있는 날로부터 180일 이내에 불합격한 지원자의 반환청구가 있을 경우 우리사에서 서면제출을 요구한 채용서류에 한하여 반환 또는 폐기합니다.
- 사. 채용신체검사 불합격자는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 강원특별자치도혈액원 총무팀으로 문의하시기 바랍니다.

## 8. 문의처 : 대한적십자사 강원특별자치도혈액원 총무팀(033-269-1061)

2024. 4. 26.

**대한적십자사 강원특별자치도혈액원장**