

〈직무기술서〉

○ 사회복지행정

채용분야	사회 복지 행정	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			07 사회 복지· 종교	01사회 복지	01사회 복지정책	02사회복지 행정
					02사회복지서비스	01사회복지 프로그램 운영
				02 경영· 회계· 사무	01기획 사무	02홍보·광고
02총무·인사	01총무	01총무				
	02인사·조직	01인사				
	03일반사무	02사무행정				
한국사회 복지협의회 주요사업	- 사회복지에 관한 조사·연구 및 정책건의					
	- 사회복지 관련 기관, 단체간의 연계,협력,조정					
	- 사회복지 소외계층 발굴 및 민간사회복지자원과의 연계·협력					
	- 사회복지 종사자에 대한 교육훈련, 복지증진					
	- 사회복지에 관한 자료수집, 각종간행물 발간 및 홍보					
	- 시도 및 시군구사회복지협의회 업무지원 및 협력증진					
	- 국제사회복지단체와의 교류협력					
	- 자원봉사활동의 진흥					
	- 사회복지 자원개발 및 정보화사업의 진흥					
	- 식품자원 기부촉진 기반조성					
	- 사랑나눔실천 1인1나눔 계좌 갖기 운동 전개					
	- 소아암, 백혈병 및 희귀난치성 질환 환자 진료비지원 사업					
	- 사회공헌 문화주도 및 종합정보 제공					
- 보건복지부장관이 위탁하는 사회복지에 관한 업무 등						
채용분야 주요업무	(전략·기획)			(나눔사업기획)		
	○ 사회복지 중·장기발전계획 수립 및 기획조정			○ 나눔자원 확대를 위한 신규프로그램 기획 및 개발		
	○ 대국회 및 대정부 업무(예산 및 법령 등)			○ 기업등 나눔자원 연계사업 추진 및 관리		
	○ 직능단체 및 사회복지단체 간 업무협의·조정			○ 생명명지원사업(환아 치료비 지원사업) 운영		
	○ 제규정의 제정 및 개폐			○ 행복나눔N 캠페인 운영(우리함께 행복나눔 금융상품 포함)		
	○ 전문위원회 총괄 및 시설발전위원회 운영			(푸드뱅크사업)		
	○ 예산편성·및 결산에 관한 사항			○ 기부식품 등 모집총량 확대		
	○ 대내외 경영평가업무			○ 기부식품 안전성 강화 및 이용자 중심 전달체계 개선		
	○ 공공기관 운영			○ 기부식품 인식개선		
	○ 경영공시 및 경영정보관리			○ 식품기부 활성화 기반 구축		
	○ 대내외 감사 및 소송			(자원봉사사업)		
	○ 조직 및 인력관리			○ 사회복지 자원봉사활동 조직·육성		
	○ 성과평가			○ 사회복지자원봉사에 관한 정책건의		
(경영지원)			○ 사회복지자원봉사 프로그램 개발			
○ 회원 관리			○ 사회복지자원봉사활동에 관한			

	○ 총회 및 이사회 운영 ○ 중앙 회장단회의 운영 ○ 인사위원회 운영 및 인사·노무 관리 ○ 회계 및 문서관리(문서접수·발송·통제·각종서식제·개정) ○ 급여, 퇴직금 지급, 연말정산, 세무보고 ○ 물품 구매·취득·매각 기타 계약 체결 ○ 인장사용 및 관리, 제증명 발급 ○ 대관관리 및 수익사업의 개발·운영 ○ 자산취득 및 비품 등 관리 ○ 사회복지분야 정보화 촉진에 관한 계획 수립·상담 ○ 사이버 정보보안 및 온라인 개인정보 (대외협력) ○ 사회복지에 관한 홍보 및 출판 ○ 기관 홍보 및 대언론 협조 ○ 인터넷 사회복지신문 및 월간지 발행 ○ 조직홍보위원회 및 편집위원회 운영 ○ 사회복지의 날 행사 및 주간행사 기획운영 ○ 전국사회복지대회 ○ 한국형복지모델 교류사업(중국, 몽골) 추진 ○ ICSW 세계사회복지대회 개최 및 참가 ○ ICSW 동북아시아지역 사무국 운영 ○ 한국·일본·대만 민간사회복지기관 대표자회의 개최 및 참가 ○ 국제사회복지단체 및 기관과의 교류 등 (교육연수) ○ 사회복지에 관한 종합 상담 ○ 민간사회복지 종사자 대상 직무능력향상교육 ○ 교육과정개발 및 우수강사교수위원 관리 운영 ○ 사회복지현장실습 및 기관방문 (지역복지사업) ○ 복지소외계층 및 저소득층 지원사업 ○ ‘좋은 이웃들’ 사업 ○ 민간사회복지전달체계 및 자원 연계 ○ SSN연대회의 ○ 시·도 및 시·군·구협의회에 관한 사항 ○ 민간복지전달체계위원회 운영 ○ 중앙, 시·도, 시·군·구협의회 공동사업 개발 및 운영 ○ 지역사회복지협의체 등 공공복지전달체계와의 협력 ○ 사회복지 취약계층 지원 ‘희망드림·희망나눔’ 사업 수행	조사연구·교육훈련·홍보 ○ 사회복지자원봉사자 인증관리 ○ 사회복지자원봉사 전산망 운영 관리 ○ 지역사회봉사단 운영·관리 ○ 사회복지자원봉사 수요 및 공급 연계 ○ 사회공헌활동 기부은행 운영 관리 ○ 자원봉사 관련기관과의 협력·조정 (휴먼네트워크사업) ○ 멘토폴 확대 및 홍보 강화 ○ 코디네이터·멘토 전문성 강화 ○ 멘토링 전문 강사풀 구축 및 양성 ○ 멘토링 네트워크 구축 및 관리 ○ 멘토링 지역네트워크 운영 ○ 멘토링 포럼 운영 ○ 멘토링 조사연구 (디딤씨앗지원사업) ○ 디딤씨앗지원사업(CDA) 후원개발 및 후원금 모금·관리 ○ 디딤씨앗지원사업 정보관리시스템(www.adongcda) 구축·운영 ○ 디딤씨앗지원사업(CDA) 대상아동 경제 및 정서교육 프로그램 개발·운영 ○ 디딤씨앗지원사업 관련 기관·단체 업무 협의·조정 ○ 사랑나눔실천 「1인1나눔계좌 갖기운동」 후원개발 및 관리 ○ 사랑나눔실천 「1인1나눔계좌 갖기운동」 운영위원회 및 일반 사항 등 (사회공헌정보) ○ 공기업 사회공헌 진단 가이드 ○ 네트워크 프로그램 ○ 기업사회공헌 해외 선진지 견학 ○ 사회공헌정보시스템 운영 ○ 기업 사회공헌 컨설팅 tool 구축 ○ 사회공헌 글로벌포럼 ○ 한·중 사회공헌 포럼 ○ 인턴십 운영 ○ 나눔 통합홍보 ○ 사회공헌프로그램 공모전 ○ 중견·중소기업 사회공헌백서 ○ 사회공헌 e-book 도서관 ○ 사회공헌 아카데미·포럼 교육 ○ 사회공헌 지역 네트워크 ○ 사회공헌 리더십 강연
NCS 직무능력 내용	○ (사회복지행정) 사회복지조직(시설, 기관, 단체)의 목적 달성을 위하여 인적·물적·정보 자원을 효과적·효율적으로 관리하는 일 - 능력단위 : 사회복지사업 기획, 사회복지조직 인사관리, 사회복지조직 직원역량 개발, 사회복지조직 재무관리, 사회복지조직 정보자원관리, 사회복지조직 사무관리, 사회복지조직 환경(시설)관리, 사회복지조직 자원개발, 사회복지조직 홍보 ○ (사회복지프로그램운영) 사회복지프로그램운영은 개인, 가족, 집단, 지역사회의 욕구 충족과 문제해결을 위해 사회복지의 가치를 기반으로 전문적인 지식·기술과 지역사회자원을 활용하여	

	프로그램을 계획, 실행, 평가하는 일 - 능력단위 : 사회복지프로그램 욕구조사, 사회복지프로그램 계획수립, 사회복지프로그램 홍보, 사회복지프로그램 자원개발, 사회복지프로그램 실행, 사회복지프로그램 점검, 사회복지프로그램 종결, 사회복지프로그램 평가 ○ (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프 라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일 - 능력단위 : 온라인홍보, 출판홍보, 언론홍보 ○ (총무) 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 - 능력단위 : 행사지원관리 ○ (인사) 인사는 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 - 능력단위 : 인사기획 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행하는 일 - 능력단위 : 노사관계 계획 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일 - 능력단위 : 사무자동화 관리운용	
전형방법	○ 서류전형: 선발분야 관련 교육, 경력, 경험, 자격 등 직무능력 기반의 입사지원서 및 직업기초능력 기반의 자기소개서 작성 ○ 필기전형: 직업기초능력 평가 ○ 면접전형: 직무수행능력, 직업기초능력 등 역량면접 * 자세한 지원자격 및 전형 내용은 채용공고를 확인하시기 바랍니다.	
일반요건	연령	제한없음
	성별	제한없음
교육요건	학력	제한없음
	전공	제한없음
필요지식	(사회복지행정) ○ 사회복지 정책의 동향과 전망 ○ 사회복지정책의 변화 ○ 사회복지 욕구의 종류 ○ 전략기획방법론 ○ 사업기획서 작성요령 ○ 지역사회 특성 ○ 사회복지사 직무분석에 대한 이해 ○ 사회복지법인 재무회계 규칙 ○ 사회복지행정론 ○ 사회복지 성과관리 ○ 사회복지사업법 ○ 보건복지부 사회복지시설 관리안내 ○ 사회복지사업법 ○ 사회복지 개별법령 (사회복지프로그램운영) ○ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙 ○ 관련법 : 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법 ○ 기술통계와 추론통계의 기초지식 ○ 비용효과분석과 비용편익분석 ○ 사회복지프로그램 평가관련 지식 (평가유형, 평가과정, 평가원칙 등) ○ 자원개발 전략 ○ 자원동원 전략 ○ 자원봉사론(자원봉사자 모집 및 조직) ○ 조사 자료 분석 지식 ○ 홍보와 마케팅에 대한 지식 (기업홍보) ○ 온라인 홍보정책	

	○ 장애인, 노인, 임산부의 편의증진에 관한 법률 ○ 사회복지시설 관리 안내 ○ 각종 계약 실무 ○ 공공기록물 관리에 관한 법률 ○ 사회복지 회계 이론 ○ 각종 세법에 관한 지식 ○ 사회복지시설 정보시스템 ○ 하드웨어에 대한 지식 ○ 개인정보보호법 ○ 소프트웨어 보안 ○ 인터넷 보안 ○ 사무자동화 지식 ○ 홍보 전략 기획 ○ 홍보의 일반적 개념 이해 및 비영리 조직에서의 홍보 ○ 매체별 유형에 대한 이해 ○ 이벤트기획에 대한 이해 ○ 사회복지마케팅, PR이론 ○ 기부금품 모집사용에 관한 법률	○ 온라인 보호법 ○ 상호작용상의 인간 심리 ○ 언론의 종류별 특성 (총무) ○ 행사 기획 ○ 행사 운영 (인사) ○ 전략적 인적자원관리 (노무관리) ○ 노동법 (사무행정) ○ 스프레드시트 프로그램 매뉴얼 ○ 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ 네트워크 장비 운영매뉴얼 ○ 네트워크 오류시 대응 매뉴얼 ○ 전자정보시스템 운영 매뉴얼 ○ 전자정보 보안규정
필요기술	(사회복지행정) ○ 자료 분석 능력 ○ 문서작성 기술 ○ 지역사회 사회복지 자원 연계 능력 ○ 성과정보 수집 기술 ○ 직원의 소진 및 비효율적 업무수행을 예방하기 위한 인사관리 능력 ○ 설문지작성 기술 ○ 재무제표 작성 기술 ○ 재무회계 능력 ○ 전산처리기술 ○ 보안 기술 ○ 운영체제 활용 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력 ○ 계약 실무 ○ 협상 및 조정 능력 ○ 지역사회자원파악 능력 ○ 네트워킹 능력 ○ 자료분석 능력 ○ 매체별 기획 및 평가 능력 ○ 보도자료 및 홍보자료 작성을 위한 글쓰기 능력(스토리텔링에 의한 문서작성 기술) ○ 프로그램 기획 및 제안서 작성 기술 활용 능력 (사회복지프로그램운영) ○ 가설검증방법 ○ 계획서(제안서) 작성 능력 ○ 사회복지 자원분석 능력 ○ 사후관리 기술 ○ 인터뷰기술 및 녹취록작성방법 ○ 제안서(proposal) 작성기술 ○ 조정 능력 ○ 클라이언트 만족도 조사방법 및 패키지작성기술	○ 통계패키지 활용 능력 ○ 예산편성방법 (항목내 직간접비 구성, 인간비책정 주의사항, 평가관련 비용 등) ○ 이용자 정보 및 관련 자료에 대한 해석 능력 ○ 프로그램 시행에 적절한 인적, 물적, 정보자원의 선발과 배치방법 ○ 프로그램기설을 설정하는 필요한 선행연구내용의 해석기술 ○협상 및 조정 능력 (기업홍보) ○ 콘셉트 설정능력 ○ 콘텐츠 관리능력 ○ 편집능력 ○ 홍보방법 선택능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 언어표현 능력 (총무) ○ 행사 진행기술 ○ 행사 운영기술 (인사) ○ 환경 분석 (노무관리) ○ 타 분야 전문가와의 커뮤니케이션 능력 (사무행정) ○ 스프레드시트 프로그램 조작 기능 ○ 프레젠테이션 프로그램 조작 기능 ○ 네트워크 장비 점검 능력 ○ 네트워크 오류에 따른 대응 능력
필요태도	(사회복지행정)	(기업홍보)

	○ 사회문제 해결을 위한 적극적 태도 ○ 사회복지 윤리의 준수 ○ 소통을 중시하는 태도 ○ 전략적 사고 ○ 고객 지향주의적 태도 ○ 협력적 태도 ○ 예산 절감 및 절약 정신 ○ 전산시스템에 대해 관심 있는 태도 ○ 새로운 기술과 기존 업무를 연계하려는 노력 ○ 효율성을 중시하는 태도 ○ 꼼꼼한 태도 ○ 안전사항 준수 ○ 자원봉사자들에 대하여 존중과 감사하는 태도 ○ 다양한 모금 방법을 개발하는 창의적 사고 ○ 열정과 헌신적인 태도 (사회복지프로그램운영) ○ 문제해결을 위한 적극적인 태도 ○ 사회문제 해결을 위한 적극적인 태도 ○ 원활한 의사소통 창출을 위한 노력 ○ 이용자의 감정을 이해하는 태도 ○ 프로그램 진행에 상황변화를 수용하는 개방적 태도 ○ 프로그램의 파급효과를 고려하는 창의적 사고 ○ 합리적 분석 태도	○ 현황파악을 위한 관찰노력 ○ 컨셉트와 콘텐츠의 창의성 ○ 기획 마인드 ○ 피드백에 대한 수용성 ○ 언론 관계자와의 친화성 (총무) ○ 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세 ○ 종합적으로 사고하려는 자세 (인사) ○ 전략적 사고 (노무관리) ○ 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세 (사무행정) ○ 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지
우대사항	사회복지사 1급, 사회복지사 2급, 사회조사분석사 1,2급 전산세무.회계1,2급	
직업 기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 자원관리능력	

○ 재무·회계

채용분야	재무·회계	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02 경영·회계·사무	03재무·회계	01재무	01예산 02자금
					02회계	01회계·감사 02세무
한국사회복지협의회 주요사업	- 사회복지에 관한 조사·연구 및 정책건의 - 사회복지 관련 기관, 단체간의 연계,협력,조정 - 사회복지 소외계층 발굴 및 민간사회복지자원과의 연계·협력 - 사회복지 종사자에 대한 교육훈련, 복지증진 - 사회복지에 관한 자료수집, 각종간행물 발간 및 홍보 - 시도 및 시군구사회복지협의회 업무지원 및 협력증진 - 국제사회복지단체와의 교류협력 - 자원봉사활동의 진흥 - 사회복지 자원개발 및 정보화사업의 진흥 - 식품자원 기부촉진 기반조성 - 사랑나눔실천 1인1나눔 계좌 갖기 운동 전개 - 소아암, 백혈병 및 희귀난치성 질환 환자 진료비지원 사업 - 사회공헌 문화주도 및 종합정보 제공 - 보건복지부장관이 위탁하는 사회복지에 관한 업무 등					
채용분야 주요업무	(전략·기획) ○ 사회복지 중·장기발전계획 수립 및 기획조정 ○ 대국회 및 대정부 업무(예산 및 법령 등) ○ 직능단체 및 사회복지단체 간 업무협약·조정 ○ 제규정의 제정 및 개폐 ○ 전문위원회 총괄 및 시설발전위원회 운영 ○ 예산편성·및 결산에 관한 사항 ○ 대내외 경영평가업무 ○ 공공기관 운영 ○ 경영공시 및 경영정보관리 ○ 대내외 감사 및 소송 ○ 조직 및 인력관리 ○ 성과평가 (경영지원) ○ 회원 관리 ○ 총회 및 이사회 운영 ○ 중앙 회장단회의 운영 ○ 인사위원회 운영 및 인사·노무 관리 ○ 회계 및 문서 관리(문서접수·발송·통제·각종서식제·개정) ○ 급여, 퇴직금 지급, 연말정산, 세무보고 (나눔사업기획) ○ 나눔자원 확대를 위한 신규프로그램 기획 및 개발 ○ 기업등 나눔자원 연계사업 추진 및 관리 ○ 새생명지원사업(환아 치료비 지원사업) 운영 ○ 행복나눔N 캠페인 운영(우리함께 행복나눔 금융상품 포함) (디딤씨앗지원사업) ○ 디딤씨앗지원사업(CDA) 후원개발 및 후원금 모금·관리 ○ 디딤씨앗지원사업 정보관리시스템(www.adongcda) 구축·운영 ○ 디딤씨앗지원사업(CDA) 대상아동 경제 및 정서교육 프로그램 개발·운영 ○ 디딤씨앗지원사업 관련 기관·단체 업무 협의·조정 ○ 사랑나눔실천 「1인1나눔계좌 갖기운동」 후원개발 및 관리 ○ 사랑나눔실천 「1인1나눔계좌 갖기운동」 운영위원회 및 일반 사항 등					

	○ 물품 구매·취득·매각 기타 계약체결 ○ 인장사용 및 관리, 제증명 발급 ○ 대관관리 및 수익사업의 개발·운영 ○ 자산취득 및 비품 등 관리 ○ 사회복지분야 정보화 촉진에 관한 계획 수립·상담 ○ 사이버 정보보안 및 온라인 개인정보	
직무능력 내용	○ (예산) 예산은 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일 - 능력단위 : 부문예산 수립, 예산실적관리 ○ (자금) 자금은 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일 - 능력단위 : 자금계획 수립, 자금운용 ○ (회계감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 - 능력단위 : 자금관리, 원가계산, 결산관리, 회계정보 시스템 운용, 비영리회계 ○ (세무) 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 일 - 능력단위 : 전표관리, 결산관리, 세무정보 시스템 운용, 원천징수, 부가가치세 신고, 법인세 신고, 지방세 신고, 세무 조사 대응	
전형방법	○ 서류전형: 선발분야 관련 교육, 경력, 경험, 자격 등 직무능력 기반의 입사지원서 및 직업기초능력 기반의 자기소개서 작성 ○ 필기전형: 직업기초능력 평가 ○ 면접전형: 직무수행능력, 직업기초능력 등 역량면접 * 자세한 지원자격 및 전형 내용은 채용공고를 확인하시기 바랍니다.	
일반요건	연령	제한없음
	성별	제한없음
교육요건	학력	제한없음
	전공	제한없음
필요지식	(예산) ○ 원가구성요소에 대한 이해 ○ 중·장기 전략 수립 ○ 예산관리규정 (자금) ○ 재무활동의 개념 ○ 금융거래를 위한 실무 지식 (회계·감사) ○ 수신, 여신 관련 법률 ○ 원가계산방법 ○ 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 ○ 계정과목 체계 ○ 회계프로그램 운용 (세무) ○ 입금·출금·대체 전표에 대한 지식 ○ 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 ○ 각 세법에 따른 관련서류 작성 시 주요 체크사항 ○ 세무정보시스템의 이해 ○ 관련 세법 ○ 퇴직연금제도의 이해 ○ 과세되는 용역/재화의 공급의 범위 ○ 법령에 따른 납부할 세액 계산방법 ○ 법령에 따른 손금항목에 대한 손금범위액 계상 ○ 법령에 열거한 결산조정과 신고조정 항목 ○ 과세표준과 표준세율의 이해 ○ 과세당국의 정기 세무조사 방향 및 동종업계의 최근 세무조사 쟁점 ○ 세무조사시 요구하는 사항과 서류 분석방법	

	○ 비영리조직 회계처리에 관한 제반 규정 ○ 회계보고서 및 분석·검토보고서	○ 중점 조사사항에 대한 세법
필요기술	(예산) ○ 예산항목 간 비중 배분 능력 ○ 계획대비 차이 분석능력 (자금) ○ 자금계획서 작성 기술 ○ 장·단기 여유자금 운용 기술 (회계·감사) ○ 기업 자금사용계획 활용 능력 ○ 업종 특성에 따른 원가계산 능력 ○ 재무제표 작성과 표시 능력 ○ 회계프로그램 활용 능력 ○ 공익법인 결산서류 등의 공시시스템 운영 능력	(세무) ○ 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력 ○ 계정과목 분류 능력 ○ 세무정보시스템 관련 소프트웨어 활용기술 ○ 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력 ○ 대손세액공제신고 작성방법 및 세무정보시스템 운용능력 ○ 법인세 과세표준 및 세액조정계산서 작성능력 ○ 법인세법(또는 소득세법)에 따른 법인세(또는 소득세)의 과세표준 산출능력 ○ 각종 거래를 이해하고 해석할 수 있는 응용기술 습득능력 ○ 과세근거 및 위반사항의 적법성 여부에 대한 검토능력 ○ 조사쟁점사항에 대한 세무조사대응의 요령과 사례 검토능력
필요태도	(예산) ○ 적정예산을 수립하고자 하는 균형적 자세 ○ 예산 차이에 따른 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적 자세 ○ 현업부서와 원활한 조정을 위한 조정적 자세 (자금) ○ 투자활동 관련 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고 ○ 가용자금의 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세 (회계·감사) ○ 정확성 ○ 원가 정보 필요 부서와의 적극적인 협업 태도 ○ 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 ○ 회계 보고서 작성에 대한 정확성	(세무) ○ 거래 유형에 대한 정확한 판단력 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세 ○ 각 세법의 신고절차에 대해 체계적인 이해와 학습 태도 ○ 개정세법을 예의 주시하는 태도 ○ 변경된 세법 등을 세심하게 관찰하고 적용하는 주의 깊은 태도 ○ 개정세법 적용에 적극적인 태도 ○ 지방세법 및 조례의 개정사항을 적극적으로 파악하는 태도 ○ 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도 ○ 책임을 은닉하지 않고 잘못된 것을 바로 잡으려는 태도
우대사항	회계관리(1~2급), 전산회계운용사(1~3급), 전산세무/회계(1~2급) 원가분석사, CTA(세무사), 재경관리사, ERP회계정보관리사(회계 1~2급)	
직업 기초능력	○ 수리능력, 의사소통능력, 정보능력, 자원관리능력, 문제해결능력	

○ 정보·보안

채용분야	정보	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			20. 정보통신	01.정보기술	01. 정보기술 전략계획 03. 정보기술운영	03. 정보기술기획 01. IT시스템관리
한국사회 복지협의회 주요사업	- 사회복지에 관한 조사·연구 및 정책건의 - 사회복지 관련 기관, 단체간의 연계,협력,조정 - 사회복지 소외계층 발굴 및 민간사회복지자원과의 연계·협력 - 사회복지 종사자에 대한 교육훈련, 복지증진 - 사회복지에 관한 자료수집, 각종간행물 발간 및 홍보 - 시도 및 시군구사회복지협의회 업무지원 및 협력증진 - 국제사회복지단체와의 교류협력 - 자원봉사활동의 진흥 - 사회복지 자원개발 및 정보화사업의 진흥 - 식품자원 기부촉진 기반조성 - 사랑나눔실천 1인1나눔 계좌 갖기 운동 전개 - 소아암, 백혈병 및 희귀난치성 질환 환자 진료비지원 사업 - 사회공헌 문화주도 및 종합정보 제공 - 보건복지부장관이 위탁하는 사회복지에 관한 업무 등					
채용분야 주요업무	(경영지원) ○ 회원 관리 ○ 총회 및 이사회 운영 ○ 중앙 회장단회의 운영 ○ 인사위원회 운영 및 인사·노무 관리 ○ 회계 및 문서 관리(문서접수·발송·통제·각종서식제·개정) ○ 급여, 퇴직금 지급, 연말정산, 세무보고 ○ 물품 구매·취득·매각 기타 계약 체결 ○ 인장사용 및 관리, 제증명 발급 ○ 대관관리 및 수익사업의 개발·운영 ○ 자산취득 및 비품 등 관리 ○ 사회복지분야 정보화 촉진에 관한 계획 수립·상담 ○ 사이버 정보보안 및 온라인 개인정보 (푸드뱅크사업) ○ 기부식품 등 모집총량 확대 ○ 기부식품 안전성 강화 및 이용자 중심 전달체계 개선 ○ 기부식품 인식개선 (자원봉사사업) ○ 사회복지 자원봉사활동 조직·육성 ○ 사회복지자원봉사에 관한 정책건의 ○ 사회복지자원봉사 프로그램 개발 ○ 사회복지자원봉사활동에 관한 조사연구·교육훈련·홍보 ○ 사회복지자원봉사자 인증관리 ○ 사회복지자원봉사 전산망 운영 관리 ○ 지역사회봉사단 운영·관리 ○ 사회복지자원봉사 수요 및 공급 연계 ○ 사회공헌활동 기부은행 운영 관리 ○ 자원봉사 관련기관과의 협력·조정					
직무능력 내용	○ (정보기술기획) 정보기술 기획은 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 비용계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영정책을 마련하여 원활한 인적·물적 자원계획과 실행계획을 수립하고 투자성과를 분석하는 일 - 능력단위 : 비즈니스 환경분석, 정보기술 환경 분석, 정보기술 운영전략 수립, 정보기술 비용계획 수립, 정보기술 모형 설계, 정보기술 운영정책 수립, 인적·물적 자원계획 수립, 실행계획 수립 ○ (IT시스템관리) IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기					

	위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일 - 능력단위 : IT시스템 운영 기획, IT시스템 자원획득관리, IT시스템 서비스 수준관리, IT시스템 통합관리, 응용SW 운영관리, HW 운영관리, NW 운영관리, DB 운영관리, 보안 운영관리, IT시스템 사용자 지원	
전형방법	○ 서류전형: 선발분야 관련 교육, 경력, 경험, 자격 등 직무능력 기반의 입사지원서 및 직업기초능력 기반의 자기소개서 작성 ○ 필기전형: 직업기초능력 평가 ○ 면접전형: 직무수행능력, 직업기초능력 등 역량면접 * 자세한 지원자격 및 전형 내용은 채용공고를 확인하시기 바랍니다.	
일반요건	연령	제한없음
	성별	제한없음
교육요건	학력	제한없음
	전공	제한없음
필요지식	(정보기술기획) ○ 개발방법론 및 관리방법론 ○ 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 계약법, 하도급 관련 법률지식(국가 대상 계약에 관한 법률, 하도급 관련 법률 등) ○ 국내외 정보기술 트렌드 정보 ○ 사업예산 편성 개념 ○ 아웃소싱을 통한 원가절감 방안 ○ 응용, 데이터, 기술, 보안과 운영 전문 지식 ○ 정보기술 거버넌스 개념 ○ 정보기술 관리 법규 ○ 정보기술 동향, 선진사례 ○ 정보기술 산업 지식 ○ 정보시스템 감리 점검 프레임워크 ○ 컴퓨터 네트워크, 보안 아키텍처 개념 ○ 컴퓨터 소프트웨어 시스템 아키텍처 개념 ○ 컴퓨터 하드웨어 시스템 아키텍처 개념 ○ 프로젝트 규모 산정 방법: 장비·도구 규모 산정 방법 (IT시스템 관리) ○ CMMI(Capability Maturity Model Integration)에 관한 개념 ○ ISO/IEC 20000에 관한 지식 ○ IT 요소기술에 관한 지식 ○ TTAS KO-10.0253 정보시스템 백업 지침에 대한 지식 ○ 가용성 및 연속성관리 절차에 대한 지식 ○ 개인 업무와 공용 업무 환경 보안 지식	
필요기술	○ 계약 관련 법무 지식 ○ 공급업체 평가를 위한 기술평가, 가격평가 기법 ○ 기존 아키텍처와 설계 산출물의 이해 지식 ○ 네트워크 관리 및 유지보수 방법 ○ 네트워크 보안 지식 ○ 네트워크 전송 프로토콜 및 계층별 네트워크 장비에 관한 개념 ○ 네트워크의 최신 기술 동향 ○ 데이터베이스 관리시스템, DB 백업 및 복구 방법 ○ 변경관리 절차에 대한 지식 ○ 보안관리 정책, 모델, 매커니즘에 관한 개념 ○ 사용자 업무에 기반한 응용 시스템 지식 ○ 서비스데스크 관련 기술 요소에 대한 개념 ○ 시스템 용량 산정 기법 ○ 어플리케이션 아키텍처 개념 ○ 오류나 예외상황 발생 시 적절한 조치 기법 ○ 운영체제 전문 지식 ○ 유지보수 계약의 발주 절차에 대한 개념 ○ 장애 대비 처리 기법 ○ 정보통신 장비에 대한 지식 ○ 테스트 설계의 완성도 분석 및 검증 방법 ○ 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해 ○ 하드웨어, 네트워크, 응용소프트웨어 구조 관련 개념 ○ 확정가, 원가정산, 단가계약 등 계약 방식에 대한 개념	

	○ 비즈니스 데이터, 인프라 아키텍처, 정보기술 관리체계 관련 기술 ○ 사업제안서 작성 능력 ○ 설치 환경에 대한 조사분석 방법 ○ 소요자원(인력, 시스템, 장비 등) 분석 능력 ○ 엔터프라이즈 시스템(CRM, ERP, SCM, PLM) 이해 능력 ○ 이용자 불만사항 분석 능력 ○ 통계분석 도구 사용법 (IT시스템 관리) ○ DB 운영 및 안정성 검증 능력 ○ Unix, Linux, NT 서버 사용 및 관리 능력 ○ 각기 다른 어플리케이션 환경 이해 능력	○ 서비스 요청에 대한 다양한 이해관계자와의 적절한 의사소통 능력 ○ 시스템별 적정 용량산정 기술 ○ 외부 전문가나 전문기관의 활용 기술 ○ 이해당사자간 의견 조율 능력 ○ 장애원인 분석 방법 및 조치결과 검토 능력 ○ 정량적 데이터 수집 및 분석 능력 ○ 정보기술 시장 동향 자료 이해 능력 ○ 정보보호 대책 구현 능력
필요태도	(정보기술기획) ○ 각종 법규에 대한 부합 여부를 확인하려는 의지 ○ 경비의 획득, 배분, 집행과 관련한 위험을 예방하고 해결하려는 태도 ○ 고객의 입장에서 문제를 바라보는 자세 ○ 다양한 이해관계자가 참석하여 합의에 도달하려고 노력 ○ 비즈니스와 비용의 상호관련성을 이해하려는 의지 ○ 사용자 관점에서 생각하려는 의지 ○ 세부 내용 분류와 특성 도출 위한 분석적 태도 ○ 요구사항을 정확하게 정의, 식별, 파악하려는 태도 ○ 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도 ○ 정보기술 동향을 명확히 파악하려는 의지 (IT시스템 관리) ○ 각기 다른 어플리케이션의 환경별 기술 습득 의지 ○ 객관적이고 종합적으로 분석하려는 태도 ○ 고객 중심적 사고와 행동 의지 ○ 네트워크 표준, 방식 등의 신기술 동향에 대한 능동적 습득 태도 ○ 데이터베이스의 환경별 기술 습득 의지	○ 발견된 결함을 통해 유사한 결함 또는 다른 부분의 결함 가능성을 유추하고 확인하는 의식 ○ 법규와 지침 준수 ○ 상이한 환경의 하드웨어별 특성을 이해하고자 하는 능동적 태도 ○ 서비스 품질향상을 위해 가용성 향상을 검토하는 태도 ○ 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성 ○ 예상치 못한 상황발생 시 문제를 해결하려는 의식 ○ 장애의 근본 원인을 분석하여 전산 시스템을 개선하려는 태도 ○ 주어진 예산 범위내에서 최상의 유지보수 관리를 수행하려는 적극적인 태도 ○ 최적의 가격으로 최고의 제품을 공급하려는 태도 ○ 투명하게 계약업무를 수행하려는 태도 ○ 품질에 대한 책임감과 주인 의식 ○ 합리적이고 객관적으로 공급업체를 관리하고자 하는 의식 ○ 합리적인 사고능력을 기반으로 정확한 업무 수행을 위해 집중하려는 의지
우대사항	정보관리기술사, 정보통신기술사, 정보통신기사, 정보통신 산업기사, 컴퓨터 시스템 응용기술사, SQL전문가, 리눅스마스터, 사무자동화 정보기기운용 기능사, 정보처리기능사 KCSA(소프트웨어 아키텍처 전문가, 정보처리기사, 정보처리 산업기사, 네트워크관리사, 정보보안(Sis 1급) 산업기사.	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력	