한국연구재단 체험형 청년인턴 채용 공고

“한국연구재단”은 국가 R&D를 통한 새로운 지식창출과 창의적 연구인력 양성을 위해 「한국연구재단법」에 의거하여 설립된 우리나라 대표 연구지원·관리 전문기관입니다.

우리 재단에서는 국가 R&D사업 평가·관리 업무를 지원할 직장 체험형 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집합니다.

1. 채용분야 및 자격요건

가. 채용규모

근무지역	대전	서울(국제협력본부)
인원	31명	6명
채용우대	국가유공자, 장애인 사회적 취약계층, 지역인재	
근무기간	5개월	

※ 근무기간은 채용일정에 따라 변동될 수 있음

나. 근무부서 및 직무분야: 희망 본부 내 부서에 우선 배치하되, 타 본부 부서 배치 가능

※ 단, 근무지역 간 부서 변경은 없을 예정임

본부/센터명	채용인원	활용직무	우대사항	활용부서
경영관리본부 (대전)	6명	② 사업관리 업무지원 ③ 연구/사업비 정산 업무 수행 ⑦ 데이터 등 자료관리 ⑧ 인사 업무지원 ⑨ 자금 집행 ⑫ 기금관리 업무지원	- 컴퓨터활용 (한글, 엑셀) 우수자 - 세무·회계 지식보유자 (재무회계팀 근무자에 한함)	- 인재경영팀 - 재무회계팀 - 기금관리팀 - 정산총괄팀 - 지식관리팀 - 정보팀
기초연구본부 (대전)	5명	① 과제관리 ② 사업관리 업무지원 ⑦ 데이터 등 자료관리	- 컴퓨터활용 우수자	- 자연과학단 - 공학단 - ICT융합연구단 - 기초연구총괄기획팀 - 일반연구지원팀
인문사회연구본부 (대전)	6명	① 과제관리 ② 사업관리 업무지원 ⑦ 데이터 등 자료관리	- 컴퓨터활용 우수자	- 인문학단 - 사회과학단 - 문화융복합단 - 인문사회연구지원팀 - 인문사회연구진흥팀
국책연구본부 (대전)	6명	① 과제관리 ② 사업관리 업무지원 ③ 연구/사업비 정산 업무 수행 ⑦ 과제현황 데이터 등 자료관리	- 컴퓨터활용 우수자 - 이공분야 전공 및 대졸 이상 우대(국책기획팀, 국책기술전략팀에 한함)	- 거대과학팀 - 국책기획팀 - 나노융합팀 - 생명공학팀 - 국책기술전략팀 - 핵융합·방사선팀
학술진흥본부 (대전)	6명	① 과제관리 ② 사업관리 업무지원	- 컴퓨터활용 우수자 (Hwp, Excel, PPT)	- 전문대학지원팀 - 산학협력진흥팀 - 산학협력지원팀 - 인재양성사업팀 - 학술기반진흥팀 - 학술기반지원팀

본부/센터명	채용인원	활용직무	우대사항	활용부서
국제협력본부(서울)	6명	② 사업관리 업무지원 ③ 연구/사업비 정산 업무 수행 ⑩ 총무 업무 지원	- 영어활용능력, 컴퓨터활용능력 우수자	- 국제협력기획팀 - 국제연구협력팀 - 미주구주팀 - 아시아아프리카팀 - 국제교류팀 - 개도국협력팀
정책연구혁신센터(대전)	2명	②사업관리 업무지원 ④ 연구성과관리 업무지원 ⑦ 데이터 등 자료관리	- 컴퓨터활용 및 문서작성 우수자	- 정책연구팀 - 성과조사분석팀

다. 자격요건

- 근무개시일('17.2.초 예정) 기준 만 15세 이상 34세 이하(청년고용 촉진특별법시행령에 따른 청년)
 - ※ 청년이 아닐 시 불합격 처리함
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 취업이 결정된 자는 지원불가
- 우리 재단 체험형 인턴 근무경험자 지원 불가

라. 우대조건 : 서류 및 면접전형시 적용

- 국가유공자는 관련 법령에 따라 우대
- 장애인 5점
- 차상위 계층, 한부모가족 등 취업보호대상자 5점
- 지역인재 5점(세부기준은 붙임2 확인)
 - ※ 100점 한도 내에서 최대 10점 까지 부여(10점 초과시 10점 적용)

2. 근무조건

가. 고용형태 : 청년인턴(계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자)

나. 근무기간 : 5개월, 주 5일 40시간(월~금, 09:00~18:00)근무

※ 근무기간은 채용일정에 따라 변동될 수 있음.

다. 근무지 : 대전청사(본원) 또는 서울청사

라. 처우

구분	학사 미만	학사(예정)	석사(예정)	박사(예정)
금액(단위 : 만원)	165	190	210	230

3. 제출서류

가. 입사지원서, 청년인턴 근무계획서(자유양식), 개인정보 수집·이용 동의서(붙임참조)

나. 아래의 서류는 **서류전형 합격자에 한해 면접전형 당일** 제출

- ① 최종학력이 고등학교 졸업자인 경우
 - 고등학교 졸업증명서 1부
 - 검정공시 합격자의 경우 검정고시 합격증명서 1부
- ② 최종학력이 대학(원) 재학 또는 휴학자인 경우
 - 대학(원) 재학증명서 및 휴학증명서 1부
- ③ 최종학력이 대학(원) 졸업예정자 또는 졸업자인 경우
 - 대학(원) 졸업(예정) 증명서 1부

④ 해당자 제출서류

- (보훈대상자) 취업지원대상자증명서 1부
- (장애인) 장애인증명서 1부
- (기초생활수급자) 수급자증명원 1부
- (차상위계층) 차상위 본인부담 경감대상자 증명서 또는 차상위계층 확인서 원본 1부
- (한부모가족) 한부모가족증명원 1부
- 공인 외국어 성적표 사본(국제협력본부 지원자) ※ 소지자에 한함(공고일 기준 2년 이내 성적만 인정)
- 자격·면허증 사본 1부 ※ 소지자에 한함

4. 접수방법

가. 접수기간 : 2018.01.24 ~ 2018.02.02

나. 접수방법 : 소정양식의 지원서 이메일 접수(recruit@nrf.re.kr)

※ [붙임]양식의 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 **날인 후** 첨부

5. 전형방법 및 일정

가. 서류전형(3배수 선발) : 합격자 개별 통보

나. 면접전형 : 서류전형 합격자에 대하여 개별 통보

※ 면접은 한국연구재단 대전 본원에서 2월 중 실시 예정

다. 최종 합격자 발표 및 근무개시 : 2월 중 예정

6. 체험형 청년인턴 근무시 지원사항

가. 취업시험 응시 및 취업박람회 참가시 특별휴가 부여

나. 근로기준법에 따라 월 1일 월차 제공

다. 2개월 이상 근무자에게는 기관장 명의의 인턴 수료증 발급

라. 30일 이상 근무한 경우 경력증명서 발급

마. 채용형 인턴 등 정규직 채용시 가점 부여

바. 우수인턴 선발시 기관장 명의의 입사 추천서 발급

7. 기 타

가. 동점자 발생의 경우 여성, 지역인재 우대

나. 기재내용이 허위로 판명될 때에는 임용 후에도 합격을 취소할 수 있음

다. 우리 재단에 관한 정보는 재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 참조

라. 신청인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

마. 문의처 : 한국연구재단 인재경영팀(042-869-6215, recruit@nrf.re.kr)

붙임 1. 한국연구재단 청년인턴 지원서 양식(개인정보 수집·이용 동의서 포함) 1부.

2. 비수도권 지역인재 세부 기준 1부.

2018. 1. 24.

한 국 연 구 재 단 이 사 장