

2018년 한국폴리텍V대학 무기계약직원(학사지원직) 공개채용 공고

I. 채용내용

채용분야	채용 규모	근무기관 및 인원			업무내용
		근무기관	근무지 주소	채용인원	
희망플러스 센터전담자 (공개경쟁)	3명	한국폴리텍대학 대구캠퍼스	대구광역시 서구 국채보상로43길 15	1명	영세중소기업훈련, 취약계층훈련, 희망플러스센터 행정업무 등
		한국폴리텍대학 달성캠퍼스	대구광역시 달성군 논공읍 논공로 226	1명	
		한국폴리텍대학 포항캠퍼스	경상북도 포항시 남구 호동로 162	1명	

II. 근무조건

- (근무기간) 2018. 2월 중 ~
 - 대학 사정에 따라 변경될 수 있음
- (근무시간) 주 5일(월~금), 일 8시간 근무(주 40시간)
- (고용형태) 무기계약직(학사지원직)
- (보수수준) 월 2,175천원(본인 법정부담금 포함)
- (기타조건) 산업재해·고용·건강보험 및 국민연금 등 4대보험 가입

III. 응시자격

- 원서접수 마감일 현재 아래의 경력 소유자
 - **직업훈련분야(인력양성)** 및 **정부지원사업분야** 2년 이상 근무 경력자
 - **교육기관** 및 **공공기관** 2년 이상 근무 경력자



- 연령 및 학력 : 제한 없음
- 우리법인 인사규정 제19조에 따른 아래의 결격사유가 없는 자로서
남자는 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로
확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이
경과되지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무자로서 병역을 기피한 자
 - 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을
받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
 - 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
 - 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른
성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의
형을 선고받아 그 형이 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예
기간이 경과한 사람 포함)

IV. 우대조건

- 독립유공자예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한
법률, 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우
및 단체설립에 관한 법률, 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체
설립에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률에 따른 취업
지원대상자
- 장애인복지법에 따른 장애인 등록자



V. 원서접수

○ (접수기간) 2018.2.12.(월)~2018.2.19.(월), 14:00 까지

○ (접수방법) 관련서류는 담당자 e-mail로만 접수

- e-mail : ealee@kopo.ac.kr

※ e-mail 제목은 “희망센터_지원캠퍼스(성명)”[예 : 희망센터_대구(홍길동)]으로 기재]

※ 대학의 소정양식(응시원서, 직무수행계획서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않음

VI. 심사방법 및 일정

○ (1차) 서류 심사

- 면접대상자 및 일정 발표 : 2018.2.20.(화) 개별통보 예정

○ (2차) 면접 심사 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- 면접일시(예정) : 2018.2.22.(목)

○ (최종합격자 발표) 2018.2.22.(목) 개별통보 예정

VII. 제출서류

연번	대상서류	원서접수 시 (1차)	면접 시 (2차)	비 고
1	응시원서(자기소개서 포함) 1부	소정양식	-	필수(별지 2)
2	직무수행계획서 1부	소정양식	-	필수(별지 3)
3	개인정보 수집·이용·제공·조치 동의서 1부	소정양식	-	필수(별지 4)
4	기본증명서 1부	-	원본제출	필 수
5	경력증명서 1부	스캔파일 첨부	원본제출	필 수
6	취업보호·지원대상자 증명서 1부	스캔파일 첨부	원본제출	해당자만
7	장애인 등록증(또는 장애인복지카드) 1부	스캔파일 첨부	원본제출	해당자만
8	병적증명서(또는 주민등록초본) 1부 ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	스캔파일 첨부	원본제출	해당자만

주1) 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내 발급된 것으로 원서접수 시 입력한 내용과 일치되는 서류이어야 함

주2) 2차 면접심사 대상자는 심사 당일 [4~8]번에 해당하는 원본서류를 제출하여야 함



VIII. 유의사항

- 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍대학의 결정에 따라야 합니다.
- 소정양식(응시원서, 직무수행계획서)을 사용하지 않을 시 원서 접수되지 않습니다.
- 공고된 전형관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원자는 채용 여부 확정통보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 신규임용자에 대하여 근무를 시작한 날부터 3개월 이내의 수습기간을 둘 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍대학대구캠퍼스 행정처(☎ 053-560-3126, 3128)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2018. 2. 12.

한국폴리텍VI대학장

