한국건강가정진흥원 제4차 직원 채용공고

가족가치 확산 및 위기가족 지원 전문기관인 한국건강가정진흥원에서는 전문역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
정규직 (5급가)	1명	• 경영기획실 운영관리(공공기관 경영평가 업무 등)	01
	1명	• 경영기획실 운영관리(노무 및 성과관리 업무 등)	02
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등)	03
정규직 (5급나)	1명	• 경영기획실 운영관리(급여, 4대보험 및 인사업무 등)	04
공무직 (다)	1명	• 정보화 업무(양육비이행 종합지원서비스 관리시스템 관리·운영)	05
	1명	• 정보화 업무(인트라넷 및 홈페이지 관리·운영)	06
공무직 (라)	1명	• 경영기획실 운영관리(직원교육 및 인사업무 등)	07
	1명	• 가족사업관리	08
	1명	• 가족사업관리(아이돌봄지원사업관리)	09
	2명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등)	10
계약직 (대체)	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.10.8.)	11
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.8.9.)	12
계약직 (시간선택제)	1명	• 다문화가족지원사업 운영 및 지원(~'19.11.30.)	13
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.11.30.)	14
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.11.30.)	15

※ 응시코드 13, 14, 15의 경우 1일 4시간 근무(4시간 초과 근무 불가)

※ 응시코드 13, 14의 근무시간 14:00~18:00(오후)/ 응시코드 15의 근무시간 09:00~14:00(오전)

2. 장애인 제한경쟁 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
공무직(라)	1급	• 다문화가족지원사업 운영 지원	16

3. 채용 분야별 응시(지원)자격 및 자격기준(우대사항)

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
정규직 (5급가)	<p>○ 경영기획실 운영관리(공공기관 경영평가 업무 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 기획 및 경영평가 업무 2년 이상 유경력자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 <p>※ 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자</p>	01
	<p>○ 경영기획실 운영관리(노무 및 성과관리 업무 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 <p>※ 우대사항 : 노무사 자격증 소지자, 공공기관 업무 유경험자</p>	02
	<p>○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년이상 종사한 경력이 있는 자 - 변호사 자격을 가진 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 <p>※ 우대사항 : 변호사 및 관련 업무 유경험자</p>	03
정규직 (5급나)	<p>○ 경영기획실 운영관리(급여, 4대보험 및 인사업무 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 <p>※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자</p>	04
공무직 (다)	<p>○ 정보화 업무(양육비이행 종합지원서비스 관리시스템 관리·운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 전산(IT) 관련 학과 졸업 후 관련 실무 경력 1년 이상인 자 - 정보처리기사 자격증 소지자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 <p>※ 우대사항 : 전산(IT) 관련 자격증 소지자, 공공기관 업무 유경험자</p>	05
	<p>○ 정보화 업무(인트라넷 및 홈페이지 관리·운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 전산(IT) 관련 학과 졸업 후 관련 실무 경력 1년 이상인 자 - 정보처리기사 자격증 소지자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 <p>※ 우대사항 : 전산(IT) 관련 자격증 소지자, 공공기관 업무 유경험자</p>	06

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
공무직 (라)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영기획실 운영관리(직원교육 및 인사업무 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자 	07
공무직 (라)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족사업관리 - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자 	08
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족사업관리(아이돌봄지원사업관리) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자 	09
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자 	10
계약직 (대체)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.10.8.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 변호사 자격을 가진 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 변호사 및 관련 업무 유경험자 	11
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.8.9.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자 	12
계약직 (시간 선택제 _오후)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가족지원사업 운영 및 지원(~'19.11.30.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자 	13
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.11.30.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자 	14

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
계약직 (시간 선택제 _오전)	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.11.30.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자	15
공무직 (라)	○ 다문화가족지원사업 운영 지원 - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	16

4. 기본자격 및 공통 우대사항

학력, 연령	○ 제한 없음	
기본자격	○ 아래 결격사유에 해당 되지 않는 자 1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자 3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 4. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자	
공통 우대사항	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업보호(지원)대상자	서류, 면접전형 단계별 5~10점
	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「장애인복지법」에 의한 장애인	서류, 면접전형 단계별 5점
	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류전형 1점
	○ 공공기관 청년인턴 유경험자	서류전형 1점
	○ 한국사능력 우수자(1급)	서류전형 1점

5. 근로조건

구분	내용	
정규직	임용기간	우리원 내부 규정에 따름
	수습기간	3개월(우리원 내부 규정에 따름)

구 분		내 용
정규직	급여수준	연봉제(우리원 내부 규정에 따름)
	근로조건	주5일 근무, 4대 보험, 복지포인트 제공 등
공무직 및 계약직 (대체)	임용기간	- 공무직 : 기간의 정함이 없음 - 계약직(대체, 시간선택제) : 1번 채용분야 및 수행업무 부분 참조
	수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)
	급여수준	- 공무직(다급) : 월 178만원 수준(세액 공제 전, 식대별도), 4대보험 보장 - 공무직(라급) 및 계약직(대체) : 월 160만원 수준(세액 공제 전, 식대별도), 4대보험 보장 - 계약직(시간선택제) : 월 80만원 수준(세액 공제 전), 4대보험 보장 (오전 근무자의 경우 식대별도, 오후 근무자의 경우 식대 미지급)
	근로조건	주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능 - 시간선택제 근무자의 경우 주 20시간(1일 4시간 근무, 4시간 초과 근무 불가)
근 무 지		서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사 본관 4~6층

6. 전형절차 및 합격자 발표

구 분		일 자	선발예정인원
채용공고		10.15.(월) ~ 10.29.(월)	-
서류접수(우편 및 이메일)		10.15.(월) ~ 10.29.(월) 17시까지 도착분에 한함 (이메일) recruit@kihf.or.kr	
서류전형	합격자 발표	11.6.(화)	10배수
필기전형	온라인	서류전형 합격자에 한해 별도 공지	
	합격자 발표	11.19.(월)	3배수
면접전형	개별 또는 집단면접	11.22.(목) ~ 11.23.(금)	채용예정인원
최종합격자발표		12.3.(월)	-
임용 예정일		12.10.(월)	

- 합격자발표 : 한국건강가정진흥원 홈페이지(www.kihf.or.kr) 및 개별통보
- 채용일정은 우리원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 최종합격자 임용 포기 시 차 순위자로 대체 가능

7. 응시원서 접수

접수기간 및 접수방법	<ul style="list-style-type: none"> - 우편 및 이메일 : 10.15.(월) ~ 10.29.(월) 17시까지 도착분에 한함 - 이메일 : recruit@kihf.or.kr * 전자우편 이용 시 gmail, naver 계정 사용 지양 * 전자우편 제출 시 파일명 : 응시코드_지원자성명_제출일(예: 01_홍길동_20181015) * 방문접수 불가 * 채용 분야별 중복지원 불가
우편 접수처	(06578) 서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청 본관 5층 한국건강가정진흥원 경영기획실 인사교육부 인사담당자
문의처	인사교육부 채용담당자 02-3479-7633, 7635

8. 응시자 제출서류

● 정규직 및 공무원, 계약직(대체/시간제)

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 각 1부
- 경력기술서(해당자) 1부, 직무수행계획서(정규직 지원자) 1부

<서류심사 합격 시 면접 당일 제출서류>

- 건강보험자격득실확인서 1부(www.nhis.or.kr 로그인 자격_자격득실확인서 발급)
- 학위(졸업)증명서 각 1부(공통)
 - ※ 재학중일 경우 재학증명서 제출
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출
- 성적증명서 각 1부(공통)
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출
- 자격증(지원서에 기재된 자격증) 사본(해당자)
- 경력증명서(지원서에 기재된 전 경험/경력) 사본(해당자)
- 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본(해당자)
- 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 확인서(해당자)
- 장애인 등록증 또는 복지카드(해당자)
- 취업보호대상자(국가유공자, 독립유공자, 5·18민주유공자) 증명서(해당자)
- 한국사능력검정시험 인증서 사본(해당자)

9. 기타 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조 하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 **14일 이내**에 구직 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 한국건강가정진흥원 인사교육부 채용담당자(02-3479-7633, 7635)로 문의하시거나 한국건강가정진흥원 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

2018년 10월 15일

한국건강가정진흥원 이사장