

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【경영일반】

채용 분야	경영 일반	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사		
			소분류	01.경영기획	02.홍보	01.총무	02.인사조직	03.일반사무
주요 업무				▪ 연간 사업계획 수립 및 실적관리 업무 ▪ 직무분석을 통한 인력계획 수립 및 채용, 인사평가 및 급여지급 업무 ▪ 용역선정 및 용역인력 관리업무 ▪ 업무보안을 위한 규정작성, 시스템 보안등 보안업무 ▪ 노사관계 안정화를 위한 협력 및 지원업무				
능력 단위				○ (경영기획) 01.사업계획 수립 02.경영실적 분석 03.이해관계자 관리 ○ (총무) 01.비품관리 02.용역관리 03. 업무지원 ○ (인사) 01.인사기획 03.인력채용 05.인사평가 09.급여지급 ○ (노무관리) 01.노사관계 계획 02.단체교섭 ○ (사무행정) 01.문서관리 06.회의운영지원				
직무 수행 내용				○ (경영기획) 연간 사업계획을 수립하여 한국건강가정진흥원 운영계획을 총괄하며, 조직운영과 관련한 제도 및 조직관리 업무 수행 ○ (총무) 자산관리, 동산관리, 비품관리 등 각 부서지원 업무를 수행하고, 업무보안을 위한 규정 제·개정 등 업무 수행 ○ (인사) 직무분석에 기초한 업무량 분석 및 인력계획 수립으로 인력을 효율적으로 운영하여야 하며, 인사평가 제도의 개선을 통한 객관적인 인사평가를 추구하고 평가결과를 반영한 공정한 임금제도 운영 ○ (노무관리) 노사관계의 안정 및 합리적 의사결정을 위한 노사협의회 운영 등 노무관리 업무 ○ (사무행정) 각종 회의 운영지원 및 회의록 작성업무 등을 수행하며 문서관리 업무				
필요 지식				○ (경영기획) 한국건강가정진흥원 설립목적 및 이해, 건강가정기본법령 이해 ○ (총무) 자산관리 기준 및 구매 절차에 대한 이해, 근로자파견법 등 용역인력관리 지식 ○ (인사) 근로기준법 이해, 직무분석 기법, 인력예측방법론, 인사평가 및 임금관리 기법 이해, 정부의 인력채용 기준 이해, 채용절차 및 면접 기법 이해, 취업규칙 작성 및 신고 방법 ○ (노무관리) 근로기준법을 비롯한 노동관계 관련 법률, 노사협의회 운영 규정 이해 ○ (사무행정) 문서보관기관 및 관리기준, 규정 제정 및 개정에 대한 지식, 회의운영방법 및 절차, 보안규정에 따른 보안준수 및 위반 사항 점검				
필요 기술				○ (경영기획) SWOT 등 환경분석기법 이해, 사업계획 작성기법 ○ (총무) 계약서 작성 기술, 스프레드시트 프로그램 활용 능력 ○ (인사) 인력수요예측기법, 평가집계를 위한 스프레드시트 활용 기술, 임금계산 및 연말정산 계산 기술, 4대보험 계산 기술, 면접기술, 대화기술 ○ (노무관리) 회의운영 스킬, 대화 및 설득기술				

	○ (사무행정) 규정 제·개정 기술, 보안규정 준수 및 위반 처리 기술, 회의운영 스킬
직무 수행 태도	○ (경영기획) 현업 부서와의 협업적 태도 및 의견 조율을 위한 설득적 자세, 종합적이고 전략적 관점 ○ (총무) 공정한 태도, 협력적 태도, 객관적으로 업체를 평가하려는 태도 ○ (인사) 타부서와의 협력적 태도, 공정한 평가와 보상을 위한 사실 지향 및 객관적 마인드, 자료나 사실에 근거한 판단과 관련된 논리성, 윤리의식 ○ (노무관리) 타부서와 협업하려는 자세, 전략적 접근을 존중하는 태도 ○ (사무행정) 각종 회의의 효율적 운영을 위한 지원 및 서비스 마인드, 문서관리 및 보안을 준수하려는 성실성, 준법정식
필요 자격	○ 관련 분야와 관련된 전공을 학습한 사람
관련 자격증	○ 경영지도사(인적자원관리) ○ 공인노무사 ○ PHR, SPHR, GPHR
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【사업관리】

채용 분야	사업 관리	분류 체계	대분류	01.사업관리
			중분류	01.사업관리
			소분류	01.프로젝트관리
			세분류	01.프로젝트관리
주요 업무	▪ 가족정책을 이해하고 그에 따라 신규 가족서비스사업을 분석하고 개발하는 업무 ▪ 정부의 예산편성지침에 따라 예산을 편성 및 조정하고, 예산 대비 실적을 관리하는 업무 ▪ 사업의 세부구성 업무나 활동을 구체적으로 정의하고, 활동의 우선순위와 계획일정에 따라 수행하도록 관리하는 업무 ▪ 가족사업 성과조사를 실시하고, 성과를 평가하는 업무			
능력 단위	○ (신규사업 개발) 01.신규 가족지원서비스 개발 02. 가족지원서비스 분석 ○ (예산 편성 및 관리) 01.예산소요 파악 02.예산편성 및 조정 03.예산계획 대비 실적분석 ○ (사업 일정계획) 01.사업 활동내용 구체화 02.사업수행기간 수립 03.세부일정 개발 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 01.정책 및 지원사업 홍보 02.교육 contents 개발 03.정책수행 지원 및 컨설팅 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 01.가족사업 성과분석 02.가족사업 성과평가			
직무 수행 내용	○ (신규사업 개발) 정부의 가족정책관련 사업을 개발하고, 관련한 시장 및 수요자 Needs 조사, 실현 가능성(예산, 인력, 시기 등의 면에서 현실성 여부)을 토대로 한 사업 타당성 검토 ○ (예산 편성 및 관리) 사업계획 및 목표에 따라 예산편성 지침을 수립한 후, 예산 소요를 파악하고, 예산을 편성·조정하여 예산 계획대비 실적을 분석하는 업무 ○ (사업 일정계획) 단위활동의 순서를 정하고 각 활동의 수행에 필요한 소요기간을 산출하여 사업(프로젝트) 전체일정을 수립하는 업무 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 가족 정책 및 지원사업을 홍보하고 관련 공무원을 대상으로 교육하고 컨설팅을 하는 업무 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 사업의 정성적, 정량적 부분으로 나누어 목표 대비 실제 성과를 파악하고, 사업의 성공적인 부분과 미흡한 부분을 구분하고 부분별 원인과 개선방안을 구체화하는 업무			
필요 지식	○ (신규사업 개발) 정부 가족정책 이해(건강가정기본법, 다문화가족지원법등), 신규가족서비스 운영절차 이해, 경영전략이론, 사회통계분석 ○ (예산 편성 및 관리) 예산편성지침, 관리회계지식, 국제회계기준(IFRS) ○ (사업 일정계획) 가족정책 특성 이해, 단위사업/프로젝트관리기법, 작업분류체계(WBS)이해 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 정부 가족정책 이해(건강가정기본법, 다문화가족지원법등), 교육과정 설계방법론, 매체론, 홍보 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 회계이론, 사업평가의 결과분석 방법론, 사회조사방법론			
필요	○ (신규사업 개발) 문서작성스킬(사업계획서 작성 스킬), 통계자료처리			

기술	○ (예산 편성 및 관리) 기획서 작성기술, 회계계정 및 세목 분류, 원가계산 ○ (사업 일정계획) 차트활용기법 ○ (가족사업 홍보 및 교육) 프레젠테이션스킬 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 예산집행결과 정산기술, 보고서 작성 기술
직무 수행 태도	○ (신규사업 개발) 창의적 사고, 객관적 자세, 전략적 사고 ○ (예산 편성 및 관리) 의사소통, 전략적 사고, 논리적 사고 ○ (사업 일정계획) 책임감, 약속이행 ○ (사업사업 홍보 및 교육) 분석적 사고, 논리적 사고 ○ (가족사업 성과분석 및 평가) 객관적 자세, 개선의지, 적극적 태도
필요 자격	○ 건강가정사, 사회복지사
관련 자격증	○ 사회조사분석사, 문서실무사
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【법률지원】

채용 분야	법률 지원	분류 체계	대분류	05.법률/경찰
			중분류	01.법률
			소분류	01. 법무
			세분류	-
주요 업무	▪ 양육비 소송관련 법률 상담 및 소송지원 ▪ 양육비 관련 추심지원 업무 ▪ 양육비 관련 법·제도 연구			
능력 단위	○ (양육비 청구소송 등 법률지원) 01.양육비 소송 법률 상담 및 지원 02.법원 등 소송관련 기관의 협력 ○ (양육비 추심지원) 01. 이행확보소송 지원 02. 양육비 관련 추심지원 03.채무자 정보 및 재산, 소득 등 조사 04. 양육비 이행 여부 모니터링 05. 현장기동반 운영(사전방문조사 및 감치명령집행보조) ○ (법률/추심 제도연구 및 개선) 01.양육비 이행 법률지원 제도연구/개선 02.양육비 추심 제도 연구/개선			
직무 수행 내용	○ (양육비 청구소송 등 법률지원) 양육부·모(양육비 채권자)의 신청을 받아 비양육부·모로부터 양육비를 지급받을 수 있도록 양육비 관련 소송을 지원하는 업무 ○ (양육비 추심지원) 합의 또는 법원의 판결에 의하여 확정된 채권(양육비)을 양육비 채무자로부터 지급받을 수 있도록 추심 및 합의 진행, 양육비 이행여부 및 금액 확인, 양육 부모의 자녀 양육 상황 파악, 이행확보조치로의 연계, 이행 합의유도 및 관련 협조사항 안내, 고질적·고의적 양육비 미이행자에 대한 자료 축적 및 사전방문조사·감치명령집행보조 수행, 정량적 통계분석 실시 및 개선방안 도출 등 ○ (법률/추심 제도연구 및 개선) 양육비 이행의 실효성 확보를 위한 관련 법률이나 제도를 연구하는 업무			
필요 지식	○ (양육비 청구소송 등 법률지원) 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률, 가사소송법, 민사소송법, 민사집행법 등 소송절차 이해 ○ (양육비 추심지원) 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률, 가사소송법, 민사소송법, 민사집행법 등 소송절차 이해 ○ (법률/추심 제도연구 및 개선) 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률, 가사소송법, 민사소송법, 민사집행법 등 소송절차 이해			
필요 기술	○ (양육비 청구소송 등 법률지원) 법규 습득 및 적용력, 상담기법, 조정기법, 문제해결능력, 소송 서류작성 능력 ○ (양육비 추심지원) 법규 습득 및 적용력, 상담기법, 조정기법, 문제해결능력, 소송서류작성 능력 ○ (법률/추심 제도연구 및 개선) 법규 습득 및 적용력, 문제해결능력			
직무 수행 태도	○ (양육비 청구소송 등 법률지원) 법규이해력, 합리적 분석능력, 공감능력 ○ (양육비 추심지원) 법규이해력, 합리적 분석능력, 공감능력 ○ (법률/추심 제도연구 및 개선) 법규이해력, 합리적 분석능력			

필요 자격	○ 법률 관련 전공을 이수한 사람 ○ 행정, 사회과학 계열 전공을 이수한 사람
관련 자격증	○ 변호사
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발, 직업윤리

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【이행지원】

채용 분야	이행 지원	분류 체계	대분류	07. 사회복지		
			중분류	01. 사회복지		02. 상담
			소분류	02. 사회복지서비스		03. 심리상담
			세분류	02. 일상생활기능지원	03. 사회복지면담	01. 심리상담
주요 업무				▪ 양육비 관련 상담, 접수 및 사건을 배당하는 업무와 통계관리 ▪ 양육비 제도를 홍보하고 관련 업무담당자(각 지역)를 대상으로 교육하는 업무 ▪ 한시적 양육비 긴급지원 업무 ▪ 양육·비양육 부모 및 자녀를 대상으로 면접교섭을 지원하는 업무 ▪ 양육비이행관리원 연간 사업계획 수립 및 실적관리 업무		
능력 단위				○ (양육비 이행지원 상담) 01.양육비 이행지원 상담(전화, 방문, 온라인) 02.양육비 이행지원 신청서 접수 03.양육비 이행지원 사건 배당 04.통계관리 ○ (양육비 인식개선 및 사업기획) 01.양육비 제도 홍보 02.양육비 제도 교육 04.양육비 인식개선 등 연구 및 조사 05. 사업계획 수립 06. 예산관리 07. 사업실적 분석 ○ (면접교섭 지원) 01.면접교섭 상담·중재·모니터링 02.집단면접교섭 등 프로그램 운영 03.면접교섭 담당자 교육 ○ (한시적 양육비 긴급지원) 01. 한시적 양육비 긴급지원 상담(전화, 방문) 02. 한시적 양육비 긴급지원 심의위원회 운영 03. 구상금 청구 및 집행		
직무 수행 내용				○ (양육비 이행지원 상담) 양육비 문제에 대한 상담(전화, 방문, 온라인)을 진행하고 신청인이 방문, 우편, 온라인으로 지원 신청한 사건을 접수·배당하고 통계관리하는 업무 ○ (양육비 인식개선 및 사업기획) 양육비 이행지원 제도와 관련한 대외 홍보, 각 지역 한부모 지원 업무담당자를 대상으로 한 교육, 양육비이행관리원 연간 사업계획 수립 및 관리, 예산 검토 등 경영지원 업무 수행 ○ (면접교섭 지원) 양육·비양육 부모와 자녀 관계 지원을 통한 자발적 양육비이행을 위해 상담 및 코칭, 면접교섭의 일정과 내용에 대한 협의를 지원, 면접교섭의 원활한 이행에 필요한 심리상담, 집단 면접교섭 등 프로그램 운영, 면접교섭 모니터링, 면접교섭 담당자 교육 등 업무 ○ (한시적 양육비 긴급지원) 한시적 양육비 긴급지원에 관한 상담, 신청자의 지원 요건을 심사하여 한시적양육비지급심의위원회를 운영, 한시적 긴급지원 지급 완료 후 비양육자를 상대로 구상금 청구		

필요 지식	○ (양육비 이행지원 상담) 상담기법, 조정기법, 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률 지식(민법, 가사소송법, 민사집행법, 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률) ○ (양육비 인식개선 및 사업기획) 홍보기획력, 교육방법, 사업운영 관련 지식 ○ (면접교섭 지원) 면접교섭에 관한 법률 지식(민법, 가사소송법), 가족 및 아동 관련 전문지식, 심리상담기법 및 교육 방법에 관한 전문지식 ○ (한시적 양육비 긴급지원) 관련 법률 지식(민법, 민사소송법, 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률, 행정법)
필요 기술	○ (양육비 이행지원 상담) 상담기법, 통계처리능력, 문서작성기술 등 ○ (양육비 인식개선 및 사업기획) 프레젠테이션기법, 문서작성(법률 문서 등)기술, 경영환경 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 기획안 및 보고서 작성 능력 등 ○ (면접교섭 지원) 상담기법, 관계구축 능력, 문서작성(법률 문서 등)기술 ○ (한시적 양육비 긴급지원) 상담기법, 문서작성 능력
직무 수행 태도	○ (양육비 이행지원 상담) 타인에 대한 이해력, 공감능력 및 리걸마인드(legal mind) ○ (양육비 인식개선 및 사업기획) 관계형성, 타인에 대한 이해력, 공감능력, 분석적 사고, 규정에 따른 업무처리, 원활한 의사소통, 적극적인 정보수집, 논리적/분석적/객관적 사고, 적극적인 협업 태도, 윤리의식 등 ○ (면접교섭 지원) 타인에 대한 이해력, 공감능력, 관계형성 및 조정 능력, 리걸마인드(legal mind) ○ (한시적 양육비 긴급지원) 분석적 사고, 공감능력, 리걸마인드(legal mind)
필요 자격	○ 상담, 법률 등 양육비이행과 관련된 전공을 이수한 사람
관련 자격증	○ 변호사, 사회복지사, 상담사, 조정전문가 등
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【IT시스템관리】

채용 분야	전산	분류 체계	대분류	20.정보통신	
			중분류	01.정보기술	
			소분류	01.정보기술전략·계획	03.정보기술운영
			세분류	03.정보기술기획	01.IT시스템관리
주요 업무	○ 정보시스템 운영 및 관리 ○ 전산망 및 전산자원 관리 ○ 기타 정보화 사업관리				
능력 단위	○ (정보기술기획) 03. 정보기술 운영전략 수립, 07. 정보기술 운영정책 수립 ○ (IT시스템관리) 04. IT시스템 통합관리, 06.HW운영관리, 07.NW운영관리, 08.DB운영관리, 10. IT시스템 사용자 지원				
직무 수행 내용	○ (정보기술기획) 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략 수립, 인프라, 운영자 등에 대한 정보기술 서비스 정책 수립 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 HW 및 SW의 지속적 점검 및 모니터링, 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치 수행				
필요 지식	○ (정보기술기획) 컴퓨터 하드웨어 시스템 아키텍처 개념, 컴퓨터 소프트웨어 시스템 아키텍처 개념, 컴퓨터 네트워크, 보안 아키텍처 개념, 인프라 아키텍처 명세서 분석 방법론 ○ (IT시스템 관리) IT서비스 연속성관리 및 업무연속성계획 관련 개념, 원격복제 장비				
필요 기술	○ (정보기술기획) 제안서 작성 및 검토 능력, 자원분배 및 일정조율 능력, 계약 및 정부 입찰 등 조달 계약 내용을 검토할 수 있는 능력 및 협상 기술, 대·내외 이해관계자와의 소통 기술 ○ (IT시스템 관리) 전산시스템 운영 및 관리 능력, 망분리 시스템 및 네트워크 운영 능력, 서버 및 내부 전산 자원 관리를 위한 S/W 및 각종 기초 언어 운영능력				
직무 수행 태도	○ (정보기술기획) 정보화 단위별 생성 데이터를 명확히 명세화 하려는 태도, 파악한 조직 아키텍처 실태를 명확히 명세화 하려는 태도, 정보기술 동향을 명확히 파악하려는 의지 ○ (IT시스템 관리) 가동준비상태의 시스템을 상시 유지하려는 의지, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 예상치 못한 상황발생 시 문제를 해결하려는 의식, 대상 정보시스템의 성공적인 보안을 지원하고자 하는 긍정적 태도, 최신 IT기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 역량 유지				
필요 자격	○ 모집직무와 관련된 자격 소지자(정보처리기사, 정보처리산업기사 등)				
관련 자격증	○ 정보관리기술사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보통신기술사, SQL전문가, 정보통신기사, 리눅스마스터, 정보통신산업기사, 네트워크관리사 등				
직업 기초	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 조직이해능력				