

<별첨 2> “청년인턴 특별채용 공고”

농업정책보험금융원 공고 제2018 - 70호

**농업정책보험금융원 장애인 청년인턴
특별채용 공고**

“농업정책보험금융원(www.apfs.kr)”에서 농림수산정책자금을 효율적으로 관리함으로써 농림수산업의 발전에 기여할 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2018년 10월 29일

농업정책보험금융원장

1 채용 개요

채용형태	채용분야	채용구분	채용직급	채용인원	임용 예정일
체험형 청년인턴 (기간제)	모태펀드관리	신입직 (특별채용)	청년인턴	2명	'18.12.3. (3개월)

2

근무조건

- ☐ (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- ☐ (계약기간) 채용일로부터 3개월
- ☐ (급여수준) 월 1,800,000원(세전), 4대보험 가입
- ☐ (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12시~13시는 휴게시간)

3

지원 자격 및 우대사항

가. 모집 자격요건

- 「청년고용촉진 특별법령」에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하 청년
(공고일 전일 기준)으로 자격 제한
- 「장애인복지법」상의 장애인
- 대한민국 국민으로서, 인사규정 제13조*에 해당하지 아니하는 자
- 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자
- 우리 원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
- 취업자 및 취업이 결정된 자는 지원 불가
- 농림축산식품부 공직자 및 농림축산식품부 산하 공공기관 임직원의
친족*에 해당하지 아니하는 자

* 친족의 범위

1) 8촌 이내의 혈족*

* 자신의 직계존·비속, 형제자매와 형제자매의 직계비속, 직계존속의 형제자매 및 그 형제자매의 직계비속

2) 4촌 이내의 인척*

* 혈족의 배우자, 배우자의 혈족, 배우자의 혈족의 배우자

3) 배우자

- 제13조(채용의 제한) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임명될 수 없다.
1. 피성년후견인·피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 징계해직의 처분을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역의무를 기피중인 자
 9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자
 10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 5년이 경과되지 아니한 자
- ② 제1항 각호의 사항 외에 채용전 파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄, 기타 불량한 범죄를 범하여 직원으로 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

나. 우대 사항

○ 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)

- 취업보호(보훈)대상: 본인·유가족(만점의 10%), 가족(만점의 5%) 가산

* 전형 단계별로 각각 적용

- 농어업인자녀, 저소득층(자녀): 만점의 5% 가산

* 서류전형 심사에 한하여 적용

※ 우대항목이 2개 이상 중복시에 1개 항목만 적용하되, 취업보호대상자(보훈대상)와 농업인자녀 등이 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업보호대상자를 적용(중복적용 불가)

※ 장애인대상 채용이므로, 장애인에 대한 가산점은 별도로 부여하지 않음

※ 모든 우대사항은 본 공고문에 명시된 증명서를 통해 확인된 사항만 인정되며, 공고일 전일까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효함

4

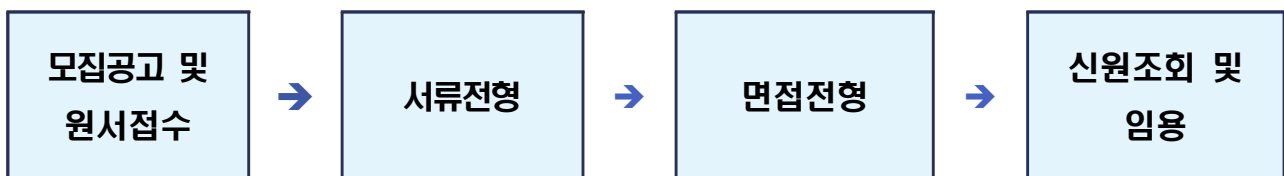
담당 업무

- 농식품 모태펀드 홍보업무 지원
- 농식품모태펀드 온·오프라인 상담 지원
- 농식품 경영체 투자유치 컨설팅, 사업설명회(IR), 상담 업무 지원
- 해외 자본시장 동향 및 벤처캐피탈 주요 이슈 조사·자료 수집
- 농식품모태펀드 자조합 사후관리 및 통계관리 업무 지원
- 농식품모태펀드 리스크관리 업무 지원
- 기타 행정업무 등

5

채 용 절 차

가. 개 요



나. 서류전형

- ☐ 응시자 제출서류를 통해 해당 직무의 수행에 관련되는 성실성, 창의성, 적합성 등을 심사
 - 자체 심사기준에 의거 채용 예정인원의 5배수 선발
 - * (유의사항) 지원서에 출신 학교명 명시 금지. 명시 시 지원자에 불이익이 있을 수 있음
 - 원서 접수기간 : 2018년 10월 29일(월) 16:00 ~ 11월 12일(월) 18:00, 15일간
 - 접수방법 : 한국장애인고용공단을 통해 온라인 입사지원

다. 면접전형

- ☐ 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형을 실시
 - 우리원 직무수행에 필요한 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 최종 합격자를 결정

○ 면접전형 시행일 : 2018년 11월 22일(목)

* 장소 및 세부일정은 추후 홈페이지 공지 및 대상자에게 개별통지

라. 전형단계별 합격자 발표일정

○ 서류전형 : 2018년 11월 19일(월)

○ 최종 합격자 발표 : 2018년 11월 23일(금)

* 홈페이지 공지 및 합격자에 한하여 개별통지

마. 채용관련 문의사항

○ 채용홈페이지 “질문하기” 게시판 이용

6

증빙서류 제출

□ 응시원서 접수시 제출서류

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
해당자	① 직무관련 자격증명원(자격증) ② 담당업무 및 기간이 명시된 경력(재직)증명서 - <u>증명서 상 담당업무가 명시되지 않은 경우 필히 인사기록카드 등 수행업무를 확인할 수 있는 별도의 서류를 추가제출(미제출시 인정 불가)</u> ③ 취업지원(보호)대상자 증명서(보훈청) ④ <u>장애인 증명서(시·군·동)</u> ⑤ 국민기초생활수급자 증명서(시·군·동 / 지원자 명의로 발급) ⑥ 농어업인자녀 증명서(아래 서류중 택일)와 가족관계증명서 - 농업인확인서(국립농산물품질관리원), 농업경영체등록확인서(국립농산물품질관리원) - 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독립가 증명서(시·군) - 신지식임업인 인증서(산림청), 영림단원 확인서(국유림관리소) - 면허어업·허가어업·신고어업 증명서(시·군)

주1) ⑤번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ⑤번 ~ ⑥번 중 1개의 증명서만 제출

주2) ③번, ⑤~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ③번의 증명서만 제출

주3) 모든 제출서류는 스캔하여 파일로 제출하되, 최종합격자는 추후 원본제출

◆ **유의사항** : 주민등록번호가 포함된 증빙서류의 경우 생년월일을 제외한 **주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출할 것**

□ 최종 합격자 제출서류(원본서류 제출)

○ 최종 합격자에 한하여 상기 응시원서 접수 시 제출한 서류 원본 및 추가서류 원본을 제출

- 제출기간 : 2018년 11월 23일 ~ 2018년 11월 29일

- 제출처 : 서울 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 201호
농업정책보험금융원 채용 담당자

구 분	제 출 서 류 (원본제출)
기 제출서류 중 원본 제출대상	※ 상기 응시원서 접수 시 제출한 모든 서류 각 1부 * 자격사항 관련 원본서류 제출이 불가능한 경우 자격증 취득 확인서 제출
추가 제출서류	① 직무관련 학교교육 성적증명서 ② 직무관련 직업교육 성적증명서 또는 수료증(교육시간 확인 가능한 증빙) ③ 사회봉사활동 및 수상경력 증명서 ④ 병역사항이 기재된 주민등록 초본(남성에 한함) 1부 * 주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출 ⑤ 기타 임용에 필요한 서류(합격 발표시 안내)

7

응시자 유의사항

□ 증빙서류 미제출, 원서 허위작성 또는 증빙서류가 위·변조임이 판명되면 당해 선발에서 합격이 무효가 됩니다. 또한 증빙서류 위·변조시에는 우리원 채용 응시자격이 영구히 박탈되므로, 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.

□ 최종합격자 발표 후라도 응시원서 기재사항과 증빙서류의 내용 불일치, 제출서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 부적격 등 우리원에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.

- ☐ 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 장애인, 취업지원(보호)대상자, 농어업인 자녀, 저소득층(자녀), 자격증 등의 자격은 공고일 전일까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 원본서류는 <첨부서식> “채용서류 반환청구서”를 작성하여 제출하시는 경우 반환 가능하며, 직접 방문 수령하는 경우 외에 등기우편으로 발송받기 원하시는 경우, 발송 비용을 응시자에게 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - 청구기간: 2018년 12월 3일 ~ 2018년 12월 17일
 - * 청구기간이 지난 원본서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨을 알려드립니다.
 - 반환청구서 제출처 : hana@apfs.kr (문의 : 02-3775-6757, 6704)
- ☐ 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다.
- ☐ 본 직원채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업정책보험금융원 홈페이지(www.apfs.kr) 및 기 채용공고를 게시한 웹사이트를 통해 재공고 합니다.
- ☐ 농업정책보험금융원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

<첨부 서식>

채용서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 농업정책보험금융원장 귀하		
공지사항		
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.		