

국립중앙의료원 전문의 채용 시행계획 공고

공공의료의 중심인 국립중앙의료원은 투철한 소명의식과 전문성을 갖춘 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2019년 1월 16일

국립중앙의료원

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	채용인원	직무내용 및 응시자격	
외과-외상전담 (의사직 3급)	1명		○ 중증 외상환자의 치료 ○ 국가중앙외상센터 설립 준비
		응시 자격	- 의사면허 및 외과전문의 자격 소지자 - 외상 전담 가능한 자(*별첨된 '외상전담가능 확인서' 작성 후 스캔첨부)

※ 직무 상세 내용은 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

※ 장애인, 보훈대상자는 관계 법령에 따라 우대합니다.

※ 응시자격에 부합하는 자격사항 또는 경력사항을 입사지원서에 미입력시, 자동 불합격 처리됩니다.

2. 보수 및 근무조건

○ 보수는 「국립중앙의료원 보수규정」에 따릅니다.

(단위 : 원)

구분	기본연봉(1~34등급)	성과연봉 상한액(1~34등급)	비고
의사직 3급	62,722,700~85,679,100	44,745,600~61,122,400	

○ 근무 시간은 「국립중앙의료원 복무규정」에 따릅니다.

3. 접수방법

- 원서 접수 기간 : '19. 1. 16.(수) ~ '19. 1. 31.(목)
- 원서 접수 방법 : 온라인 지원(<http://nmc.saramin.co.kr/>)
 - 응시자격 증빙자료는 스캔하여 온라인 지원 시 파일첨부(pdf만 가능, jpg 등 이미지 파일 첨부불가)(업로드 파일명 : 지원자 성명_자격증명 / 예시. 홍길동_의사면허증)
 - * 제출된 자료는 응시자격 검증 외의 용도로는 사용되지 않습니다.

채용분야	온라인 입사지원시 첨부해야하는 스캔파일
외과 (외상전담)	• 의사면허증 • 외과전문의 자격증 • 외상전담확인 가능서(별첨 문서 작성 후 스캔) • 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(공고문 첨부) • 비위면직자 등 경력 조회에 대한 동의서(공고문 첨부)

- 제출서류는 입사지원서와 함께 면접 시 봉투에 넣어 직접 제출합니다.

※ 봉투 겉면에 응시직렬-직급-분야, 응시번호 및 성명을 반드시 기재하여야 합니다.

4. 제출 서류 [면접시 제출함]

- 입사지원서 (온라인 원서 접수 후 출력) 1부
 - 출력방법 : 입사지원서 화면에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - 인쇄
- 대학(전문대학) 이상 졸업(예정)증명서 : 각 1부
 - 전문대, 일반대, 편입 전·후, 석사, 박사 모두 해당됩니다.
- 대학(전문대학) 이상 성적증명서 : 각 1부
 - 전문대, 일반대, 편입 전·후, 석사, 박사 모두 해당됩니다.
- 취득 면허증(자격증) 사본 및 어학 성적표 : 각 1부
 - 직무 수행 관련 면허증, 전산 관련 자격증 및 토익 성적표 등이 해당됩니다.(해당자에 한합니다.)
- 외부 직업교육 수료증 : 각 1부 (해당자에 한합니다.)
- (지도전문의 증빙) 해당전문과목 수련과 1년이상 경력증명서, 대한병원협회 공통교육 이수증, 학회 교육 이수/수료증 각 1부

- 경력(재직)증명서 : 각 1부(입사지원서의 경력일자와 동일하여야 합니다.)
 - 면접 시 타 기관에 재직 중이어서 재직증명서를 제출한 자가 최종 합격 하였을 경우, 우리 원 입사 시 재직중이던 기관의 퇴사일까지 명시된 경력증명서를 다시 제출해야 호봉 산정 시 불이익이 없음
 - 병역사항이 포함된 주민등록표 초본(해당자에 한합니다.)
 - 국가 유공자 및 유족 입증 서류(해당자에 한합니다.)
 - 장애인 입증서류(해당자에 한합니다.)
- ※ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 등 제출서류는 입사지원서에 입력한 학교교육사항의 이수 여부 확인 등을 위한 자료로만 활용되며, 학교명 등의 정보는 면접전형 및 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음.

5. 채용일정 안내 및 합격자 발표

- 서류 합격자 조회 : '19. 2. 1.(금) 09시 이후
- 일정 안내

구분	서류 심사	인적성 검사	면접	최종 합격자
내용	제출서류를 통하여 서면 심사	온라인 인적성검사	발전가능성, 가치관, 품성 등 종합적 평가 (구술 및 프리젠테이션 면접)	면접 합격자 발표시 개별연락
일정	합격자 발표 '19. 2. 1.(금)	'19.2.1.(토) 00:00 ~'19.2.4.(월) 16:00 일정이 정해지지 않은 경우, 이전 전형 합격자 대상 별도안내	미정	

- ※ 상기 일정(안)은 우리원 내외 상황에 따라 변경될 수 있으며, 확정 또는 변경 일정은 별도로 수시 안내합니다.
- ※ 인적성 검사 미응시 또는 기간 내 미완료의 경우 자동 불합격 처리됩니다(접속회수는 최대 2회만 가능, 중간 로그아웃 없이 끝까지 진행 필요)
- * 서류합격자는 아래의 주제에 대하여 프리젠테이션(파워포인트) 작성하여 서류합격 통보일로부터 3일 내에 파일송부하여 주시기 바랍니다. (수신처 : yjp@nmc.or.kr)
1. 자기 소개(간략), 2. 응시자격 충족여부 항목별 명시, 3. 경력 사항(특이 경력, 성과 등),
 4. 주요 연구성과(SCI, SCIE, 국내외 기타 논문, 기타 저서 등 / 단독, 공저 무관),
 5. 우리원 근무시 각오 및 역할, 임용 시 출근가능일자
- (※ 블라인드 채용에 따라 PPT내 학교, 나이, 출신지 등을 암시할 수 있는 내용은 제외 또는 000처리)

6. 주의사항

- 블라인드채용 취지에 맞도록 출신학교를 유추할 수 있는 이메일계정(예. aaa@학교 웹주소)을 기재하거나, 학내외 활동사항에 학교명을 기재하여서는 아니됩니다.
 - 예시 : 공공의료대학교 봉사동호회장 → 0000대학교 봉사동호회장
- 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 외국어시험 등 유효기간이 있는 자격증은 공고마감일 기준 유효기간 내의 자격증만 기재
 - 근무, 교육 등 각종 경력은 증명서를 제출할 수 있는 경우만 기재
 - 응시자격 및 우대요건과 관련한 경력사항, 자격증 소지여부, 어학성적 등은 입사지원서 접수마감일까지 취득 또는 재직한 사실에 한하여 인정
- 향후 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등이 가능합니다.
- 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바랍니다.
- 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 채용 신체검사 결과 항목에 A·B형 간염, 홍역, 수두 항체 보유여부가 포함되어 있지 않은 경우, 항체 보유여부 및 예방접종 시행기록을 별도의 증빙자료(의무기록사본 또는 예방접종증명서 등)로 제출하여야 합니다.
 - * 전문의, 간호사에 한함
- 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 6월내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있으며, 모집인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용공고는 원내외 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용전형 시행일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.

- 최초 임용 후 3개월 동안 수습기간이 적용될 수 있습니다.
- 의사직(정규직)의 최초 임용계약은 3년입니다. 매 3년마다 재계약 임용 심사를 시행하며, 이 결과에 따라 계약이 종료 될 수 있습니다.
- 제출증빙서류에 주민번호가 기재되어있는 경우 뒷 7자리는 마스킹 처리하여 발급하신 후 제출하셔야 합니다.
- 제출한 서류는 채용 여부가 확정된 날로 부터 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다.
 - 반환 청구 신청 방법 : FAX)02-2276-1836, 우편)국립중앙의료원 인사팀
 - 서류 반환 청구서 양식 : 별첨
 - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기우편
- 기타 자세한 사항은 국립중앙의료원 인사팀(☎ 02-2276-2017)으로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
반환 방법	직접 수령 [], 착불 등기 우편 [] - O/X 표시	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2019 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

서울 지방경찰청장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

비위면직자 등 경력 조화에 대한 동의서

성명 :

주민등록번호 :

전화 번호 :

상기인 본인은 국립중앙의료원 취업자(취업예정자)로서,
「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한
법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 경력 조회에 동의
합니다.

2019 년 월 일

동 의 자 : (인)

[별첨]

외상전담가능 확인서

본 채용공고가 외상전담 가능한 자를 채용하기 위한 것임을
이해하였으며, 국립중앙의료원에 채용될 시 외상전담 가능함
을 확인합니다.

년 월 일

응시자 성명

(서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

채용 직무 설명서

채용분야	지원분야		관련부서
	의사직	외상전담	외과/외상센터

직무 목적	- 중증 외상 환자의 빠른 진단과 치료를 수행하여, 환자의 생존율을 높이고 합병증을 최소화 하며 빠른 사회복귀에 힘쓴다.
직무 단위	- 중증 외상 환자 진단 및 치료 - 외상 관리 실무 - 외상 센터 평가에 대한 관리 및 개선 방안
주요 업무	- 중증 외상 환자 소생 및 초기 치료 - 수술 및 여러 과와의 협업 조정 - 외상 중환자자의 치료 및 중환자실 관리 - 본격적 재활로의 이행단계까지의 치료 - 외상센터의 준비 및 발전방안 도출
필요 지식 및 기술	○ 지식 - 외과 전공에 대한 지식 - 중환자 치료에 대한 지식 - 외상환자 수술에 대한 지식 - 외상센터의 운영에 관한 지식 ○ 기술 - 중증 외상 환자 처치에 필요한 각종 술기 및 수술기술 - 중환자실 관리에 대한 기술
직무수행태도	- 관련 규정 준수 및 외상센터 계획 준수 - 의료진, 직원에 대한 원활한 의사소통 태도 - 논리적/객관적/분석적 사고, 외상환자 공감을 통한 치료서비스 지향, 의료관련 개인정보 중시 - 적극적인 협업태도, 의료 윤리의식, 환자 안전 의식
직무연관자격	- 의사 면허 - 외과 전문의 자격
직업기초능력	- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리 및 계획수립 능력