

2019년 시청자미디어재단 경력직 및 신입직(채용형인턴) 채용 공고

시청자미디어재단에서는 ‘시청자의 방송참여와 권익증진’에 기여할 역량 있는 인재를 모십니다.

2019년 3월 15일
시청자미디어재단 이사장

I. 채용분야·인원

- 경영·기획, 회계, 시청자권익증진, ICT시스템 관리 및 운영 총 9명

채용구분	직급	채용분야	주요업무 및 관련분야	모집단위 (근무부서, 지역)	인원
경력직	5급	회계	예산·회계 및 재무관리 등	(경영기획본부, 서울)	1명
		시청자권익증진 (방송, 미디어)	시청자지원사업 및 센터 운영 업무 총괄 등	(대전센터, 대전)	1명
신입직	채용형 인턴	경영·기획	기획 / 경영지원 / 계약·구매 등	(경영지원부, 서울)	1명
		시청자권익증진 (방송, 미디어)	방송통신 분야 정책 / 시청자권익보호 사업지원 등	(미디어진흥부, 서울)	1명
			미디어교육 / 방송장비 운영 / 방송제작지원 / 기획·홍보 등	(강원센터, 춘천) (대전센터, 대전)	1명 2명
		ICT시스템 관리 및 운영	정보시스템 구축 및 운영 / 보안 업무 / 자산 관리 / 방송 인프라 구축 등	(자산관리팀, 서울)	2명
합계					9명

※ 채용분야별 직무기술서 참조, 입사지원 시 채용구분 / 채용분야 / 주요업무 및 관련분야 / 모집단위를 선택하여 지원

※ 입사 후에는 본인이 지원한 모집단위가 속한 권역에서 5년 이상 근무해야 함

(모집단위 권역) 수도권(서울, 경기, 인천), 강원권(강원), 충청권(세종, 대전, 충남, 충북), 영남권(대구, 경북, 부산, 울산, 경남), 호남권(광주, 전남, 전북)

II. 지원자격

○ 재단 「인사규정」 채용 자격 기준에 해당하는 자

채용구분	직급·직위	채용분야	지원자격
경력직	5급	회계	○ 「공인회계사법」 제3조에 따른 국내 공인회계사 자격증을 소지하고, 자격 취득 후 관련분야 실무경력 1년 이상인 자
		시청자 권익증진 (방송, 미디어)	○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위 소지자 2. 석사학위 취득 후 2년이상 관련분야 실무경력자 3. 학사학위 취득 후 4년이상 관련분야 실무경력자 4. 전문학사학위 취득 후 6년이상 관련분야 실무경력자 5. 8급이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력자 </div>
신입직	채용형 인턴	경영·기획	○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 이상 소지자 2. 전문학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력자 3. 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 4년 이상 관련 분야 실무경력자 </div> ※관련분야 : 기획 / 경영지원 / 구매·계약 등
		시청자 권익증진 (방송, 미디어)	○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 이상 소지자 2. 전문학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력자 3. 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 4년 이상 관련 분야 실무경력자 </div> ※관련분야 : 방송통신 분야 정책 / 시청자권익보호 사업지원 / 미디어교육 / 방송장비 운영 및 방송제작 지원 / 기획·홍보 등
		ICT시스템 관리 및 운영	○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 이상 소지자 2. 전문학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력자 3. 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 4년 이상 관련 분야 실무경력자 </div> ※관련분야 : 정보시스템 구축 및 운영 / 보안 업무 / 자산 관리 / 방송 인프라 구축 등

○ 재단 「인사규정」 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자

<ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자 3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 4. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하여 제출한 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 6. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
--

Ⅲ. 고용조건

채용구분	채용분야	고용조건	
경력직 (5급)	경력직 공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신 분 : 일반직 5급 ○ 근무시간 : 주5일 주40시간 근무 ○ 보 수 : 재단 내규에 의함 ※ 위 항목은 전 경력직 채용분야 동일	
	회계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지역 : 서울(경영기획본부) ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 회계결산, 회계시스템 운영, 외부감사 대응 등 각종 회계 관련 업무 - 세무, 입출금 관리 등 공공기관 운영에 필요한 각종 세무 업무 - 재단 인건비 운영 및 관리 	
	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지역 : 대전(대전센터) ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 운영을 위한 계획 수립 및 관리 업무 총괄 - 센터 사업 성과 관리 - 미디어교육(체험) 전반 관리 - 시청자참여프로그램 및 장애인방송 제작지원 관리 및 총괄 등 	
신입직 (채용형 인턴)	신입직 공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신 분 : 기간제 계약직(채용형인턴) ○ 인턴기간 : 임용일로부터 5개월 (재단 사정에 따라 인턴기간은 단축 될 수 있음) ○ 근무시간 : 주5일 주40시간 근무 ○ 보 수 : 월 2,166,000원(세전) ○ 일반직 전환 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 내규에 의한 평가절차를 거쳐 일반직(정규직) 7급 전환 - 전환비율 : 인턴 수료자 중 80%이상 ※ 위 항목은 신입직 전 채용분야 동일	
	경영·기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지역 : 서울(경영지원부) ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 경영기획 및 경영평가 - 계약 및 구매 등 경영관리 	
	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	미디어 진흥부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지역 : 서울(미디어진흥부) ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 시청자권익보호 증진 관련 연구 및 제도개선 지원 - 시청자권익보호를 위한 정책 지원 - 시청자보호를 위한 방송광고 모니터링 등에 관한 업무
	강원 센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지역 : 춘천(강원센터) ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 시청자참여프로그램 제작지원 - 학교미디어교육 / 사회미디어교육 / 지역미디어교육 - 방송장비대여·운영 관리에 관한 업무 등 	

채용구분	채용분야	고용조건	
신입직 (채용형 인턴)	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	대전 센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지역 : 대전(대전센터) ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 시청자참여프로그램 제작지원 - 학교미디어교육 / 사회미디어교육 / 지역미디어교육 - 방송장비대여·운영 관리에 관한 업무 등
	ICT시스템 관리및운영		<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지역 : 서울(자산관리팀) ○ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 구축 및 보안 운영 - 보안관리 및 비상기획 - 자산관리 및 시설관리 - 방송 인프라 구축 등

IV. 가점항목

가점 항목	가점 조건	가점	비 고
장애인*	중증	10점	1~3급
	경증	5점	4~6급
보훈대상자**	본인	10점	-
	배우자, 자녀(손자녀)	5점	-

* 장애인고용촉진 및 직업재활법 제29조, 동법 시행령 제27조 및 동법 시행규칙 제11조

** 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 이를 준용하는 법률에 의한 취업보호 지원 대상자

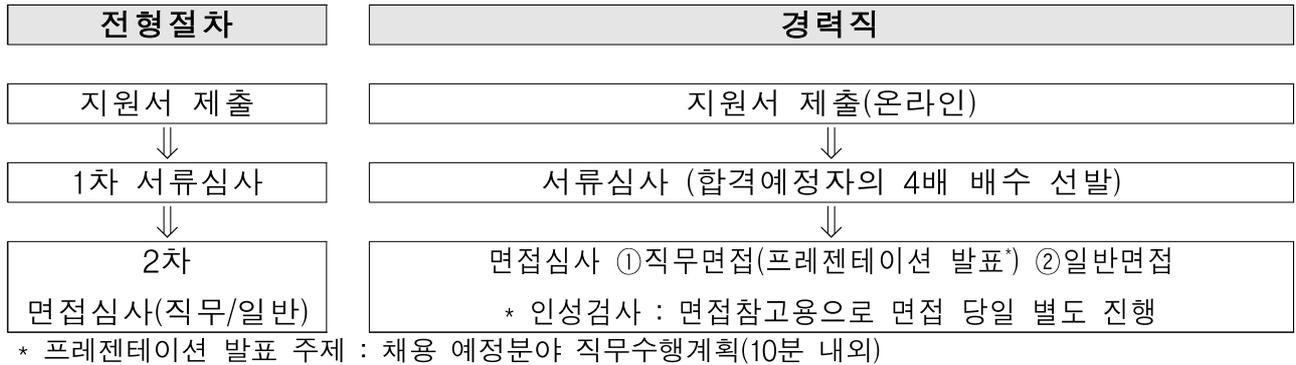
※ 채용전형별 가점 부여, 가점 항목 중복 시 높은 가점 부여

V. 합격자 배수

채용 구분	직급	채용분야	모집단위 (근무부서)	채용 인원	합격자 수		
					서류평가	필기평가	면접평가
경력직	5급	회계	경영기획본부	1명	4명	-	1명
		시청자 권익증진 (방송, 미디어)	대전센터	1명	4명	-	1명
신입직	채용형 인턴	경영·기획	경영지원부	1명	10명	4명	1명
		시청자 권익증진 (방송, 미디어)	미디어진흥부	1명	10명	4명	1명
			강원센터	1명	10명	4명	1명
			대전센터	2명	20명	8명	2명
ICT시스템 관리 및 운영	자산관리팀	2명	20명	8명	2명		
합계(배수)				9명	78명 (경력직 4배수, 신입직 10배수)	28명 (신입직 4배수)	9명(1배수)

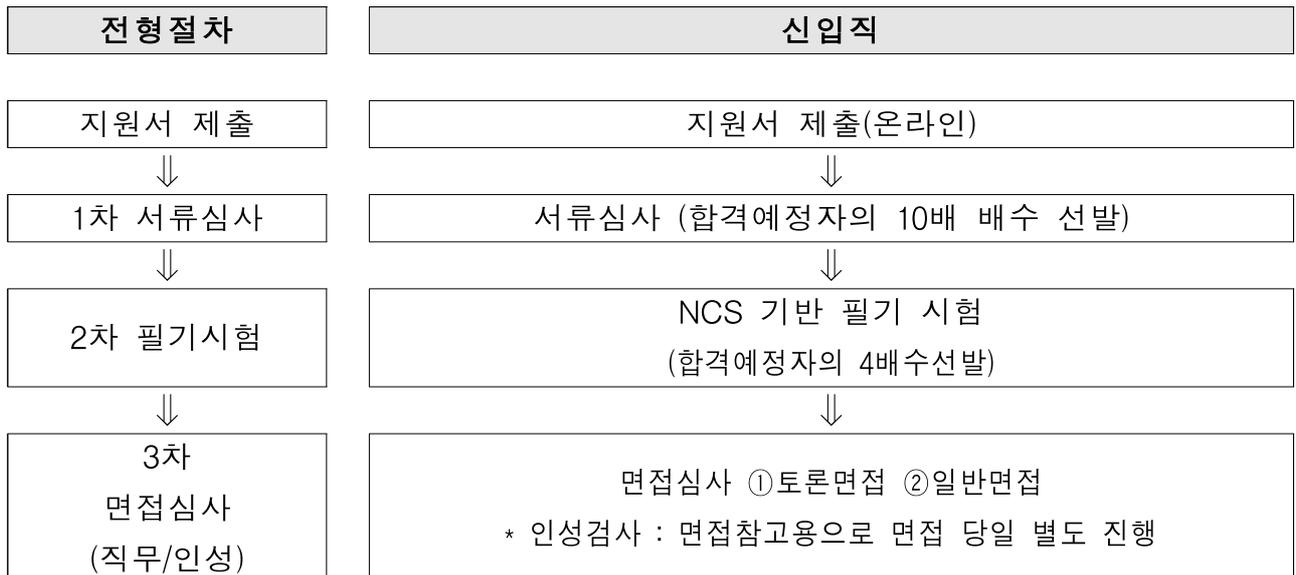
VI. 전형안내

○ 경력직



- 1) (지원서 제출) 재단 양식에 따라 온라인상으로 접수
- 2) (서류심사) 개별 심사위원의 종합점수를 산술 평균하여 60점 이상인자를 적격자로 선정하고 고득점자 순으로 응시 모집단위별 합격자 배수에 따라 선정
- 3) (면접심사) 개별 심사위원의 종합점수를 산술평균하여 60점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 응시 모집단위별 고득점자 순으로 선발

○ 신입직(채용형인턴)



- 1) (지원서 제출) 재단 양식에 따라 온라인상으로 접수
- 2) (서류심사) 개별 심사위원 종합점수를 산술평균하여 60점 이상인 자를 적격자로 선정하고 고득점자 순으로 응시 모집단위별 합격자 배수에 따라 선정
- 3) (필기시험) NCS 기반 필기시험 시행, 고득점자 순으로 응시 모집단위별 합격자 배수에 따라 선정
 - 필기시험 50문항 : 직무설명자료 내 직업기초능력 항목별 10문항

<참고> 채용분야별 직업기초능력

채용분야	공통항목	채용분야별 항목
경영기획	의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리	대인관계능력, 정보능력
시청자권익증진 (방송, 미디어)		대인관계능력, 기술능력
ICT시스템 관리 및 운영		정보능력, 기술능력

- 4) (면접심사) 개별 심사위원의 종합점수를 산술평균하여 60점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자 순으로 응시 모집단위별 선발

VII. 전형일정

구 분	일 정	합격자발표	비 고
채용 공고	3. 15(금) ~ 3. 31(일)	-	* 3. 20(수)부터 지원서 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
서류 심사	4. 1(월) ~ 4. 8(월)	4. 10(수)	
NCS 필기 시험	4.13(토)	4.16(화)	* 시험장소(서울) 및 일정 대상자 별도 안내
면접 및 인성검사	4.22(월) ~ 4.23(화)	4.25(목)	* 시험장소 : 재단 본부(서울) * 대상자 별도 안내
임용일	4.29(월)	-	

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 온라인채용시스템에서 접수 및 합격여부 확인이 가능하며, SMS 및 E-mail로도 안내

VIII. 지원서 접수 기간 및 방법

- 가. 접수기간 : 2019. 3. 20.(수) ~ 3. 31.(일) 18시까지
- 나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문접수 불가)
- 다. 접 수 처 : <https://kcmf.recruiter.co.kr>
- 라. 문 의 처 : 온라인 채용시스템 내 [채용Q&A] 이용(접수기간 내)

IX. 제출서류 (면접 시 제출)

가. 제출서류

- 채용자격 등을 증명하는 서류(졸업, 학위, 경력, 자격증 등 해당자) 1부.
- 최종학교(석사학위 이상은 대학교(학사) 포함) 전 학년 성적증명서 1부.
※ 전문학사, 고졸경력 지원자의 경우 관련분야 경력증명서 및 4대 보험 납입증명서 제출
- 가점 대상자 증명 서류(해당자) 1부.
 - 장애인 : 장애인증명서 1부
 - 보훈대상자 : 취업지원 대상자증명서 1부
- 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 반드시 포함) 1부.
- 기본증명서 1부.
- 개인정보 이용에 대한 동의서 1부.(양식은 면접 당일 배포)

나. 제출 시 유의사항

- 제출서류는 면접시험 대상자에 한해서 제출
- 증빙서류 미제출 시 부적격자로 탈락 처리
- 지원서 기재 시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 면접 및 임용 후 허위사항 발견 시 합격 무효 및 채용 취소 후 민형사상 책임을 물을 수 있음

X. 기타사항

가. 모집단위별 중복지원 불가

나. 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음

다. 최종합격자는 재단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하는 관련 서류를 반드시 제출해야함(대상자 별도 안내)

라. 제출서류에 허위사실이 발견되었을 경우에는 합격을 무효로 함

마. 근무일을 개별 통지하여 해당 근무일부터 출근하지 못할 경우 합격을 무효로 함

바. 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 90일 이내에, 시청자미디어재단에서 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있음

※ 재단은 최종 합격발표가 있는 날로부터 90일까지만 채용서류를 보관하며, 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구가 불가함

사. 재단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음

아. 재단은 본 채용에서 필기전형에서 직업기초능력을 평가하며, 면접전형에서 직무수행능력을 평가

자. 본 채용이 진행되는 기간 동안 이루어지는 재단의 다른 채용 공고 건에 대하여 중복지원 불가