

【직무기술서】

해양수산과학기술진흥원(KIMST)

채용 분야	경영·사업관리, 정책기획 및 창업사업화_(청년인턴)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 산학협력관리
	02. 경영·회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
능력 단위	○ 02. 산학협력관리 (03. 산학협력-연구관리/04. 산학협력-사업관리/09. 산학협력-연구진흥관리) ○ 02. 사무행정 (01. 문서작성)			
직무 수행 내용	(기관 관련 업무 지원) - 기관운영 관련한 교육, 정보보안, 예산 지출 등 업무 - 사업 및 과제관리 업무 - 해양수산 R&D 예산, R&D동향조사, R&D 수요조사 및 기획연구 업무 - 창업 및 투자활성화 관련 업무 (문서 기안, 자료 조사 및 문서 완성) - 부서 내·외부에서 요청된 업무 사항 파악, 문서 기안 - 문서 기안을 위한 자료분석, 매체를 활용한 필요 정보 수집 - 수집된 자료의 정리를 위한 기준 설정, 기준에 따른 자료 분류, 문서 목적에 맞는 자료 선별 - 업무용 소프트웨어를 활용하여 기안문서 작성 및 보고, 수정내용 반영			
필요 지식	- 정부 조직과 국가연구개발사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식 - 연구개발과제 평가 및 관련 규정에 대한 지식 - 국가 연구개발사업의 관리에 관한 지식 - 연구관련 기본 용어, 연구분야, 학문 및 과학기술 분류에 대한 지식 - 자료 분류를 위한 기본 지식			
필요 기술	- 관련기관(부서) 담당자와의 협상 기술 - 분석대상의 주요정보 파악·정리 기술 - 친절한 대면, 전화 응대 기술 - 분류된 자료의 시사점 도출 능력 - 프레젠테이션 작성 및 발표 기술			
직무 수행 태도	- 성과 달성을 위한 목표 지향적 태도 - 연구개발사업 및 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 - 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 - 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 능력 태도 - 연구개발사업 및 과제의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 태도			
관련 자격증	-			
참고 사이트	www.ncs.go.kr , www.kimst.re.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 해양수산과학기술진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음