

국립부산과학관 직원(일반직) 채용 공고(안)

【국립부산과학관 제2019-03호】

국립부산과학관은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서, NCS(국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용 및 블라인드 채용을 통해 과학 문화 대중화 및 과학교육에 기여할 직원을 공개 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2019년 6월 4일
국립부산과학관장

1. 채용예정 분야 및 인원

직군	직종	직무	직급	선발 예정인원
일반직	연구직	전시물개발(기계)	원급	1명
	연구직	과학교육	원급	1명
	행정직	경영일반 (총무·인사/재무·회계)	원급	2명
합계				4명

2. 응시 자격

□ 공통 응시자격요건 [최종 시험일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자
(대한민국 국적 소지자)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌 받지 않은 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자
- 아동청소년의성보호에 관한 법률 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는자

- 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 기타 국립부산과학관 인사 및 채용관련 내규상 결격사유가 없는 자

□ 모집분야별 응시자격요건 [입사 지원서 접수일 기준]

1) 공통자격(필수자격)

- 공인 어학성적 소지자로 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관)

TOEIC	TEPS		TOEFL	TOEIC Spesking	TEPS Spesking	OPIC	IELTS
	'18.5.12이전	'18.5.12이후					
720점	569점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5

- 어학성적은 지원자격 적격여부 판단시에만 사용
- 어학성적 인정 기준 : '17.06.01 이후 응시하고, 접수마감일까지 발표된 국내 정기시험 성적(어학성적 종류 중 한 개의 성적만 제출)
- 조회 확인이 불가능한 성적 및 국외시험 성적은 불인정
- 과학관 채용 해당분야 직무수행(국외기관 업무교류, 국제행사 업무지원 등)을 위한 최소한의 어학(영어)능력 필요

2) 모집분야별 지원자격

구분	직군	직종	직무	직급	요건	내용
일반 경쟁	일반 직	연구직	전시물 개발 (기계)	원 급	교육	○ 전공무관 - 관련 학과 및 관련 교육과정 이수자 우대
					자격/ 경력	○ 자격/경력무관 - 기계 분야 국가공인자격증 소지자 및 지원분야 실무 경력자 우대
		연구직	과학 교육	원 급	교육	○ 전공무관 - 관련 학과 및 관련 교육과정 이수자 우대
					자격/ 경력	○ 자격/경력무관 - 자연과학 정교사(1·2급) 소지자 및 지원분야 석·박사 학위자 우대 - 과학교육과정 및 과학교육 프로그램 기획 실무 경력자 우대
		행정직	경영 일반 (총무 인사 재무 회계)	원 급	교육	○ 전공무관 - 관련 학과 및 관련 교육과정 이수자 우대
					자격/ 경력	○ 자격/경력무관 - 지원분야 국가공인 기술/전문/민간자격 자격증 소지자 및 실무경력자 우대

- ※ 자세한 직무 내용은 직무기술서 참조
- ※ 교육 실적, 자격, 경력 등은 해당 기관에서 발생한 공신력 있는 서류로 증명될 수 있는 것에 한함 (경력, 경험 등은 서류상 기간, 담당 업무 및 내용 등이 명시되어야 함)
- ※ 직무 분야 응시 자격요건을 충족해야 응시 가능

□ 응시자 안내사항

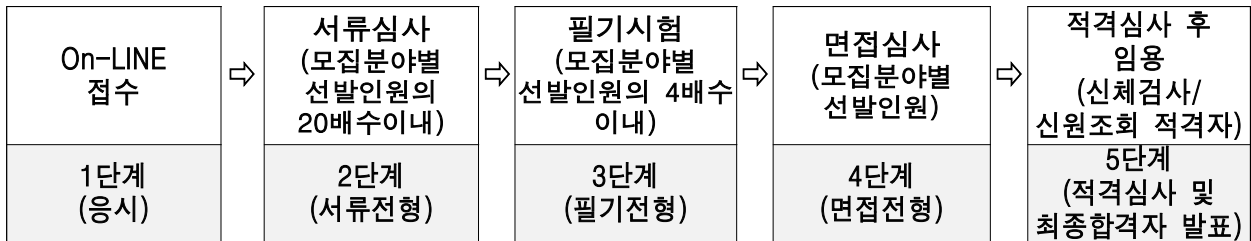
- 채용분야별(전시물개발(기계), 과학교육, 경영일반) 중복지원 불가(채용과정 중 중복지원 발견 시 중복 지원내역 모두 탈락 처리)
 - 예시) 연구직 전시물개발 지원자가 과학교육 분야에 중복 지원하는 경우 등
- 입사지원서 상에 입력한 교육사항, 경력 등 모든 항목은 정확한 일자, 내용 등은 증빙서류를 통해 확인(오기입, 육안 확인 불가 등)이 안 될 경우 탈락 처리될 수 있음
- 입사지원서 상 지원분야별 응시자격 미달, 자기소개서 미작성 또는 분량 미달, 동일문자 연속 반복 등 불성실 작성자의 경우 불합격 처리
- 취업지원대상자 가점 : 해당사항 없음
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조3항에 의거 취업지원자 가점을 받아 합격한 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없음으로 금번 채용의 경우 선발 예정인원이 3명 이하인 경우에 해당하여 취업지원대상자에 대한 가점은 미적용

3. 근로 조건

- 직종 : 일반직(정규직)
- 정년 : 만60세
- 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무
 - 직종 및 직무에 따라 근무일이나 근무시간이 달라질 수 있음
- 근무지 : 국립부산과학관(부산광역시 기장군 기장읍 동부산관광6로 59)
- 보수 : 과학관 급여규정 및 시행규칙에 의함(공공기관 경영정보 공개시스템(<http://www.alio.go.kr>) 국립부산과학관 직원 평균보수 참조)
- 기타사항 : 3개월의 수습기간을 두어 시보로 임용, 수습 기간 만료시 평가를 통해 수습 해제함 (근무성적이 불량하거나 근무 태도가 부적합하다고 판단되는 자는 본 근로계약을 체결하지 않을 수 있음)

4. 전형 내용 및 일정

□ 전형절차



□ 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용 공고	‘19.06.04.(화) ~ 06.19.(수)	·과학관 홈페이지 및 채용대행사사이트 ·부산시, 워크넷 공지사향 게시
입사지원서 접수	‘19.06.04.(화) ~ 06.19.(수) 17:00	·채용대행사사이트 접수
필기전형 대상자 발표	‘19.06.26.(수)	·서류전형 합격자 (선발인원의 20배수 이내)
필기전형	‘19.07.06.(토)	·인성검사 ·직업기초능력평가 ·직무수행능력평가
면접전형 대상자 발표	‘19.07.12.(금)	·필기전형 합격자 (선발인원의 4배수 이내)
면접 전형	‘19.07.18.(목)	·발표면접, 상황·경험면접
면접전형 합격자 발표	‘19.07.22.(월)	·1배수 선발 (예비합격자 별도 선정)
적격심사	‘19.07.23.(화) ~ ’19.07.26(금)	·결격사유 조회 ·공무원용 신체검사 ·면접전형 합격자 적격심사 ·제출서류 검증
최종 합격자 발표	‘19.07.31.(수)	·과학관 홈페이지 게시 (예비 합격자 포함)
임용예정일	‘19.08.12.(월)	-

* 전형절차 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 전형별 주요사항

□ 서류전형 (1단계)

○ (지원방법) 채용대행 홈페이지로 입사지원서 제출

- (평가방법) 모집분야별 지원자격 검증, 지원자 교육·자격·경력사항 및 자기소개서 정량·정성평가 실시
- (합격배수) 모집분야별 선발인원의 20배수 이내
- (동점자 처리) 동점자 전원 합격처리(필기시험 자격 부여)

□ 필기전형 (2단계)

- (대상자) 서류전형 합격자
- (장소) 서류전형 합격자 발표시 공지
- (합격배수) 모집분야별 선발인원의 4배수 이내
 - 인성검사 적합자를 대상으로 필기시험(직업기초능력평가(50%) + 직무수행능력평가(50%)) 고득점자 순으로 합격자 선정
- (동점자 처리) 동점자 발생시 아래순으로 합격자 선정
 - 1) 직무수행능력평가 고득점자 2) 직업기초능력평가 고득점자 3) 위 경우도 동일할 경우 전원 합격처리
- ※ 필기전형 합격선 동점자 발생시 면접전형 인원 변동 가능
- (전형기준) 인성검사(적/부판단), 직업기초능력평가(50%), 직무수행능력평가(전공시험, 50%)
- (시험과목)

구분	주요내용	비고
공통과목	· 인성검사(적합/부적합 판정 기준) · NCS 직업기초능력평가(50%)	문항수, 필기 시험 시간, 장소 등 세부사항은 서류심사 합격자 발표시 안내
지원분야별 과목	· NCS 직무수행능력평가(50%, 전공시험) - 전시물개발 : 일반물리, 동역학, 기계시스템설계 - 과학교육 : 과학 · 수학, 교육학 - 고교교육 및 대학교육 과정 범위내 출제 - 경영일반 : 경영학원론(재무 · 회계 포함)	

□ 면접전형 (3단계)

- (대상자) 모집 분야별 필기전형 합격자
- (전형기준) 개별면접(발표면접(30%) + 상황/경험면접 실시(70%))

○ (합격배수) 모집분야별 선발인원

○ (동점자 처리) 동점자 발생시 아래순으로 합격자 선정

1) 필기시험 고득점자, 2) 필기시험 점수도 동일할 경우 면접심사위원회에서 최종 결정

○ 세부사항 : 필기전형 합격자 발표시 면접평가에 대한 일정, 방법 등 안내

□ 예비합격자 운영 및 기타사항

○ 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자 지위는 최종 합격자의 임용일로부터 3개월간 유효

* 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수로 하되 3명을 초과하지 않음

○ 전형단계별 허들방식 적용(필기시험 성적은 면접심사에 반영되지 않음, 단 동점자 처리시에만 필기시험 성적이 고려됨)

6. 제출 서류

구분	서류 목록	제출 방법
입사지원서 접수시	1. 입사지원서	채용대행 사이트 원서접수 (온라인)
	2. 경력 및 경험 기술서	
	3. 자기소개서	
	4. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서	
면접전형 당일 제출서류	1. 교육 이수 관련 증명서(성적증명서, 학위/졸업증명서 사본)	직접 제출
	2. 자격증 사본	
	3. 경력·경험 관련 증명서(기간 명시)	
	4. 공인어학시험 성적표 사본	
	5. 주민등록초본(병역사항 반드시 기재)	
	6. 기타 실적 증빙 서류	

※ 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재여부 및 자격사항 확인을 위해서 활용되며, 면접전형시 면접위원에게 일체 제공되지 않음을 알려드립니다.

7. 채용서류의 반환

- 면접심사 당일 제출된 채용관련 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환해 드립니다.
- 반환청구기간 : 채용전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내
- 청구방법 : 채용서류 반환청구서*를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출 (e-mail 주소는 필기합격자에 한하여 통보)
*채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
- 기타사항 : 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 관련 정보 및 서류전형 합격자 발표 화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

9. 응시자 유의사항

- 입사 지원 서류에 불합리한 차별을 유발할 수 내용(출신 지역, 가족관계, 출신학교, 사진, 성별, 연령 등)을 기재하거나, 관련 자료를 입사지원시 제출한 경우 탈락 될 수 있습니다.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 전형일정 및 합격여부 등은 우리 과학관 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 구비서류가 미비된 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.

10. 기타 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 직무 수행 능력이 현저히 떨어지거나, 근무 태도가 매우 불성실하여 근로계약상 명시된 직무 수행이 어려운 경우 채용 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 채용하지 않습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 국립부산과학관 홈페이지(www.sciport.or.kr)에 공고함
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 아니하며, 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있으며, 해당 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 부서 배치는 최종합격자 발표 이후 채용직무 분야별로 실시하되, 필요시 최종합격자의 희망·경력·성적 등을 종합적으로 고려하여 실시합니다.
- 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부하시기 바랍니다.

- 우리 과학관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 남녀차별 및 인사청탁을 금지하고 있습니다. 특히, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 입사취소되니 유의하시기 바라며, 필요시 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 인터넷 접수마감일은 접속자 급증으로 입사지원이 어려울 수 있으므로, 지원자께서는 충분한 시간을 두고 마감 전에 접수하여 주시기 바랍니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 규정에 따릅니다.

[문의처] 국립부산과학관 경영기획실 채용 담당자 또는 채용홈페이지 Q&A
tel.051)750-2357, 채용 홈페이지(<https://sciport.saramin.co.kr>)

<붙임3>

이의신청서

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 이의 신청 사유

--

3. 기타 사항

*전형 단계별 결과통보일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부(wonjo0808@sciport.or.kr)

전형 결과 통보 일자	20 . .	제출 일자	20 . .
서명			