

한국문화정보원 2020년도 상반기 체험형인턴 채용

한국문화정보원은 문화체육관광부 산하 기관으로 문화정보화를 통해 자유와 창의를 넘치는 문화국가 실현을 위한 다양한 사업을 추진하는 기관입니다.

우리 정보원은 문화관련 공공기관의 문화정보화를 촉진하고 공공저작물 개방을 통해 창의적인 지식정보 사회의 기반구축 및 문화경쟁력 강화를 위한 문화정보화 전담기관 역할을 하고 있습니다.

문화정보화의 미래를 함께 열어갈 창의적이고, 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니, 열정과 패기 있는 인재 여러분의 많은 응시를 바랍니다.

1. 채용분야 및 담당업무

o 체험형인턴(2개 분야 2명)

채용분야	채용구분	채용인원	담당업무
문화정보화 수준평가 업무지원 (A)	체험형 인턴	1명	o 문화정보화 수준평가 업무지원 - 문체부 소속·공공기관 기관장 방문 면담 업무 지원 - 문화정보화 수준평가 관련 자료 수집 및 정리 지원 - 문화정보화 수준평가 관련 문서 작성 지원 - 문화정보화 수준평가 관련 업무회의 지원 등
지역문화통합 정보시스템 BPRISP 업무지원 (B)		1명	o 지역문화통합정보시스템 BPRISP 업무지원 - BPRISP 컨설팅 산출물 검토 - BPRISP PMO 추진에 따른 산출물 및 비용 정리 - PMO 주관회의 등 업무회의 지원

※ 담당업무는 업무분장 시 일부 변경될 수 있음

2. 채용분야별 자격요건

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당되지 않는 자
- 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

- 채용분야별 적격자가 없으면 선발하지 않음
- 임용일로 부터 전일 근무 가능한 자

나. 채용분야별 상세요건

채용분야	채용 구분 코드	인원	자격요건
체험형인턴	문화정보화 수준평가 업무지원 (A)	1	○ 응시연령 - 만 34세 이하 (청년고용촉진특별법시행령 제2조 “청년” 기준) ○ 학력 - 학력 무관(대학의 경우 졸업생, 재학생, 휴학생 가능) ○ 병역사항 - 병역필 또는 면제 ○ 채용 제외 - 취업이 결정된 자, 우리원 인턴 유경험자, 타 기관 근무(직원 및 인턴) 경험이 있는 자 ※ 채용기간 : 근무 개시일 부터 5개월 ※ 근무시간 및 근무장소 : 주5일 8시간(9시~18시), 서울시 마포구 ※ 보수 : 190만원(세전금액) ※ 체험형 인턴으로 계약종료 후 연장 및 전환 되지 않습니다.
	지역문화통합 정보시스템 BPRISP 업무지원 (B)	1	○ 응시연령 - 만 34세 이하 (청년고용촉진특별법시행령 제2조 “청년” 기준) ○ 학력 - 학력 무관(대학의 경우 졸업생, 재학생, 휴학생 가능) ○ 병역사항 - 병역필 또는 면제 ○ 채용 제외 - 취업이 결정된 자, 우리원 인턴 유경험자, 타 기관 근무(직원 및 인턴) 경험이 있는 자 ※ 채용기간 : 근무 개시일 부터 2020.2.28.일까지(2개월) ※ 근무시간 및 근무장소 : 주5일 8시간(9시~18시), 서울시 마포구 ※ 보수 : 190만원(세전금액) ※ 체험형 인턴으로 계약종료 후 연장 및 전환 되지 않습니다.

※ 1인 1개 분야만 지원가능하며 동일인이 다른분야 중복지원 할 경우 모든 분야에서 서류 접수되지 않음

다. 가점사항

구분	대상자
10%	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, (서류, 면접전형에서 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자

각 10%)	2. 전물군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별 공로순직자의 배우자 3. 전물군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5% (서류, 면접전형에서 각 10%)	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 2. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

※ 가산점의 경우 중복으로 반영되지 않으며 가장 높은 가산점 1개만 적용

3. 전형방법

가. 공고기간 : 2019. 11. 28(월) ~ 2019. 12. 13(금) 18:00, 16일

나. 서류전형 합격자 발표 및 면접일정 연락 : 2019. 12. 19(목)

다. 면접전형 : 2019. 12. 24(화)

라. 면접전형 합격자발표 : 2019. 12. 26(목)

마. 합격자 근로계약 : 2019. 12. 27(금)

바. 근무예정일 : 2020. 1. 2(목)

※ 추진일정은 사정에 따라 변경 가능

4. 제출서류

가. 응시원서 1부(한국문화정보원, www.kcisa.kr 및 문화체육관광부, www.mcst.go.kr) 홈페이지에서 다운로드 가능)

나. 고용보험 가입증명서 1부(스캔하여 응시원서 제출 시 첨부)

※ (가)~(나) 까지 서류는 응시자 전원이 입사원서 제출 시 함께 제출

※ 응시원서 내 학교명, 나이, 출신지역 등 개인정보를 알 수 있는 사항은 기재를 금하며, 부득이 기재하여 할 내용의 경우 OO처리하여 기재

※ 응시원서 외 제출서류는 채용 제외사항 등 진위여부 확인용으로만 활용되며, 증명서 내 개인정보는 노출되지 않게 반드시 가리고 제출 (주민등록번호, 생년월일 등)

다. 보훈증빙 서류 1부(스캔하여 응시원서 제출 시 첨부, 해당자에 한함)

※ 보훈대상자의 경우 응시원서 제출 시, 가점부여를 위해 보훈증빙번호를 기재하여야 하며 2차 면접대상자에 한해 보훈증빙 서류 제출(제출된 보훈증빙번호와 자료는 가점부여를 위한 진위여부 확인용으로만 활용됨)

라. 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부(휴학자는 휴학증명서)

마. 대학 및 대학원 성적증명서 1부(고졸자는 고등학교 성적증명서)

바. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

사. 어학성적증명서(해당자에 한함)

아. 경험, 경력증명서(해당자에 한함)

자. 교육이수 증명서 1부(해당자에 한함)

차. 수상이력 증명서 1부(해당자에 한함)

가. 남자의 경우 병력증명서 1부(해당자에 한함)

※ (다)~(가) 까지의 서류는 1차 서류전형을 통과한 2차 면접해당자에 한해, 면접일 전까지 스캔본 제출 후 면접당일 원본 제출(원본서류가 1개 인 자료의 경우 면접당일 원본과 대조 후 반환 함)

※ 최종 합격 통보 후 채용신체검사서, 신분증사본, 통장사본 등 기타 구비 서류 제출

※ 면접시 제출하는 서류는 입사지원서에 기재 된 내용과 일치하는지에 대한 진위확인용으로만 활용

※ 최종 합격 통보 후 채용신체검사서 등 기타 구비 서류 제출

5. 제출기한 및 제출처

가. 제출기한 : 2019. 11. 28(목) ~ 2019. 12. 13(금) 18:00까지(정각마감, 시간 엄수)

나. 제출방법 : 온라인 접수

○ 이메일 접수(kcisa_hr@kcisa.kr) 통한 일괄 접수

※ 18:00정각 이후 도착한 서류는 접수 되지 않습니다.

※ 이메일(kcisa_hr@kcisa.kr) 접수 이외에는 일체 인정하지 않습니다.

6. 유의사항

가. 적격자가 없으면 선발하지 않습니다.

나. 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됨을 알려 드립니다.

다. 채용구분코드 를 반드시 작성하여 주시고 채용구분코드 미기재시 원천적으로 접수되지 않으며, 응시코드 기재 오류로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.

라. 응시원서 제출 시 타 양식 및 양식이 변형된 응시원서는 접수하지 않습니다.

마. 방문 및 우편 접수는 불가하오니 반드시 온라인(이메일)을 통하여 제출 바랍니다.

바. 서류반환

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않고, 채용 종료 후 구직자의 반환청구를 대비하여 20일 동안 채용 제출서류는 보관됩니다.

단, 천재지변이나 그 밖의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는

채용서류의 반환의무를 이행한 것으로 보며, 20일 이내 반환의사를 밝히지 않았을 경우 채용 종료 후 20일 후 제출서류는 「개인정보보호법」에 의해 즉시 파기합니다.

- 제출서류 반환을 원하시는 경우 채용 종료 후(최종합격자 발표일로부터) 20일 이내 채용 접수 이메일 혹은 유선(02-3153-2831)로 연락 주시면 본인임을 확인 한 후 반환 청구한 날로부터 14일 이내 반환하여 드립니다.

단, 확정된 채용대상자는 제외하며 구직자의 채용서류를 사업장 또는 구인자로부터 위탁받아 채용업무에 종사하는 자의 홈페이지 또는 전자우편으로 받은 경우 및 한국문화정보원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않습니다.

- 제출서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 한국문화정보원이 부담하나 「대통령령」으로 정하는 범위 내에서 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있습니다.

사. 보 수 : 채용후보자에 한해 우리 원 보수규정을 따릅니다.

아. 근무지 : 서울시 마포구 월드컵북로400, 6층/8층(상암동) 한국문화정보원

자. 서류전형 및 면접시험 합격 및 불합격 여부는 SMS, e-mail 개별통보 합니다.

차. 기재사항이 사실과 다른 경우 입사 이후라도 채용을 취소할 수 있으며, 제출서류 미비, 오기 등으로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.(서류에 대한 오류나 허위사실이 밝혀질 경우 합격통보 이후라도 합격취소 할 수 있음)

카. 문의처 : 한국문화정보원 경영기획부 경영관리팀 ☎02-3153-2831