

# 한국교통안전공단 개방형 직위 공개모집

안전하고 스마트한 미래교통의 리더, 국민과 함께하는 한국교통안전공단을 만들어 나갈 전문성을 갖춘 혁신적 인재를 찾습니다.

## □ 모집분야 및 자격요건

분야	인원	자격요건	근무처
개방형 직위 (관리급 상당)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자</li> <li>- 관련분야 박사학위 취득 후 해당분야 경력 12년 이상</li> <li>- 관련분야 석사학위 취득 후 해당분야 경력 15년 이상</li> <li>- 관련분야 학사학위 취득 후 해당분야 경력 17년 이상</li> <li>* 관련분야: 정보시스템 구축 및 운영, 정보보안, 전산개발 등</li> </ul>	경북 김천 (정보전략실)

- \* 경력기간, 자격증 취득일 및 유효기간 등은 공고일 기준으로 판단함
- \* 경력요건은 경력증명서 등의 서류로 증빙되어야 함
- \* 상기 근무처는 임용 후 최초 근무지이며, 이후 사정에 따라 변동 가능
- \* 주요업무: 정보시스템 설계 및 구축, 정보보안 및 개인정보보호, 정부 자동차 정책 및 정보관리 등 공단 정보분야 총괄

## □ 채용조건

구분	세부내용
근로조건 및 보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ “인사규정, 보수규정”에 따르며, 경력기간 등에 따라 변동 가능(한국교통안전공단 경력산정 기준 링크)</li> <li>- 계약기간: 임용일로부터 2년간 계약(1년 단위로 계약기간 연장 가능)</li> </ul>

## □ 전형절차 및 일정

일정	일자	세부내용 요약
채용공고	2019. 12. 11.(수)	
원서접수	2019. 12. 19.(목) ~ 12. 26.(목) 18:00	접수처: <a href="http://kotsa.bschr.com">kotsa.bschr.com</a>
서류발표	2020. 1. 6.(월)	접수처에서 개별 확인
면접전형	2020. 1. 14.(화)	장소: 추후 결정
합격 예정자발표	2020. 1. 21.(화)	임용일자: 2020. 1. 28.(화)

- \* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이후 일정은 별도 공지 예정
- \* 면접 후 임용예정일까지 기간이 짧으므로 타 기관에 재직중인 지원자는 유의하시기 바람

□ 전형 상세내용

구분	평가내용	비고
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 및 자격사항(공통)</li> <li>○ 직무수행계획서·경력기술서(경력직)</li> </ul>	동점자는 전원 합격 * [별첨 1] 평가기준 참조
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행계획서 기반 PT발표 및 인터뷰</li> <li>* 5분 발표분량으로 자유 작성하여 발표일 전 PT파일 사전 제출(면접대상자 별도 안내)</li> </ul>	동점자는 서류 우수자순으로 선정

\* 각 전형단계의 평가점수는 다음 단계의 전형대상자를 선발하는 용도로만 활용됨

□ 제출서류

구분	세부내용	제출방법
필수	공통 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지원서류) 입사지원서, 직무수행 계획서, 경력기술서, 자기소개서 (자기소개서는 평가항목이 아니며 참고자료로 활용)</li> <li>* (주의) 지원서 입력 시 서류전형 평가기준을 참고하고, 교육사항(직무 관련 학교 이수과목, 수료증이 있는 사외교육 등)을 반드시 입력</li> </ul>	인터넷 접수시 입력
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시 필수자격 및 서류전형에 점수를 받기 위해 지원서에 기재한 자격증 사본 각 1부(원본 지참)</li> <li>○ 지원서에 기재한 경력증명서 각 1부</li> </ul>	면접 시 직접 제출
선택 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인어학성적증명서 1부</li> <li>○ 취업보호/취업지원 대상증명서 1부</li> <li>○ 장애인증명서(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따른 상이등급 기준 해당자는 국가유공자증) 1부</li> </ul>	
추가서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본 1부(채용공고일 이후 발급)</li> <li>○ 남자는 병적증명서 또는 주민등록초본 1부</li> <li>○ 학위증명서(또는 졸업증명서, 졸업예정증명서)</li> <li>○ 대학교·대학원 전학년 성적증명서 각 1부</li> <li>* 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출</li> <li>* 대학 편입 후 졸업한 자는 편입 전·후 학교의 전학년 성적증명서를 모두 제출</li> </ul>	합격예정자 발표 이후 제출

## □ 우대사항

구분	세부내용
<p>취업지원대상자 (전형단계별 5~10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따라 취업 지원대상자는 전형단계별로 만점(가점제외)의 5~10% 가산점 부여</li> <li>* 가산점 적용비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 기재하고 공고일 이후 증명서를 발급받아 제출</li> <li>* 3명 이하 채용 분야는 모든 전형에서 취업지원대상자 가점 합격이 없음 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항)</li> </ul>
<p>장애인 (전형단계별 5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지법상 장애인은 각 전형별 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여</li> </ul>

## □ 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공단 또는 전 직장에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 356조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 공단 또는 전 직장에서 징계로 해임 또는 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 채용신체검사 결과 부적합한 사람
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 임용예정일('20.1.28. 예정)에 공단 직원으로 임용이 불가능한 사람

## □ 기타사항

- 지원서 허위작성 또는 기재착오, 기재누락, 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위 등으로 인한 불이익이나 손해(불합격 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 향후 전형절차 안내 및 합격자 발표는 공단 채용 홈페이지를 통해 공고 하며 별도로 개별통지는 하지 않음
- 각 단계별 전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 함 (미지참시 응시 불가)
- 장애인 지원자 및 임신부는 원서접수 시 면접시험 편의지원 제공을 신청할 수 있음(장애유형별 편의지원 내용은 별첨 2 참조)
- 최종합격한 지원자는 임용예정일('20.1.28.)부터 공단에 출근이 가능하여야 함
- 제출된 서류는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 본인이 요청할 경우 반납받을 수 있음(요청서는 별첨 3 참조)
  - \* 반환청구 기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 정한 문서보존 기간 경과 후 관련 서류 일체 파기
- 채용전형별 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우, 합격자 발표일 다음 날 (근무일 기준) 18:00까지 (별첨 4)의 양식을 작성하여 공단으로 제출
  - \* 제출처: [employ@kotsa.or.kr](mailto:employ@kotsa.or.kr), 단순문의 및 질의사항은 답변하지 않음
- 전형별 결과에 따라 공고문 상의 채용인원만큼 채용되지 않을 수 있음
- 기타 문의사항은 공단 인재개발처(054-459-7192)로 문의바람

## 별첨 1

## 서류전형 배점표 및 배점기준

### □ 서류전형 배점표

구분	성적	자격	직무수행계획서(경력직)	경력 기술서	우대·가점	합계
개방형 직위	30	10	30	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수자격: 5</li> <li>공인어학성적: 2~5</li> </ul>	100

### □ 성적 반영기준(공통) ※ 지원서에 반드시 입력

구분	점수 부여 기준	비고
학교교육	관련 전공과목 이수학점 당 2점	최대 30점 ▪ 사외교육은 수료증 발급 교육에 한함
사외교육	관련 교육 10시간 당 1점	

### □ 서류전형 시 점수를 부여하는 자격 종류

자격증 종류(점수)
<ul style="list-style-type: none"> <li>정보처리, 정보통신, 정보보안 (기사 5점)</li> <li>국제공인 정보시스템 감사사(CISA), 국제공인 정보시스템 보안전문가(CISSP) (5점)</li> <li>한국사검정능력시험, 한국어능력시험(KBS)_ (1급 2점, 2급 1점)</li> </ul>

\* 동일 자격 중복소지자는 상위 1개 인정(예: 한국사 1급, 2급 소지자는 1급만 인정)

\* 응시자격에 포함되는 필수자격은 점수 가산 없음

### □ 직무수행계획서 채점기준

평가기준	배점	채 점 기 준				
		탁월	우수	보통	미흡	불량
해당분야 응시적정성	15	15	12	9	6	3
해당업무 비전제시 능력	15	15	12	9	6	3

### □ 경력(경험)기술서 채점기준

평가기준	배점	채 점 기 준				
		탁월	우수	보통	미흡	불량
해당 직무에 대한 이해도	10	10	8	6	4	2
직무 관련 경력개발(과목 이수) 노력	10	10	8	6	4	2
직무와 경력·경험의 유사성	10	10	8	6	4	2

□ 특수자격 인정범위

구분	특수자격	배점
개방형 직위	변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 해당분야 기술사·박사, 고시 최종 합격자	5점 가점

- \* 2개 이상의 특수자격 소지자의 경우 특수자격가점(5점) 중복 부여
- \* 응시자격에 포함되는 필수자격은 점수 가산 없음

□ 어학성적 가점기준

배점	TOEIC	TOEIC Speaking	TEPS	TEPS Speaking	TOEFL (IBT)	oPic	일본어 능력 (JPT)	중국어능력(HSK)			
								舊HSK (중등)	舊HSK (고등)	新HSK (5급)	新HSK (6급)
5	955 이상	180 이상	865 이상	75 이상	112 이상	AL	955 이상	386이상	356이상	-	203이상
4	915-950	160-170	792-864	68-74	107-111	IH	915-950	362-383	333-353	282-300	180-200
3	815-910	140-150	654-791	58-67	93-106	IM3	815-910	345-360	318-331	236-278	-
2	720-810	120-130	569-653	51-57	81-92	IM2	720-810	315-344	292-316	192-232	-

- \* 공고일 기준 2년 이내 시행된 시험 중 최고성적 1개만 인정

## 별첨 2

## 장애유형별 편의지원

장애유형 및 등급			면접시험 편의지원 내용
지체장애	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> <li>관련서식 확대 제공</li> </ul>
		장애정도가 심한 자	
	장애정도가 심하지 않은 자		
하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> </ul>	
뇌병변장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> <li>관련서식 확대 제공</li> </ul>
	장애정도가 심한 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>개별면접시간 20분 이내 연장</li> </ul>
	장애정도가 심하지 않은 자 중 시간연장 필요성을 인정받은 자(진단서 필요)		<ul style="list-style-type: none"> <li>공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
	장애정도가 심하지 않은 자		
시각장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> <li>관련서식 확대 제공</li> </ul>
	장애정도가 심한 자		
	장애정도가 심하지 않은 자		
	기존 5급2호, 6급		
청각장애	장애정도가 심한 자/ 심하지 않은 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>면접시간 20분 이내 연장</li> <li>관련자료 등 서면제공</li> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> </ul>
기타	임신부 (의사소견서 증빙)		-

### ○ 신청방법

- 원서접수 시 장애유형별 편의제공 내용을 참조하여 본인의 해당사항 확인
- \* '19.7월 이전 발급된 장애인증명서(장애등급이 구분된 서류) 등의 경우 채용사이트 또는 채용 담당부서에 개별 문의
- 편의제공 신청화면에서 제공받고자 하는 편의지원 항목 표시
- 원서접수 후 전형단계별로 편의제공 여부 별도 통보함
- 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)로 확대 인쇄 제공
- 축소문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에 한하여 신청

**별첨 3****채용서류 반환청구서**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

**채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

**공지사항**

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

**별첨 4****채용 이의신청서****채용 이의신청서**

청구인	성명	수험번호	
	지원분야	연락처	
		이메일	
이의제기 내용	(육하원칙에 따라 자세하게 기술)		

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

**유의사항**

1. 이의신청은 각 채용전형별 피해자 구제방안 등의 일환으로 운영되고 있으며, 이의신청 검토 결과는 지원자 본인에게 개별 통보 예정입니다.
2. 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균 점수, 합격선, 시험문제, 면접기법 등은 비공개 사항입니다.
3. 차기 채용여부 등 단순 질의·문의사항에 대해서는 답변하지 않습니다.
4. 이의 신청은 전형별 합격자 발표 이후 다음 날까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건은 답변이 제한될 수 있습니다.