

2020년 1차 정규직(행정직) 채용공고

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 44년간 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연 연구기관입니다. 대한민국 미래사회의 국가 지능화에 기여할 핵심 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용직종

고용형태	채용직종	모집분야	채용인원
정규직	행정직	3개분야	4명 이내

※ 모집분야: 첨부 공개채용 모집분야 및 직무기술서 참고

※ 채용기관별 및 상기 모집분야별 중복지원 불가

나. 지원자격

구 분	지원자격 요건	비고
행정직	○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무 대상자(남성)는 군필 또는 면제자 ○ 임용일(2020.05.01.) 부터 정상근무가 가능한 자 ○ 학력 무관 ○ 접수마감일 기준 최근 2년 이내의 공인영어성적이 있는 자 ※ TOEIC, TOEFL, TOEIC Speaking, TEPS, G-TELP, OPIc만 인정 ※ 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEFL, 기관 TOEIC 특별 시험 등)은 불인정	수행업무는 연구원 채용홈페이지 내 모집분야 참고

2. 전형방법

가. 전형절차

구 분	전형절차	비고
행정직	(1)통합필기전형*(인성검사포함) → (2) 서류전형 → (3) 필기전형** → (4) 종합면접	블라인드 채용

* 통합필기전형: NCS 기반 직업기초능력평가(객관식)

** 필기전형 : 직무수행능력평가(논술)

나. 통합필기전형(객관식)

구 분	평가항목	시험과목	문항수(시간)	평가영역	반영비율
행정직	직업 기초능력	NCS기반 직업기초능력평가	75문항 (90분)	의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해능력	100%
	인성검사	-	210문항 (30분)	-	-

다. 필기전형(논술)

구 분	평가항목	시험과목	평가영역	반영비율
행정직	직무수행능력	논술	직무수행능력	100%

3. 제출서류

가. 응시지원서 제출시

구 분	제출서류	제출방법
행정직	(1) 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부 (2) [해당자] 취업지원대상자(보훈) 증명서 혹은 복지카드(장애) 1부	온라인

나. 서류전형 합격자 제출

구 분	제출서류	제출방법
행정직	(1) 최종학위(예정) 증명서 1부 (2) 대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부 (3) 증명사진(필기전형, 면접전형 시 본인확인 용도로만 활용) (4) 주민등록초본 또는 병적확인서 1부 ※ (남성의 경우) 병역사항 혹은 징병검사 결과가 기재되어 있어야 함 (5) 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입이력이 보이도록 할 것 (6) 공인영어 성적증명서(TOEIC, TOEFL, TOEIC Speaking, TEPS, G-TELP, OPIc) 1부 ※ 접수마감일 기준 최근 2년 이내 증명서만 유효 (7) [해당자] 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 (8) [해당자] 경력증명서 각 1부	온라인

다. 종합면접 합격자 제출

구 분	제출서류	제출방법
행정직	(1) 기본증명서(상세), 신원진술서(증명사진 부착, 별도양식) 각 1부 (2) 공무원 채용신체검사서(증명사진 부착), 영수증, 통장사본 각 1부 (3) 반명함판 사진 1매(연구원 출입을 위한 신분증 발급용) (4) 비위면직자등 취업제한 관련 확인서(별도양식) 1부 (5) 임직원 중 친인척 근무여부 확인서(별도양식) 1부	별도안내

라. 서류제출 시 유의사항

- 1) 전형단계별 제출서류와 제출방법은 합격자를 대상으로 별도안내 예정
- 2) 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
- 3) **제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(본인 성명, 가족관계 기재, 학교명 표시, 대학 이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학 기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시, 지도교수명 등 타인 성명 기재, 관련정보 유추 가능 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시지원서, 자기소개서, 종합면접 발표자료 등 포함)**
- 4) 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부할 것
- 5) 서류전형 합격자가 온라인(ETRI 채용 홈페이지)으로 서류를 제출할 때에는 각 증빙서류를 모아

하나의 폴더로 압축하여 업로드

- 6) 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편(recruit@etri.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

4. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: **2020.01.08.(수) ~ 2020.1.23.(목) 17:00 까지 제출분에 한함**

나. 접수방법: 온라인 접수

- 1) 공동채용 홈페이지(<https://onest.saramin.co.kr>) 접속 후 채용 홈페이지로 이동하여 지원

※ 지원서 작성 시 통합필기전형 장소 선택(서울·대전)

- 2) 채용기관별·모집분야별 중복지원 불가(1개 기관만 지원 가능)

※ 지원기관을 변경하고자 할 경우, 기존 지원서를 삭제 후 새로운 지원서를 작성하여야 함

다. 문의처: 행정직 채용담당(recruit@etri.re.kr)

※ 문의사항이 있는 경우 반드시 채용 홈페이지 내 공지사항 및 FAQ 확인 후, 질문하기 혹은 이메일로 문의

5. 행정직 전형 일정

통합필기전형 (객관식)	○ 전형시기: 2020년 2월 15일(토) 09:00 ~ 12:30 ○ 전형장소: 지원서 작성시 장소 선택(서울·대전) ○ 전형대상: 지원자격 미충족, 자기소개서 불성실, 블라인드 위반자 이외 전원 ○ 필기전형 합격자 발표: 2020년 2월 26일(수) ○ 합격자 선정: 분야별 모집예정인원의 60배수 범위 내 상위득점자
서류심사	○ 서류심사 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 분야별 모집예정인원의 30배수 범위 내 상위득점자
필기전형 (논술)	○ 전형시기: 2020년 3월 중(예정) ○ 전형장소: 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내(대전광역시) ○ 전형대상: 서류전형 합격자 ○ 필기전형 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 분야별 모집예정인원의 5배수 범위 내 상위득점자
종합면접	○ 전형시기: 2020년 4월 초(예정) ○ 전형장소: 본원(대전광역시) ○ 전형대상: 필기전형(논술) 합격자 ○ 종합면접 합격자 발표: 별도안내
합격자 임용	○ 임용(예정)일: 2020.5.1.

※ 전형단계별 합격자 발표는 공동채용 홈페이지(<https://onest.saramin.co.kr>) 접속 후 채용 홈페이지로 이동하여 합격여부 확인(세부일정 포함)

※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 기타 사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
- 나. 국가보훈대상자와 장애인 등 증빙서류 제출 시 관련 법령에 의거 우대함
- 다. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 채용비위에 따라 면직된 경우가 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 라. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격일 경우 또한 합격 또는 임용을 취소함
- 마. 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 의거, 추가합격자 선정이 가능하며, 예비합격자에 대한 합격통보는 해당 모집분야의 최초 합격자 입사예정일 전날까지로 한정함
- 바. 전형결과 해당 모집분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 사. 임용된 직원 중 연구원 규정에 따라 수습기간이 필요한 직원은 3개월간 수습기간을 두며, 수습 평가 결과에 따라 고용계약 유지 여부를 결정함(수습기간 중 채우는 모집직종과 동일)
- 아. 한국전자통신연구원에 재직중인 기간제 계약직원이 본 채용에 지원하여 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료 후, 정규직 공개채용 합격자와 동일한 기준을 적용함
- 자. 해외 거주 지원자의 경우 본원(대전광역시)에서 진행되는 종합면접에는 직접 참석해야 하며, 종합면접에 직접 참석하는 경우 연구원 내부기준에 의거 소정의 여비를 지원함
- 차. 필기전형, 면접전형 시 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)을 지참할 것
- 카. 채용비리 관련 이의신청이 있을 경우 별도 이메일(ask@etri.re.kr)로 송부하여 주시기 바람
- 타. 우편, 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수하시기 바람
- 파. 문의사항이 있는 경우 채용 FAQ를 참고 바라며, 추가 문의사항은 채용홈페이지 내 공지사항 및 Q&A 혹은 한국전자통신연구원 인력기획실 채용담당(recruit@etri.re.kr)에게 확인