

2020년 한국사회적기업진흥원 기간제근로자(육아휴직 대체인력, 사업 전문직) 채용공고

2020년 3월 24일
한국사회적기업진흥원장

< 우리 원의 직원 채용 주요사항 >

- (블라인드 채용) 제출되는 서류는 자격요건, 우대 요건 등 확인을 위해서만 활용되며 전 과정이 블라인드로 진행됩니다.
- (직무능력기반 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반하며, 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 토익 등 어학점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항을 요구하지 않습니다.

* 한국사회적기업진흥원은 사회적기업과 (사회적)협동조합의 진흥에 관한 업무를 담당하고 있는 정부출연기관 (기타공공기관)입니다.

1 채용분야 및 인원

구분	채용 부문	직무	채용 분야	채용 인원
기간제 근로자	육아휴직 대체인력	사회적기업 협동조합 진흥	사회적기업 성장지원센터 운영	1명
			협동조합 판로지원 전문 MD	1명
			협동조합 국제협력 지원	1명
			공공·민간기업 사회공헌 협력사업 지원	1명
			사회적경제 국제협력 지원	1명
			(예비)사회적기업 지정·인증 지원	1명
			사회적경제기업 협업 및 규모화 지원	1명
	사업 전문직	-	정보시스템 운영·관리	1명
			도시재생 지원기구	1명

※ 채용부문·분야별 중복지원은 불가합니다.

※ 자세한 직무내용은 직무기술서[붙임1]를 참고하여 주시기 바랍니다.

2

근로조건

구 분	채 용 부 분	채 용 분 야	근 무 기 간	보 수 수 준			근로시간	근무지
				기본	구성	비고		
기간제근로자	육아 휴직 대체 인력	사회적기업 성장지원센터 운영	'20.5.15.~'21.2.28.	220만원 수준 (5급(갑) 1등급 기준)	기본연봉월액, 급식보조비, 교통보조비 (기타 성과급, 복지포인트, 퇴직금 등은 내규에 따름)	임용 예정자의 경력, 기관 예산상황 등을 고려하여 보수수준 조정	주 5 일 40 시 간 근무	경기도 성남
		협동조합 판로지원 전문 MD	'20.5.15.~'21.5.14.					
		협동조합 국제협력 지원	'20.5.15.~'21.5.14.					
		공공·민간기업 사회공헌 협력사업 지원	'20.7.1.~'21.4.30.					
		사회적경제 국제협력 지원	'20.5.15.~'20.12.31.					
		(예비)사회적기업 지정·인증 지원	'20.5.15.~'20.11.30.					
		사회적경제기업 협업 및 규모화 지원	'20.5.15.~'21.5.14.					
	사업 전문 직	정보시스템 운영·관리	'20.5.15.~'21.5.14.	220만원 수준 (5급(갑) 1등급 기준)				
		도시재생 지원기구	'20.5.15.~'21.5.14.	272만원 수준 (4급 5등급 기준)				

※ 성과급: 근무기간 중 평가를 실시하여 평가등급에 따라 기본연봉월액의 0~100%를 지급(연 1회)

3

지원자격

☐ 공통 응시자격

구 분	지원자격 요건	비 고
연 령	• 진흥원 정년연령(60세)을 초과하지 않은 자(응시연령기준일: 면접시험일)	해당 요건을 모두 충족하는 자
규 정	• 한국사회적기업진흥원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 • 국가공무원법 제33조의 규정에 저촉되지 않는 자	
기 타	• 최종합격 후, 임용일 즉시 근무가 가능한자(임용 5월 예정)	

※ 규정 관련 자세한 내용은 임용시 결격사유[붙임2] 참고

□ 직무별 응시자격

구분	채용 부문	지원자격 요건	
기간제 근로자	육아휴직 대체인력	자격 제한 없음	
	사업 전문직	정보시스템 운영·관리	정보시스템 구축·운영 업무로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
		도시재생 지원기구	관련 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자

※ 관련분야: 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 도시재생, 커뮤니티비즈니스, 마을
관리협동조합 그밖에 이와 관련된 분야

4 전형방법 및 전형일정

가. 전형방법

- 1차 전형: 서류전형
 - 교육(훈련)사항, 경험 및 경력 기술서, 자기소개서
 - ※ 직무관련 교육과목 예시[붙임3] 및 평가요소[붙임4] 참조
- 2차 전형: 면접전형(1차 전형 합격자에 한함)

채용 부문	지원자격 요건	면접 방식
육아휴직 대체인력	① 상황면접(의사소통, 문제해결, 분석) ② 경험면접(조직 적합성, 사회적가치/공공기관 직원역량, 대인관계)	다대다 (블라인드, NCS기반)
사업 전문직	① 주제발표(의사표현 정확성·논리성, 전문지식/응용능력, 문제해결) ② 경험면접(조직 적합성, 사회적가치/공공기관 직원역량, 대인관계)	일대다 (블라인드, NCS기반)

※ 평가요소[붙임4] 참조

나. 전형일정

구분	육아휴직 대체인력	사업 전문직	비고
서류	▶채용 공고 및 서류 접수(3.24.(화)~4.9.(목)) 18시까지 ▶서류전형 합격자발표(4.22.(수))		자격요건(경력 등) 관련 증빙 서류 첨부
면접	▶면접전형 실시(4.29.(수)) ▶최종 합격자 발표(5.8.(금))		응시원서에 기재된 내용을 증빙할 수 있는 서류를 면접 당일 제출
임용	▶임용 후보자 등록(~5.13.(수)) ▶임용(5.15.(금))		

- ※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- ※ 전형별 합격자 발표는 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능합니다(이메일, 문자 발송 예정).
- ※ 면접전형 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별 안내 예정입니다.

5

지원서 접수

□ 접수기간: 2020.3.24.(화) ~ 2020.4.9.(목) 18시까지

□ 접수방법: 한국사회적기업진흥원 채용홈페이지(<https://ikosea.incruit.com>)에서 접수

※ 우편, 방문, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인해 접수가 원활하지 않을 수 있으니 미리 접수 바랍니다.

6

우대사항

□ 사회형평적 채용인력 우대 등

구분	우대	비고
취업지원 대상자 ^①	각 전형별 가산점 부여 (5점 또는 10점)	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
장애인 ^②	각 전형별 가산점 부여 (5점)	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
경력단절여성	서류 전형 가산점 부여 (3점)	- 접수마감일을 기준으로 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성
고졸		- 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 (대학 중퇴자 포함), 단, 대학재학·휴학 중인 자는 제외함
지역인재		- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
저소득층 ^③		- 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장수급자
북한 이탈주민 ^④		- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
다문화가족 ^⑤		- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

※ 가점이 중복되는 경우 가장 유리한 항목 1개만 반영

- ① 국가보훈처에서 발급받은 증명서 기준
- ② 관련 기관에서 발급받은 복지카드 혹은 증명서 기준
- ③ 정부24 등에서 발급받은 국민기초생활 수급자 증명서 기준
- ④ 정부24 등에서 발급받은 북한이탈주민 등록확인서 기준
- ⑤ 전자가족관계등록시스템 등에서 발급받은 가족관계증명서 기준

<경력단절여성 의미>

임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성

<경력단절여성 가점부여 상세기준>

1) 여성으로서 2) 주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3) 서류접수 마감일을 기준으로 고용보험 또는 건강보험 증명서상 직장이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 가점을 부여함

□ 기타 우대사항

연번	채용 분야	담당업무	우대요건
1	사회적기업 성장지원센터 운영	- 사회적기업 성장지원센터 입주기업 DB 관리	- 없음
2	협동조합 판로지원 전문 MD	- 사회적경제 상품 유통채널 입점 지원	- 온·오프라인 유통업체 또는 벤더사 근무 경력 1년 이상인 자
3	협동조합 국제협력 지원	- 협동조합 국제교류협력 및 조사연구	- 영어 능통자
4	공공·민간기업 사회공헌 협력사업 지원	- 공공·민간기업 사회공헌 협력사례 조사 - 금융 정책 정보 안내	- 사회공헌 관련 업무 유경험자
5	사회적경제 국제협력 지원	- 초청연수 및 국제교류 프로그램 운영 지원	- 영어 능통자
6	(예비)사회적기업 지정·인증 지원	- (예비)사회적기업 인·지정 행정 보조 및 발급 지원	- 없음
7	사회적경제기업 협업 및 규모화 지원	- 사회적경제기업 협업 및 규모화 지원을 위한 자원 매칭 및 관리	- 사회적경제 당사자조직(연합회 포함), 지원기관 등 현장경험이 있는 자
8	정보시스템 운영·관리	- 협동조합 홍보포털시스템 운영 - 기관 내부 정보화 인프라 관리	- 없음
9	도시재생지원기구	- 마을관리협동조합 중점사업 사업모델 개발 - 마을관리협동조합 지원체계 운영	- 없음

※ 상기 “사회형평적 채용인력 우대 등” 사항과 별도 가점을 부여함

7

전형별 합격자 선발

구분	전형	선발배수		기준	비고
		육아휴직 대체인력	사업 전문직		
1차	서류 전형	5배수	5배수	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	동점자 합격 처리
2차	면접 시험	1배수 (7명)	1배수 (2명)	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	<동점자 처리 기준> 1. 취업지원대상자 2. 장애인 3. 서류전형 고득점자(가산점 제외)

※ 각 채용분야별(육아휴직 대체인력 7개 분야, 사업 전문직 2개 분야) 5배수

※ 면접 전형 시, 채용부문·분야별 예비합격자를 최대 3명까지 선발할 예정입니다.

8

제출 서류

□ 서류전형: 아래의 자격요건 관련 증빙서류 원서 접수 시 첨부(해당자에 한함)

※ 별도 우편 송부 불요

구분	증빙서류	유의 사항
육아휴직 대체인력	해당 사항 없음	블라인드 채용을 위하여 모든 증빙서류에는 <u>연령, 성별, 출신지역,</u> <u>출신학교 등이</u> 노출되지 않도록 해당 개인 정보는 <u>음영 처리하여 주신 후</u> <u>스캔본을 업로드 하여</u> <u>주시기 바랍니다.</u>
사업 전문직	1. 경험 및 경력 상세 현황표 1부(자격요건 관련 [붙임6] 참조) 2. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(자격요건 관련 [붙임7] 참조) 3. 고용보험 자격 이력 내역서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 가입증명서 1부(자격요건 관련) * 고용보험 또는 건강보험 등을 통해 경력기간이 확인되지 않은 경력은 불인정함을 원칙으로 함	

< 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 유의사항 >

* 경력(재직)증명서에는 **관련 경력** 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必

□ 면접전형: 아래의 증빙서류 일체 면접시험 당일 직접 제출(면접전형 대상자에 한함)

1. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부
2. 경험 및 경력 상세 현황표 1부([붙임6], 해당자에 한함)
3. 경력증명서 또는 재직증명서 1부([붙임7] 참조, 경력기입자에 한함)
4. 고용보험 자격 이력 내역서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 가입증명서 1부(경력기입자에 한함)
5. 최종학력증명서 1부(해당자에 한함)
6. 교육·훈련 이수 증명서(성적증명서, 수료증 등) 각 1부(교육사항 기입자에 한함)
7. 관련 자격증 및 인증서 사본 각 1부(자격증 기입자에 한함)
8. 취업지원대상자 증명서 1부(가점 기재자에 한함)
9. 사회형평적 우대사항(장애인, 저소득층 등) 관련 증명서 1부(가점 기재자에 한함)
10. 기타 응시원서상 기재사항(경험, 경력 등) 증빙서류 각1부(해당자에 한함)

< 고졸 가점 획득자 추가 제출 서류 >

- 학자금 대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부.
※ 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 증명서 발급
※ 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류 추가 제출

< 경력 단절 여성 가점 획득자 추가 제출 서류 >

- 주민등록등본 1부(배우자, 자녀 존재 여부 확인용)
- 고용보험 자격 이력 내역서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 가입증명서 1부(서류접수 마감일 기준 경력 단절 기간 1년 이상 여부 확인용)

※ 안내사항

- 우리 원은 서류전형 단계에서 자격 요건 검증을 위한 증빙서류를 요구할 예정입니다. 추후, 면접전형 대상자에 한하여 응시원서상 기재된 내용을 증빙서류를 통해 점검할 예정이오니, 증빙서류를 미리 준비하신 후 서류전형에 지원하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류에서 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 시 합격 또는 임용이 취소되며, 향후 우리 원 입사시험 응시자격이 제한 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용을 위하여 우리 원에 제출된 모든 증빙서류는 자격 요건 및 우대 사항 검증을 위하여만 활용 될 예정이며, 각 전형별 심사위원회에게는 전달되지 않음을 안내드립니다.

9 기타 유의사항

[공통사항]

- 본 채용은 2017.7.20. 발표된 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」의 전환 예외 사유에 해당하여 전환대상에서 제외됩니다.
- 우리 원 채용전형은 코로나-19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행됩니다. 이와 관련된 전형별 사전안내를 반드시 숙지하시고 일정변경 등 관련 조치에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 본 채용일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당 시험일 7일전까지 그 내용을 한국사회적기업진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr) 및 채용 홈페이지(<https://ikosea.incruit.com>)에 공고할 예정입니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 따라 제출하신 종이 서류(전자우편을 통한 제출서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에

전자메일(recruit@ikosea.or.kr)로 반환청구서[붙임8]를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접전형 합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 폐기 예정

[서류전형]

- ☐ 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 불성실 기재자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
- ☐ 입사지원서 등 기재 오류 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

[면접전형]

- ☐ 면접전형 시, 예비합격자를 최대 3명까지 선발 및 운용할 예정입니다.
- ☐ 면접평가 점수가 70점 미만인 경우 채용적격 인원이 아닌 것으로 보아 합격자에서 배제하여 미채용할 수 있습니다.
- ☐ 면접심사 합산 점수가 70점 미만인 인원이 다수 발생하여 채용 예정 인원 미달하거나, 응시자격을 갖춘 인원이 채용 예정 인원 미달하는 경우, 부족한 인원 대하여 동일한 전형 방식을 적용하여 채용을 다시 진행할 수 있습니다.

[합격취소]

- ☐ 최종합격자의 경우도 허위사실이 발견되거나, 신체검사, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 우리 원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격취소 및 불합격처리, 채용시 자격제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- ☐ 본 공고와 관련한 문의사항은 한국사회적기업진흥원 경영지원팀(031-697-7821, 7824)으로 문의하여 주시기 바라며, 온라인 원서접수 시스템 관련 사항은 02-2186-9906로 문의하여 주시기 바랍니다.