

# 2020년 한국소비자원 장애인 청년인턴 채용공고

## 1. 모집분야 및 지원자격

### 가. 모집분야

구분	분야	근무지	채용방법 및 자격조건	인원
청년인턴 (체험형인턴)	장애인	본원 (충북 혁신도시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 채용방법 : 제한경쟁 채용</li> <li>▶ 자격조건 : 학력 및 전공 제한 없음</li> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인</li> <li>- '20.12.15.자로 본원 근무가능한 자</li> </ul>	5

\* 본 채용은 체험형 청년인턴 채용으로 정규직 전환과는 무관하며, 근로기간 종료 시 근로관계 종료(단, 우수인턴 선발자의 경우 향후 정규직 채용 시 가점 부여)

### 나. 지원자격

구분	지원자격
연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 34세 이하</li> <li>- 제대군인의 경우, 병역 이행 기간에 따라 제한 연령 연장 가능</li> </ul>
장애인 제한경쟁 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 "상이등급 기준에 해당하는 자" 포함)으로 제한</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020.12.15.~2021.02.28.(약 3개월) 근무가 가능한 자</li> <li>※ 취업자 및 취업이 결정된 자는 지원 불가</li> <li>• 우리 원 인사규정 제19조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자</li> </ul>

※ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인

1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

※ 채용 결격사유[한국소비자원 인사규정 제19조(채용결격사유)]

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 병역법에 의한 병역기피자
- 채용신체검사 결과 불합격으로 판명된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

## 2. 전형방법 · 일정 및 근무조건

### 가. 전형방법

- 1차 전형 : 서류심사
- 2차 전형(1차 전형 합격자에 한함) : 면접심사

### 나. 전형 일정 및 임용예정일

- 서류심사 : 2020. 12. 1.(화) ~ 12. 2.(수)
- 면접심사 : 2020. 12. 8.(화)
- 임용예정 : 2020. 12. 15.(화)

※ 위 일정은 추후 코로나19 등 채용진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

### 다. 근무조건

- 근무기간 : 2020. 12. 15. ~ 2021. 02. 28.
- 근무형태 및 보수
  - 근무형태 : 주 4일, 1일 8시간 근무
    - ※ 주 1일은 취업활동일 지원(취업활동일은 취업활동, 취업박람회 등 개인별 취업 준비 일정에 따라 요일 변경 가능)
  - 휴가 : 1개월 개근 시 1일의 연차유급휴가 지급, 기타 취업에 필요한 휴가 별도 지급 가능(면접 참여 등)
  - 보수 : 월 150만원
  - 근무장소 : 한국소비자원 본원(충북 음성 충북혁신도시 소재)
    - ※ 출퇴근 통근버스 운영(서울, 경기 남부, 충북 청주 등)
    - ※ 코로나19에 따른 사회적 거리두기 단계 등에 따라 일정 비율 재택근무 시행 예정

### 3. 지원서 접수 : 이메일 접수

□ (붙임파일) “청년인턴 지원서” 작성 후 이메일 접수(jobkca@kca.go.kr)

□ 접수기간 : 2020. 11. 16.(월) ~ 2020. 11. 30.(월), 18:00까지

※ 개별방문, 우편접수는 받지 않음

### 4. 가산점 및 우대사항

□ 장애인·기초생활 수급자·저소득층·지역인재(비수도권 및 이전지역 인재, 대학원을 제외한 최종학교 소재지 기준) 등의 경우 서류심사 시 가산점 부여

□ 국가유공자, 국가보훈대상자는 관련 법령에 따라 가산점 부여

※ 가점항목은 중복 인정하되, 가점의 합계는 전형단계별 만점의 15% 이내

### 5. 전형별 합격자 선발

□ 서류전형 합격자 : 종합평가점수 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 선발

□ 면접전형 합격자 : 종합평가점수 80점 이상 지원자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원 선발

### 6. 기타

○ 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계, 출신지, 신체적 조건 등 인적 사항이 직접적·간접적으로 드러나지 않도록 유의

○ 블라인드 채용에 따라 지원서에 기재된 내용만으로 평가를 실시하며, 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 반드시 제출

※ 증빙서류와 지원서에 작성한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외

○ 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 처리되며, 지원서

기재사항 및 제출서류가 허위 혹은 위조된 것으로 판명될 경우 당해 선발에서 합격이 무효가 됨은 물론 우리 원 직원 선발 시 응시 자격이 영구히 박탈

- 임용 결격사유가 확인되거나 지원자격 제한에 해당될 경우, 채용 신체 검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대해서는 합격 또는 임용이 취소
- 채용서류는 반환 청구기간(채용여부 확정된 날 이후 180일) 내에 구직자의 청구에 따라 본인 확인 후 반환가능(보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기)
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행규칙 상 ‘서식3.채용서류 반환청구서’ 양식에 따라 반환청구서를 작성하여 [jobkca@kca.go.kr](mailto:jobkca@kca.go.kr) 앞 신청
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 정보공개 청구를 할 경우 각 전형별 점수 확인, 이의 제기 등 가능

## 7. 제출서류 : 면접 당일 제출

구분	제출서류
공통 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성적증명서(또는 수료증, 교육사항 증빙자료)</li> <li>• 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서</li> <li>• 주민등록등본(여성), 초본(남성, 군필자의 경우 군경력 포함)</li> </ul>
해당자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격 및 경력사항 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서에 자격 및 경력사항을 입력한 경우에 한함</li> <li>- 자격증 및 경력증명서 원본 제출</li> </ul> </li> <li>• 국가유공자, 보훈대상자 증명서</li> <li>• 장애인 증빙서류</li> <li>• 기초생활 수급자, 저소득층 증빙서류</li> </ul>

## 8. 문의사항

- 입사지원과 관련된 문의사항은 유선 및 이메일로 문의(기획조정실 인재경영팀 ☎ 043-880-5605 / E [jobkca@kca.go.kr](mailto:jobkca@kca.go.kr))