

# 2021년도 1차 체험형 인턴 채용공고

대한민국의 행복 에너지를 창출하는 전력 공기업 한국중부발전(주)와 함께 할 인재를 모십니다.

- 공고기간 : '21. 4. 6(화) 15:00 ~ 4. 21(수) 15:00까지
- 접수기간 : '21. 4. 9(금) 15:00 ~ 4. 21(수) 15:00까지
- 접수방법 : 인터넷으로만 접수 가능  
한국중부발전(주) 홈페이지(<http://www.komipo.co.kr>) 또는 채용대행사 사이트  
입사지원 홈페이지(<http://komipo2.saramin.co.kr>)로 접속, 작성
- 한국중부발전(주)에서 시행하는 모든 채용은 응시자의 연령·학력·성별 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 하는 블라인드 평가 방식으로 진행됩니다.
- 한국중부발전(주)은 부정청탁금지법을 적용받는 기관으로서 부정한 채용청탁을 금합니다. 청탁금지법 준수에 동참하여 주시기 바랍니다.

접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

## 1. 채용인원 : 106명

[단위 : 명]

모집단위	채용인원					근무지
	일반	제한(사회형평적 채용)			합계	
		보훈	이전지역 인재	다문화· 북한이탈		
본 사	13	1	4	0	18	충남 보령시
보령발전본부 (기술연구원 포함)	20	1	7	0	28	
신보령발전본부	7	1	3	0	11	
인천발전본부	8	0	0	3	11	인천 서구
서울발전본부	6	0	0	3	9	서울 마포구
서천건설본부	7	1	2	0	10	충남 서천군
제주발전본부	11	1	0	0	12	제주
세종발전본부	4	1	2	0	7	세종
합 계	76	6	18	6	106	-

※ 보훈, 다문화가족 및 북한이탈주민 대상자는 일반채용에도 응시할 수 있으며, 일반 채용에 응시하는 경우에도 해당 가점부여 (단, 일반채용과 제한채용에 동시지원 불가)

※ 제한채용분야 모집인원 대비 선발예정인원이 부족한 경우, 동일 모집단위(사업소) 일반 공개채용 인원을 대상으로 추가선발

(단, 다문화가족 및 북한이탈주민의 경우는 추가선발 없음)

## 2. 근무조건

계약조건 : 기간제 근로자(계약만료 후 고용관계 소멸)

계약기간 : '21. 5. 31 ~ '21. 8. 31(3개월)

※ 인턴과정 수료자를 대상으로 종합평가 결과에 따라 향후 당사 4직급  
신입 및 5·6직급 공채 지원 시 직무적합도 평가(인·적성검사) 면제  
(인턴 수료일을 기산으로 2년 이내, 세부내용은 하단 안내사항 참조)

근무시간 : 주 40시간(8시간/1일)

급여수준 : 월 190만원 수준(4대 보험 가입)

근무지역 : 모집단위별 근무지(상세내용 : 첨부1)

※ 모집단위별 중복지원 불가 / 숙식 미제공

## 3. 지원자격 : 학력, 전공, 연령, 자격증, 외국어 제한 없음

기본자격

구 분	내 용
병 역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 병역기피 사실이 없는 자</li> <li>• 현역의 경우 최종합격자 발표일 이전 전역 가능한 자</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '21. 5. 31(월)부터 근무 가능한 자</li> </ul>
채용대상 제 외 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업이 결정된 자</li> <li>• 공고일 이전 당사 인턴근무 유경험자</li> <li>• 당사 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)[첨부2]에 해당하는 자</li> </ul> <p>※ 채용대상 제외자가 지원하여 합격한 사실이 확인되는 경우 즉시 근로계약 해지</p>

□ 제한(사회형평적) 채용분야 지원자격

○ 기본 자격조건을 만족하는 자로서 다음에 해당하는 자

- 보훈 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업지원(보훈) 대상자
  - 이전지역인재
    - 근거 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령
    - 대상자 : 최종학력 기준으로 본사 이전지역인 충남·대전·세종·충북지역 소재 대학 또는 고교 졸업(예정)자
- ※ 대학 “재학/휴학/중퇴자”는 최종학력을 “고졸”로 인정  
 ※ 대학원 이상은 제외

구 분	내 용	비 고	
본사 이전 지역 인재	<b>적 용 예 시 <sup>1)</sup></b>	최종학력 졸업(예정) 증명서 제출	
	충남·대전·세종·충북 지역 대학 졸업(예정)자		대상 ○
	충남·대전·세종·충북 지역고교 졸업		타 지역 대학 재학/휴학/중퇴자 <sup>2)</sup> 대상 ○
			타 지역 대학 졸업(예정)자 대상 ×
	타 지역 고교 졸업, 충남·대전·세종·충북지역 대학 재학/휴학/중퇴자		대상 ×
	1) 지원서 작성 시 졸업 대학 또는 고교 소재지를 정확히 기입 후 향후 증빙 제출 - 본사 이전지역인재가 아닌 자가 이전지역인재로 지원하여 합격사실이 발견될 경우, 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사 제한 2) 대학 4학년의 경우 반드시 학교를 통해 졸업예정자가 아님을 확인 후 대상여부 판단 (공문을 통하여 학교로부터 졸업예정자 여부 확인 예정)		

- 다문화가족 : 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족(결혼 이민자, 국적 취득자) 및 그 직계자녀
- 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민

## 4. 전형방법

전형내용	내 용	일 자
지원서접수	• 온라인 지원서 접수	'21. 4. 9(금) ~ 4. 21(수)
서류전형	• 지원서 평가(1배수 선발)	'21. 4. 27(화) ~ 4. 29(목)
서류전형 합격발표	• 채용 홈페이지 합격자 발표 메뉴에서 개별 확인	'21. 5. 4(화) 17:00
신원조회	• 적·부 판정	-
최종합격자 발표	• 채용 홈페이지 합격자 발표 메뉴에서 개별 확인	'21. 5. 13(목) 17:00
입사예정일	• 인턴근무 개시	'21. 5. 31(월)

※ 상기 일정은 코로나19 확산세 및 당사 사정에 의해 변경될 수 있음

- 서류전형 합격자 결정시 평가점수 40% 이상 득점(가점제외)자로 제한함
- 소수점 점수처리 : 소수점 셋째 자리에서 반올림
- 동점자 처리기준 : 취업지원 대상자, 장애인, 서류전형 직무 관련 경력/경험 (자기소개서 1번) 고득점, 서류전형 직무능력 개발의지(자기소개서 2번) 고득점, 서류전형 조직문화 적응도(자기소개서 3번) 고득점 순(이후에도 동점자 발생 시 전원 합격 처리)

## 5. 채용 시 우대제도

구 분	내 용	가 점
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업보호대상자 (취업지원 대상자 증명서 상의 가산비율 적용)	서류전형 배점의 5~10%
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	서류전형 배점의 10%
기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자	서류전형 배점의 5%
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	서류전형 배점의 5%
다문화 가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 (결혼 이민자, 국적 취득자) 및 그 직계자녀	서류전형 배점의 5%

## 6. 제출서류 (서류제출은 서류전형 합격자에 한함 )

제출대상		제 출 서 류	비 고							
원본 제출	전 원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신원조회서류 1부 (서류전형 합격자 발표시 양식 배포)</li> </ul>	-							
	우대가점 해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 1부</li> </ul>	-							
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 증명서 1부</li> </ul>								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 1부</li> </ul>								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록확인서 1부</li> </ul>								
이전지역 인재 분야 지원자	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>필수 제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고등학교 졸업자 (대학진학 無)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 졸업증명서</li> <li>• 한국장학재단 증명서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류를 발급받아 반드시 첨부</li> <li>- 한국장학재단(<a href="http://www.kosaf.go.kr">www.kosaf.go.kr</a>)에서 인터넷으로 발부, <b>별도 회원 가입 필요</b></li> <li>- 제출처는 “한국중부발전”, 발급용도는 “공공기관 취업지원용”으로 명시</li> <li>- 장학금 → 증명서 발급 → 신청증명서 발급</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>대학 재학·휴학·중퇴자 (최종학력 고졸에 해당)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 졸업증명서</li> <li>• 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>대학교 졸업(예정)자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학교 졸업(예정)증명서</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	필수 제출서류	고등학교 졸업자 (대학진학 無)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 졸업증명서</li> <li>• 한국장학재단 증명서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류를 발급받아 반드시 첨부</li> <li>- 한국장학재단(<a href="http://www.kosaf.go.kr">www.kosaf.go.kr</a>)에서 인터넷으로 발부, <b>별도 회원 가입 필요</b></li> <li>- 제출처는 “한국중부발전”, 발급용도는 “공공기관 취업지원용”으로 명시</li> <li>- 장학금 → 증명서 발급 → 신청증명서 발급</li> </ul> </li> </ul>	대학 재학·휴학·중퇴자 (최종학력 고졸에 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 졸업증명서</li> <li>• 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류</li> </ul>	대학교 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학교 졸업(예정)증명서</li> </ul>	-
	구 분	필수 제출서류								
	고등학교 졸업자 (대학진학 無)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 졸업증명서</li> <li>• 한국장학재단 증명서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류를 발급받아 반드시 첨부</li> <li>- 한국장학재단(<a href="http://www.kosaf.go.kr">www.kosaf.go.kr</a>)에서 인터넷으로 발부, <b>별도 회원 가입 필요</b></li> <li>- 제출처는 “한국중부발전”, 발급용도는 “공공기관 취업지원용”으로 명시</li> <li>- 장학금 → 증명서 발급 → 신청증명서 발급</li> </ul> </li> </ul>								
	대학 재학·휴학·중퇴자 (최종학력 고졸에 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 졸업증명서</li> <li>• 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류</li> </ul>								
대학교 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학교 졸업(예정)증명서</li> </ul>									

- 서류전형 합격자에 한해 해당서류를 우편 등으로 원본 제출(수신처, 제출 일정 등은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정)
- 입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출 하는 경우, 불합격 처리
- 제출서류의 발행일은 채용공고일 이후 발급분만 인정

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날 이후 14일부터 180일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하고 있음. 채용서류 반환을 원하는 경우, [john0316@komipo.co.kr](mailto:john0316@komipo.co.kr)으로 아래의 내용 접수 요망

< 작성 필수사항 >

- 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 / · 청구인(지원자) e-mail ID
- 반환장소(주소) / · 반환요구서류(상세기재)
- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구 서류는 등기우편으로 발송

## 7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 사진등록란, 생년, 성별, 학교명, 학점, 주소 기입란 없음
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서에 학교명, 가족사항 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지

## 8. 우수 수료자 선발 및 향후 채용 시 우대사항 안내

- 성과평가 : 근무평가 성적(30%) + 최종 업무발표회 성적(70%)
  - 근무평가(절대평가)
    - 평가요소 : 책임감 / 협조성 / 도덕성 / 자기개발 / 창의성
    - 평가시기 : 매월 평가(근무시작일 기준 1개월 단위)
  - 최종 업무발표회(발표방식 변경가능)
    - 발표방식 : PT 10분 발표, 5분 질의응답
    - 평가기준 : 분석력 / 기획력 / 발표력 / 참신성 / 주제적합성
- 취업지원 : 성과평가 결과를 활용하여 정규직 채용시 우대
  - 대상범위 : 근무평가 및 업무발표회 합산 성적의 상위 20%(소수점 이하는 절상)  
[당초 채용인원단위(일반,보훈,지역,다문화·보훈) 기준]
  - 우대사항 : 직무적합도 평가 면제 (4직급 신입, 5·6직급 채용 시)
  - 적용기간 : 인턴 수료일을 기산으로 만 2년 이내

## 9. 기타사항

- 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용대행 홈페이지를 통해 공지 예정입니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 제출, 증빙서 미제출의 경우 합격을 취소합니다.
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재사항이 제출서류의 내용과 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 각 모집분야별 중복지원은 불가합니다.
- 인턴 기간 동안 별도의 숙소가 제공되지 않습니다.
- 신청인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한합니다.
- 신원조회 서류는 서류전형 합격자 발표 시 온라인으로 서식을 배포하므로 작성 후 입사지원시 해당하는 증빙서류와 함께 우편으로 제출하여야 합니다.
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 등 결원 발생시 예비합격자를 대상으로 추가선발 가능합니다.
  - 예비합격자 운영기간 : 입사일 기준 14일까지
  - 예비합격자 발표방법 : 회사전화를 활용(070-7511-\*\*\*\*)하여 접수된 개인 휴대전화로 3회까지 연락 후, 연결 불가 시 차순위자에게 기회 넘어감
- 연락 불능으로 인한 제반 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 기타 채용안내나 문의는 채용홈페이지 질문하기 메뉴를 활용하거나 한국중부발전 인재개발실 ☎070-7511-1218, 1217로 문의하여 주시기 바랍니다.

[첨부 1]

## 모집단위별 근무지

모집단위	주소 및 연락처
본 사	충남 보령시 보령북로 160 ☎ 070-7511-1218, 1217
보령발전본부	충남 보령시 오천면 오천해안로 89-37 ☎ 070-7511-2111, 2114
신보령발전본부	충남 보령시 주교면 송도길 201 ☎ 070-7511-8111, 8113
KOMIPO 기술연구원	충남 보령시 오천면 오천해안로 89-37 ☎ 070-7511-2814
인천발전본부	인천광역시 서구 중봉대로 405번길 411 ☎ 070-7511-4111, 4116
서울발전본부	서울특별시 마포구 토정로 56 ☎ 070-7511-5111, 5112
서천건설본부	충남 서천군 서면 서인로 265 ☎ 070-7511-6111, 6114
제주발전본부	제주특별자치도 제주시 원당로 133 ☎ 070-7511-7111, 7112
세종발전본부	세종특별자치시 금송로 625 ☎ 070-7511-6611, 6612

# 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(불합격 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용한다.)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
12. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 채용시 인사청탁 등 비위사실이 발견된 자
14. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
15. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자  
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

## 체험형 인턴 직무 설명자료

구 분	직무수행 내용
체험형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영계획, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 기업문화, 감사, 법무, 윤리경영, 성과관리 관련 업무</li> <li>○ 인력관리, 교육·훈련 등 인사 관련 업무</li> <li>○ 급여, 복리후생 등 노무 관련 업무</li> <li>○ 행사, 피복 및 비품관리, 사옥관리 및 소방 등 총무업무</li> <li>○ 보안, 방호, 경비, 민방위 및 예비군 관리 등 보안업무</li> <li>○ 출납, 유가증권 관리, 국세 및 지방세 등 회계·세무업무</li> <li>○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리</li> <li>○ 물품구매, 계약제도 운영, 가격조사 등 계약업무</li> <li>○ 유연탄(반무연탄), LNG 재고관리 등 연료업무</li> <li>○ 정보시스템 및 네트워크 구축 및 관리 등 정보통신업무</li> <li>○ 발전설비 운영(운전, 점검, 유지정비, 진단 및 보전)</li> <li>○ 발전설비 건설(설계, 승인, 공정관리 등)</li> <li>○ 기후변화대응 전략 실행(환경영향평가, 민원 대응 등)</li> <li>○ 재난대응훈련, 현장안전관리, 보건교육 등 안전·보건관리</li> <li>○ 품질개선활동, 현장품질관리, 품질교육 등 품질업무</li> </ul> <p><b>※ 상기 업무의 보조 및 지원 업무 수행</b></p>

[첨부 4]

## 입사지원서 및 자기소개서 작성 양식

(첨부 3. 「체험형 인턴 직무 설명자료」를 참고하여 작성)

### 기본지원사항

지원분야		수험번호	
모집단위			

### 기본인적사항

성명	[한글]	[영문]
주민등록상 출생월일	00월 00일	
전화번호		휴대폰
E-Mail	* 학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail주소 사용금지	
취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 대상 [가점비율 : % 보훈번호 : ] <input type="checkbox"/> 비대상	
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
병역사항	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 복무중	

□ 자기소개서

① 체험형 인턴 직무 관련 업무를 수행한 경력 또는 관련 활동을 수행한 경험 중 대표적인 것에 대해 기술하십시오.

※ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않은 활동(연구회, 동아리 등)을 의미합니다.  
(경력 : 구체적인 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할, 주요 성과 기술)  
(경험 : 본인의 학습경험 혹은 활동내용, 활동결과 기술)

(띄어쓰기 포함 100 ~ 400자로 작성)

② 체험형 인턴 직무와 관련하여 현재 귀하의 능력 중 보완할 부분과 해당 능력을 향상시킬 수 있는 방안에 대하여 구체적으로 기술하십시오.

(띄어쓰기 포함 100 ~ 400자로 작성)

③ 귀하가 최근 3년 이내에 귀하가 속한 조직(팀, 동아리 등)을 위해 헌신적인 노력을 다한 경험과 그 경험을 통해 귀하가 얻은 것이 있다면 구체적으로 구체적으로 기술하십시오.

(띄어쓰기 포함 100 ~ 400자로 작성)