# 청년인턴 직무기술서

☐ 사무

<table>
<tr><td rowspan="2">근 무 처</td><td>본사</td><td>지역본부</td><td>지사</td><td>전력지사</td><td>기타</td></tr>
<tr><td>✔</td><td>✔</td><td>✔</td><td>✔</td><td>✔</td></tr>
<tr><td rowspan="8">채용분야</td><td>대분류</td><td colspan="4">02.경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01.기획사무</td><td>02.총무인사</td><td>03.재무회계</td><td>04.생산품질관리</td></tr>
<tr><td rowspan="3">소분류</td><td>01.경영기획</td><td>01.총무</td><td>01.재무</td><td>01.생산관리</td></tr>
<tr><td>02.홍보광고</td><td>02.인사조직</td><td>02.회계</td><td></td></tr>
<tr><td>03.마케팅</td><td>03.일반서무</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">세분류</td><td>01.경영기획<br>02.경영평가</td><td>01.총무<br>02.자산관리<br>03.비상기획</td><td>01.예산<br>02.자금</td><td>01.구매조달</td></tr>
<tr><td>01.기업홍보</td><td>01.인사<br>02.노무관리</td><td>01.회계감사<br>02.세무</td><td></td></tr>
<tr><td>02.고객서비스</td><td>02.사무행정</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내 용</td><td colspan="5">○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무<br>○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무<br>○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무<br>○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객서비스 활동<br>○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무<br>○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무<br>○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무<br>○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무<br>○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리<br>○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무<br>○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무<br>○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등)</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식<br>○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식<br>○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식<br>○ (법률) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="5">유효한 공인어학성적 및 한국사 등 자격증 선발기준에 적용<br>- 기본적인 비즈니스 영어 구사 및 문서작성·컴퓨터 활용능력 파악을 위함</td></tr>
<tr><td>참고</td><td colspan="5">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

## □ 기술

<table>
<tr><td rowspan="2">근 무 처</td><td>본사</td><td>지역본부</td><td>지사</td><td>전력지사</td><td>기타</td></tr>
<tr><td>✔</td><td>✔</td><td>✔</td><td>✔</td><td>✔</td></tr>
<tr><td rowspan="6">채용분야</td><td>대분류</td><td colspan="4">○ 19.전기전자, ○ 14.건설, ○ 15.기계</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="4">○ 01.전기, ○ 01.건설공사관리, 02.토목, 03.건축 ○ 01.기계설계</td></tr>
<tr><td rowspan="3">소분류</td><td>01.발전설비 설계</td><td>03.송배전설비</td><td>04.지능형전력망설비</td><td>07.전기공사</td></tr>
<tr><td>02.발전설비 운영</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>02.건설시공 관리</td><td>03. 건설시공후 관리</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02.화력발전 설비설계·운영<br>03.원자력발전 설비설계·운영</td><td>01.송변전배전 설비설계<br>02.송변전배전 설비운용</td><td>01.지능형전력망 설비</td><td>01.내선공사<br>02.외선공사<br>03.송변전·배전 설비공사감리</td></tr>
<tr><td>직무수행 내 용</td><td colspan="5">○ 전력설비 신증설, 운영, 개선, 운영자동화<br>○ 전력계통 해석 및 안전성 유지<br>○ 전력품질 및 안전관리<br>○ 전력설비사고 조사, 보고 및 예방대책 수립<br>○ 건설 관련 대관 업무 및 용지·환경업무<br>○ 전력계통 접속방안, 송전요금 관련 업무<br>○ 해외 화력·신재생발전사업·원자력사업 개발, 계약협상 및 체결<br>○ 전력통신 / 정보통신분야에 대한 다음 업무<br>. 설비/시스템 도입, 운영계획 수립 | . 사내 기술규격, 설계기준, 운영절차 수립 | . 정보보안, 품질 및 안전관리 | . 정보통신 운영 및 관리 | . 전력통신 분야 해외사업 지원 등<br>○ 전력통신 : 송배전 전력설비를 운영하기 위한 정보통신 인프라/서비스<br>- SCADA(송변전 전력제어), DAS(배전지능화 통신망), AMI(지능형 원격검침), 급전지령통신, 계통보호통신 등 전력제어 인프라, 광케이블/광통신, TRS(주파수공용통신) 등 유무선 통신망<br>○ 정보통신 : 일반 업무용 네트워크, 전화, 방송, 멀티미디어 인프라/서비스<br>○ 중장기 정보화전략계획, 전사 IT인프라 구축계획, IT분야 위탁운영관련 정책 수립<br>○ 정보시스템 및 개인정보 보안대책 수립 및 시행, 정보시스템 구축 사업 프로젝트 관리<br>○ 연간 IT사업계획 수립 및 시행, 전사 정보시스템 개발 및 운영<br>○ ICT분야 신기술 도입 및 적용, 해외사업 지원<br>○ 전력설비 관련 환경 및 안전 분야 업무 관리<br>○ 시설물(송변전 건물, 사옥, 사택 등) 신·증축공사 설계, 시공감독 및 기술지원, 공사감리<br>○ 시설물 개보수 및 유지관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ 전력공학·회로이론·제어공학·전기자기학·전기기기공학·전기응용·재료공학 분야 지식<br>○ 전기설비 기술기준 및 배선설비 기준에 관한 지식, 전기품질에 관한 지식, 전력설비 지중화 관련 법규에 관한 지식, 배전 기자재에 관한 지식, 코로나·낙뢰·미세전류 등을 포함한 기자재 고장 기본 원리에 관한 지식, 전력량계 원리에 관한 지식<br>○ 배전 시공 및 공사 관리에 관한 지식, 공가 업무 처리 지침에 관한 지식, 굴착·포장 등을 포함한 토목 공사에 대한 기초 지식, 대규모 프로젝트 관리 기법에 관한 지식, 감리업무에 관한 지식<br>○ 신재생에너지 및 스마트그리드 개발 동향에 관한 지식, 분산형 전원 기술 기준에 관한 지식, 전기 안전 규범에 관한 지식<br>○ 설계도면 해독지식, 전기회로도 설계지식, 전기설비 기술기준 등 관련 법규, 자동제어 기본 이론에 관한 지식, 변압기·차단기 등 변전기기에 관한 지식, 전선·케이블·철탑·애자 등 송전설비에 대한 전기응용·재료공학 지식, 시퀀스 제어분야를 포함한 제어공학 지식, 로직 회로 해석 등을 포함한 회로이론 지식, 전력계통 해석·운용, 고장계산, 보호계전 방식 등을 포함한 전력공학 지식, 전기자기학·전기기기공학 지식</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **필요지식** | ○ 네트워크 및 컴퓨터 구조·개념·원리에 관한 지식, C·JAVA 등 프로그래밍에 관한 지식, 디지털 전파회로 이론, 무선통신기기 이론, 무선통신시스템 이론, 정보통신시스템 이론, 네트워크 이론, 정보전송공학 이론,정보보안이론, 기초 전자공학 지식, 전파법, 정보통신설비공사(설계·시공·감리) 이론에 관한 지식, 데이터베이스 개념 및 자료구조의 개념, IT 아키텍처에 관한 이해, 컴퓨터구조 및 운영체제 개념에 관한 지식, 서버 등 시스템 보안에 관한 지식, 보안 프로그래밍 등 정보보안 일반에 관한 지식, 정보보안 관리 및 법규에 관한 지식<br>○ 구조물 기초 설계기준 해석 등을 포함한 응용역학 지식, 콘크리트 구조 설계 기준에 관한 지식, 토목건설 시공학 관련 지식, 터널 설계 기준에 관한 지식, 콘크리트·터널·도로공사·조경공사·가설공사·항만공사 표준 시방서 관련 지식, 측량학에 관한 지식, 토질 및 기초 분야에 관한 지식<br>○ (건축물 관리 및 법규 관련) 건설 안전 관리에 관한 지식, 건축물 에너지 관리 및 효율 방안에 관한 지식, 건축 관계 법규(법령)에 관한 지식, 클레임 관리에 관한 지식 |
| **필요기술** | ○ 설득 및 협상 기술, 수리통계기법, 예산관리기법, 외국어 구사능력, 컴퓨터 활용능력,문서 작성 및 관리 능력, 자료 검색 능력, 법규이해 활용능력, 초음파 진단 장비 등 측정기 사용 기술, 해외 미팅 안내·레터 회신·브리핑 등에 필요한 외국어 구사 능력, 법규 이해 및 활용 능력, 자동화 시스템 구축 및 운영 기술, 단위 기기별 조작 능력, 프로젝트 관리기법, 도면판독 기술, 계측기 사용능력, 계통해석 프로그램 운용능력, 위기대응능력 등<br>○ 문제 해결을 위한 분석적 사고 능력, 프로젝트 관리 능력, 중요도 및 시급성을 고려한 업무조정 능력, 기술 분석·솔루션 발굴·정보통신 설비 운영 등 다중적 업무수행 능력, 기술 변화에 따른 시장 수요 파악 능력, 경쟁기업 중장기 기술전력 변화 분석 능력<br>○ 기술적 의사소통 및 문서작성 기술 능력, 데이터모델 이해능력, DBMS 운영기술, 소프트웨어 분석 및 설계 기술, 프로그래밍 언어 사용 기술, 서버 운영체제 운영관리 기술, 서버 보안 기술, 정보시스템 보안 기술, 보안 프로그래밍 사용 기술 등<br>○ 사업계획 수립 및 관리 기법, 설계도서 이해 능력, 설계타당성 분석 스킬, 설계·시공 기준 및 절차서 활용 능력, 예산 관리기법, 예산 및 공사비 관리를 위한 통계 자료 분석 능력, 공사 및 용역 원가 산출 능력, 설계 및 계약 등 관련 법규 이해·적용·개선 능력, 법규 제·개정 영향 검토 능력, 한글·엑셀 등 사무자동화 프로그램 활용능력, 보고서 등 문서작성 및 관리기법, 의사표현력, 외국어 구사 능력, 다중적 업무수행 능력 |
| **직무수행태도** | ○ 분석적·개념적 사고 태도, 세밀한 일처리 태도, 효율적 시간 관리, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 정보 수집·관리 노력, 조직이해 태도, 현장지향적 태도, 즉각적 대응 노력, 안전 사항 준수 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도, 원만한 대인관계를 맺으려는 의지, 기기 운전 절차 준수 등<br>○ 벤치마킹·주기적 정보 수집 및 선임자 의견 수렴 등을 통한 계약서 약정 사항 준수의지, 안전사항·기술기준·보안사항 준수 의지, 기술적 위험에 대한 적극적 대비 노력<br>○ 분석적 사고, 세밀한 일처리, 적극적인 의사소통 자세, 체계적인 자료 수집 및 관리 태도, 주기적 업무 모니터링, 문제 상황의 원인을 식별하려는 탐구심, 현재 수준에 대한 개선의지 |
| **직업기초능력** | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력 |
| **필요자격** | ○ 기술분야 기사, 산업기사, 기능장, 면허 등 가점 부여<br>○ 유효한 공인어학성적 및 한국사 등 자격증 선발기준에 적용<br>- 기본적인 비즈니스 영어 구사 및 문서작성·컴퓨터 활용능력 파악을 위함 |
| **관련자격** | 전기(산업)기사, 전기공사(산업)기사, 전기기능장, 정보처리기사, 토목기사 등 |
| **참고** | www.ncs.go.kr |