

울산과학기술원 산학협력단 기술사업화센터

산학협력중점교수(비전임) 채용공고

1. 채용분야

채용대상	채용분야	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력여부	근무지
산학협력 중점교수 (전일제)	전략/정책	1명	비정규직	신입+경력	해당 없음	UNIST 캠퍼스

2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
- 산업체 경력 10년 이상인 자 ※ (교육부 인정기준 ‘산업체 경력 10년 이상인 자’) 산업체 경력: 민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 말함 - 교원 임용에 결격사유가 없는 자 - 전일제 근무가 가능한 자 - 영어강의가 가능한 자 - 박사학위 취득자	- 경제·정책·경영 분야 관련 연구 및 정책 수립 경험자 - 글로벌 산학협력 기획, 산업체 협력 연구, 네트워크 확충 등에 크게 기여할 수 있는 자

3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 공무원용 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 마. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음

4. 계약기간 및 담당업무

가. 계약기간 : 2022. 7월 중 ~ 2025. 7월 중 (3년)

※ 계약만료 전 업적 평가결과에 따라 계약기간 연장 가능함

나. 담당업무 (활용계획)

- 1) 국가 제조혁신 클러스터 조성 사업 및 기타 기관중점 추진사업 확대를 위한 정책·전략 수립 및 네트워크 구축
 - 2) 산학협력 관련 정부·지자체 대상 사업 유치 및 신사업 발굴 지원
 - 3) 관련 사업 등의 국제협력 확대를 위한 대내외 네트워크 구축 및 활용
 - 4) 과학기술 정책과 관련된 교과목 강의 및 학생 지도
- ※ 기술경영대학원 연계 교과목 연간 3학점 강의
- 5) 기타 기관 산학협력 확대를 위한 컨설팅 수행

5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건

- 1) 근무 장소 : UNIST 산학협력단 기술사업화센터 근무
- 2) 근무시간 : 상주-전일제(주 5일 근무)

나. 처 우

- 1) 급여수준 : 경력에 따라 산정

6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

- 임용지원서 및 개인정보수집동의서 1부
- CV 1부

※ 블라인드 채용으로 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성

나. 접수기간 : 2022. 5. 25.(수) ~ 2022. 6.9 .(목) (15일간)

다. 접수방법 : https://invite.unist.ac.kr/part_time/ (웹사이트를 통한 접수)

라. 문의처 : 울산과학기술원(UNIST) 산학진흥팀

- Tel. 052) 217-1584, sejl13@unist.ac.kr

7. 전형절차 및 방법

- 가. (1차) 서류심사 : 채용분야 및 전공분야의 일치성, 교육 및 연구업적의 수월성, 향후 기여도
- 나. (2차) 면접심사 : 인성 등 교원 자질, 연구 및 교육능력 심층평가, 교육관 및 발전 가능성
- 다. (3차) 심의 및 임용검증 : 산학협력단 운영위원회 및 본부 교원인사위원회 심의 후 최종 임용 대상자 결정

8. 주요일정

- 가. 지원서 접수: 2022. 5. 25.(수) ~ 2022. 6. 9.(목) (15일간)
 - 나. 서류심사 및 면접심사 : 2022년 6월 중 예정
 - 다. 합격자 발표 : 2022년 6월 중 예정
 - 라. 임용예정일 : 2022년 7월 중 예정
- ※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

9. 기 타

- 가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음.
- 나. 채용서류가 전자우편으로 제출된 경우에는 구직자가 반환청구 할 수 없음.
단, 부득이한 사유로 인해, 전자우편으로 제출하지 아니한 경우 최종합격이 되지 못한 구직자에 한하여 최종 합격자 발표 후 2주 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 반환청구서(채용절차법 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 필요함
- 다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.
- 라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.
- 마. 각 전형절차 별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.
- 바. 지원서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.
- 사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.