

## NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보건직(임상병리사)

채용분야	보건직	대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건·의료	02.의료	05.보건	-
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업	○ <b>혈액관리업무(채혈, 검사, 제조, 보존, 공급, 품질관리 등)</b> , 국내외구호활동, 사회봉사활동, 지역보건활동, 심리교육활동, 인도법연구소, 국제협력사업, RCY(청소년적십자)사업, 남북 교류활동, 병원사업, 특수복지사업 등				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(보건)</b> 01.정도관리, 02.임상병리(진단혈액, 임상화학 등)검사, 03.검체 및 결과 관리</li> <li>○ <b>(총무)</b> 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 10.그룹웨어 활용</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(보건-정도관리, 임상병리검사, 검체 및 결과 관리)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무에 필요한 임상병리 지식과 기술을 갖추고 혈액관리업무를 수행하는 일</li> <li>- 안전한 혈액 공급을 위해 검사를 수행하는 일</li> <li>- 혈액제제에 관한 일</li> </ul> </li> <li>○ <b>(비품관리)</b> 소모품, 기념품 등 업무에 필요한 비품을 유지하고 관리하는 일</li> <li>○ <b>(업무지원)</b> 업무상 발생하는 각종 요청 사항을 적시에 지원하는 일</li> <li>○ <b>(총무문서관리)</b> 문서관리 규정에 따라 문서의 분류, 보관·보존·폐기 등을 수행하며 문서를 관리하는 일</li> <li>○ <b>(문서작성)</b> 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 일</li> <li>○ <b>(문서관리)</b> 문서를 효율적으로 활용하기 위하여 문서관리규정에 따라 문서를 수·발신하고 정리하며, 보관하는 일</li> <li>○ <b>(그룹웨어 활용)</b> 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무행정 업무를 수행하는 일</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(보건)</b> 임상병리에 대한 지식, 검체 채취 및 검사 관련 지식, 정도관리에 관한 지식, 의료관계 법규에 관한 이해</li> <li>○ <b>(총무)</b> 조직의 비전가치와 정책에 대한 이해</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 법령, 규정, 지침에 대한 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(보건)</b> 기술능력, 기술이해능력, 기술적용능력, 팀워크능력, 갈등관리능력, 고객서비스능력, 시간관리능력, 자기관리능력, 경력개발능력</li> <li>○ <b>(총무)</b> 결과도출능력, 우선순위 판단능력, 정보수집능력, 기획력, 문서작성능력, 조직관리능력</li> </ul>				

	○ <b>(사무행정)</b> 문제해결능력, 고객응대능력, 의사소통능력, 전산프로그램 운용능력
<b>직무 수행태도</b>	○ <b>(보건)</b> 책임감, 팀워크, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선 의지, 주인의식, 적극적인 자세, 직업윤리(근로윤리, 공동체윤리) ○ <b>(총무)</b> 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성 ○ <b>(사무행정)</b> 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고
<b>관련 자격사항</b>	임상병리사 면허, 컴퓨터활용능력 1급 또는 2급, 워드프로세서, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 사회복지사 자격증(1급 또는 2급), 평생교육사 자격증(1급 또는 2급), 청소년지도사 자격증(1급 또는 2급), 응급구조사 자격증, 수상구조사 자격증, 심리 사회적지도사 자격증, 전산회계운용사(1급~2급), 전산세무(1~2급), 전산회계(1~2급)
<b>관련 경력사항</b>	사회봉사활동(200시간 이상), 고등학교 이상 RCY(RED CROSS YOUTH) 경력 (3년 이상), 직무 경력(5개월 이상)
<b>직업 기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
<b>참고</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>

※직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 대한적십자사 보건의직 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 대한적십자사 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.