

입 사 지 원 서

모집분야
사무보조원

1. 인적사항

성명	(한글)		
현주소		출생월일	월 일(년도 기재 X)
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
보훈여부		장애여부	

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(줄 추가 가능)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

--

3. 자격사항

* 인증자격증 목록을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간(년월일)		활동내용
			시작일	종료일	
☐ 경험 ☐ 경력					

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

직무능력소개서

* 학벌, 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 항목은 작성 불가

경험 및 경력기술서

- * 입사지원서에 기술한 경력이나 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(경력/경험은 해당사항 있는 경우에 한해 기술)
- * 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
- * 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

* 학벌, 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 항목은 작성 불가

1. 서민금융진흥원에 지원하게 된 동기와 향후 서민금융진흥원에서의 경력으로 이루고 싶은 미래를 서술해 주시기 바랍니다. (150자 이상 600자 이내 작성)

2. 본인의 인생에서 가장 중요하게 생각하는 가치관 또는 신념은 무엇이며 이를 지키기 위한 본인의 노력을 구체적인 사례를 들어 서술해 주시기 바랍니다. (150자 이상 600자 이내 작성)