

【NCS기반 채용 직무 기술서: 연구사업관리 분야-행정직】

	직종	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	행정직 (위촉 행정원)	01. 사업관리	01.사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트 전략기획 02. 프로젝트 통합관리 03. 프로젝트 인적자원관리 04. 프로젝트 의사소통관리 등
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
		20. 정보통신	01.정보기술	03. 정보기술운영	01.IT 시스템 관리
기관 주요사업	국가표준기본법에 의한 국가측정표준 대표기관으로서 국가표준제도의 확립 및 이와 관련된 연구·개발을 수행하고, 그 성과를 보급함으로써 국가 경제발전과 과학기술 발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함				
부서소개	□ (정책전략부 연구전략실) 기관 고유사업 기획 및 중장기 연구전략 수립, 국가 전략산업 분야 기관 대응 전략 마련 및 미래유망기술 기획				
직무 수행내용	□ 과기부 연구재료 확산지원 사업관리 및 행정지원 - 연구재료 확산지원 사업 행정 업무 및 기술정보 수집 - 전달기관 및 부처 자료제출 대응 등 대외 업무관리 - 사업 예산집행 및 결산관리, 각종 계약 및 지출업무 □ 연구재료 플랫폼의 운영과 사업홍보 - 연구재료 플랫폼 구축 및 운영 지원 - 연구재료 온/오프라인 학회 홍보 및 행사 개최 - 전문가 위원회 및 협의체 운영				
	세부 내용	□ 채용공고 상 분야별 주요업무 참고			
필요 지식	□ 사업운영에 대한 지식 - 국가연구개발사업 특성의 이해, 상위 법령, 원규 등 연구개발사업의 운영을 위한 기본적인 지식, 국가연구개발사업의 사업목표에 효율적인 달성을 위한 행정지원업무에 필수적인 사무업무 및 관계 법령의 이해, 공공기관 및 사업단 운영에 필요한 지식 □ 행정일반 지식 - 부서(실) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는데 필요한 지식 □ 성과관리 및 홍보 지식 - 사업을 통해 확보한 자원을 기반으로 수요자가 요구하는 내용을 온라인 및 오프라인 홍보에 관한 지식 및 대외협력 지식 등				
필요 기술	□ 정책, 사업, 제도 기획보고서를 작성하는 능력, 각종 문서·자료의 생성 및 편집 능력 □ 정보 수집, 검색 및 분석 능력 □ 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용능력, 정보(통합)관리시스템 학습 및 운영 능력 □ 대내외 회의/행사 기획 및 운영 능력, 커뮤니케이션 능력				
직무수행 태도	□ (주도적 태도) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 의사결정 판단 자세, 창의적인 사고 노력, 변경된 내용을 신속하게 반영하려는 태도 등 □ (협력적 태도) 타기관 및 유관부서 담당자와 협력하는 태도, 고객 지향적인 태도, 회의에 성실히 임하는 태도 등 □ (분석적 태도) 다양한 정보수집을 하려는 태도, 데이터 특성 및 분석 기술, 보고서의 핵심파악을 위해 종합적으로 사고하는 태도, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 태도 등 □ (도덕적 태도) 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 업무 규정 준수, 윤리 및 안전수칙 준수 태도 등				

우대사항	<ul style="list-style-type: none"> □ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 등 우대 □ 직무관련 분야별 전문자격증 소지자 우대(채용공고 참고)
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리
참고 사이트	www.ncs.go.kr / www.kriss.re.kr