

2022년 제4차 한수원(주)한강수력본부 기간제근로자 채용

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』 상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다.

1. 선발분야별 선발인원 및 수행업무

| 선발분야 | 주요업무 | 고용형태 | 인원 | 계약기간 |
|----------------------|---|---------------------|----|------------------------------|
| 춘천댐 부유쓰레기 수거지원 | ○ 춘천댐 부유쓰레기 수거 관련 업무 ○ 기타 댐 유지관리 필요 업무 등 | 계약직 (기간제 근로자) | 3명 | 2022. 7. 4 ~ 2022. 10. 14 |

※ 모집인원 및 계약기간은 당사 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

※ 일정기간 이내 일시적으로 필요한 업무 관련 계약직(기간제) 채용으로 정규직 전환 대상 아님

2. 선발조건

□ 근무지 및 근무형태

○ 근무지: 한국수력원자력(주)한강수력본부 춘천수력발전소
(강원도 춘천시 신북읍 영서로 3741)

○ 근무형태: 1일 8시간(09:00~18:00), 긴급 상황 시 변동 가능, 주 52시간 이내

○ 근무일: 주 5일(월요일~금요일, 주중 휴일도 공정에 따라 근무가능)

※ 단, 휴일근무 또는 초과근로 시 시간당 단가 1.5배 적용하여 실적정산*

※ 근로자의 결근 등 근태 변경사항 발생 시 해당하는 금액을 증감액

□ 보수 및 복리후생

○ 보수

- 2022년도 상반기 보통인부 노임단가 적용(148,510원/일)

○ 복리후생: 4대 보험 가입, 법정 근로시간 범위 내 시간외근무 가능

※ 관련 규정에 따라 유급휴가 등 지급

주* 관련근거 : 기간제근로자 관리지침 제33조(시간외근무수당 및 야간근무수당)

3. 자격요건

□ 공통사항

| 구분 | 요건 |
|---------|---|
| 연령 및 학력 | ○ 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역 필 또는 면제자[접수마감일까지 전역가능한자 포함]) |
| 신체검사 | ○ 당사 소정기준에 따른 적합 판정 대상자 (공무원 채용 신체검사 준용) |
| 결격사유 | ○ 당사 인사관리규정 제11조(결격사유) 등에 해당함이 없는 자 |
| 거주지 | ○ 제한 없음 ※ 단, 근무지로 출퇴근 가능한 자 |
| 기타 | ○ 당사 인사관리규정 제11조(결격사유) 등에 해당함이 없는 자 |

4. 채용 결격사유

1. 피성년후견인(被成年後見人) 또는 피한정후견인(被限定後見人)
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 제출서류에 허위사실이 발견된 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 「공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로서 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

※ 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

※ 확정된 형의 결격사유 기준일 : 2차 전형 면접일 기준

5. 선발방법

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2022. 5. 28.(토) ~ 6. 13.(월) 오전 9시까지
- 접수방법: 입사지원 제출서류 전부 제출(이메일, 등기우편, 방문접수 중 택 1)
 - 이메일 주소: hyotwo0531@khnp.co.kr
 - ※ 이메일 제출 시 제목: **2022년 4차 기간제근로자 입사지원(성명)**
 - 등기우편 주소: 강원도 춘천시 신북읍 영서로 3741,
한국수력원자력(주) 한강수력본부 총무부 인사담당자 앞

□ 지원 시 제출서류

○ 기본원칙

- 해당사항 기재(입력) 후 증빙서류 미제출시 불인정 처리
- 고용노동부 가이드라인에 따른 블라인드 채용
- 지원서 접수 시 해당자는 증빙자료를 스캔하여 첨부 및 제출

○ 제출서류

| 순서 | 구분 | 제출서류 | 비고(양식) |
|----|--------|----------------------------------|--|
| 1 | 필수 | 입사지원서 | 별첨#1 |
| 2 | 필수 | 자기소개서 | 별첨#2 |
| 3 | 필수 | 개인정보 제공 및 활용 동의서 | 별첨#3 |
| 4 | 필수 | 채용비리 금지 서약서 | 별첨#4 |
| 5 | 필수 | 자격요건 검증을 위한 동의서 | 별첨#5 |
| 6 | 필수 | 경력증명서 | 별첨#6 ※ 대상자, 근무경력, 담당업무, 대표(기관)확인 등 주요내용 포함 시 해당기관 서식 가능 |
| 7 | 필수 | 국민연금·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 | 관련규정 따른 서식 ※ 경력진위 확인용으로 경력증명서 제출자 필수 제출 |
| 8 | 필수 | 병적증명서 | 병적증명서 혹은 주민등록초본 |
| 9 | 해당자 한함 | 자격증 사본 | 반드시 자격증 사본 (자격증 발급확인서 등은 인정불가) |
| 10 | 해당자 한함 | 가점 적용 대상자 증빙서류 | 관련규정 따른 서식(세부지침 참조) |

※ 상기 구분 중 필수서류 미제출 시 불합격 처리(필수사항 확인)

※ 주의사항: 제출서류에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 입사지원서, 자기소개서 등 필수서류를 작성 제출하지 않은 사람은 불합격 처리 원칙

- 경력증명서 서류 제출 시 유의사항(아래 ㉠+㉡ 모두 있어야 인정)
 - ㉠ 경력증명서(직인 날인 필)
 - ㉡ (㉠경력증명 해당기간 동안의) 국민연금 등 공적연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서
- ※ 전체이력으로 발급, 경력진위 비교 확인용 서류(㉡)를 미제출하면 ㉠의 경력도 불인정
- ※ 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 해당기간의 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부, ㉠, ㉡ 양자가 중복되는(교집합) 기간만 경력으로 인정
- ※ 지원자가 2개 이상의 경력 사항을 제출한 경우, 전체 경력기간을 합산(최종 합산 후 월미만의 경력기간은 절사함)

○ 가점 적용 대상자 증빙서류(해당자에 한함)

| 구분 | 증빙서류 | 비고 |
|---------|--|----|
| 장애인 | ○ 장애인증명서 또는 국가유공자(유족 또는 가족)확인서 * 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 등은 불인정 * 정부24(gov.kr)에서 발급받아서 첨부(1개월 내 발급) | |
| 기초생활수급자 | ○ 기초생활수급자 증명서 * 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 의한 기초생활수급자 * 정부24(gov.kr)에서 발급받아서 첨부(1개월 내 발급) | |

※입사지원 시 해당 적격 증빙서류를 첨부하여야 가점 부여

□ 면접대상자 지참 및 제출서류(면접시험 응시할 때)

| 구분 | 세부 내역 |
|-----------------|--|
| 신분증 | ○ 본인확인용 신분증 원본 (주민등록증, 기한만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청확인서, 주민등록번호가 포함된 장애인 등록증(장애인복지카드)에 한함) ※ 상기 인정 가능 신분증 외 학생증 등 불가 |
| 입사지원서 | ○ 입사지원 시 첨부한 입사지원서 원본(자기소개서 등 포함, 본인 서명 필) |
| 경력/자격/가점 등 증빙서류 | ○ 입사지원 시 첨부한 자격, 경력, 가점사항 등 증빙서류 원본 전체 |
| 병역증빙서류 | ○ 주민등록초본(병역사항 표시) 또는 병적증명서 원본 (남성 지원자에 한하며 반드시 군 복무기간 등 관련사항 명시 요망) |

6. 선발방법

□ 전형단계별 선발개요

| 구분 | 1차 전형 | 2차 전형 | 최종 합격자 결정 |
|------|-------------|-------------|-------------|
| 선발인원 | 선발예정인원의 3배수 | 선발예정인원의 1배수 | 선발예정인원의 1배수 |
| 선발방법 | 서류심사/가점 | 면접심사/가점 | 신체검사 |

※ 고용노동부 가이드라인에 따른 블라인드 채용 진행

□ 1차 전형

○ 선발인원: 최종 선발예정인원의 3배수 선발

○ 배점표

| 구분 | 배 점 | 내 용 | 점수산정 |
|------|--------|--|------------------|
| 서류심사 | 50점 | ○ 경력 및 자격점수 - 경력(재직)증명서 확인 인정 경력 - 자격증 보유 사항 | 세부 평가기준 참조 |
| 가점* | 총점 10% | ○ 취업지원대상자(10% 해당자), 장애인 | 전형단계별 총점의 비율별 가산 |
| | 총점 5% | ○ 취업지원대상자(5% 해당자), 기초생활수급자 | |

* 가점은 배점 한도 안에서 적용

* 가점은 최고가점 1개만 적용하나, 취업지원대상자(국가보훈대상자 등), 장애인 가점은 중복해서 적용

* 관련법에 의거 취업지원대상자 가점은 모집구분별 선발예정 인원이 4인 이상인 분야에 한정 적용 (3명 미만인 분야의 경우 동점자 처리 우선순위로만 적용)

* 단, 국가유공자 가점의 경우 「국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 적용

※ 서류심사 세부평가기준

| 구분 | 평가요소 | 평가기준 | | 배점 |
|----------------|----------------------|----------------|-------------|-----|
| 출천담 부유쓰레기 수거지원 | 수력양수 정비업무 근무경력 (40점) | 경력(재직)증명서 확인사항 | 무경험자(기본점수) | 32점 |
| | | | 1년 미만 | 34점 |
| | | | 1년 이상 3년 미만 | 36점 |
| | | | 3년 이상 5년 미만 | 38점 |
| | | | 5년 이상 | 40점 |
| | 자격증 (10점) | 기계·전기분야 관련 자격증 | 없음 | 4점 |
| | | | 기능사 이상 | 6점 |
| | | | 산업기사 이상 | 8점 |
| | | 기사 이상 | 10점 | |

* 분야별 2개 이상의 상이등급 자격 보유 시 상위자격 1개에 한해 인정

【경력인정 세부요건】

① 관련분야 근무경력으로 경력(재직)증명서상 근무부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 반드시 명기되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 국민·공무원·군인연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야 함(확인 불가 시 경력 불인정)

※ [경력(재직)증명서와[국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서]가 중복되는 기간만 인정

② 관련분야 최종경력을 기준으로 지원서 접수마감일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니 하여야 하며, 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수마감일을 최종일로 함

□ 2차 전형

- 선발인원: 최종 선발예정인원의 1배수 선발
- 배점표

| 구분 | 배점 | 내용 | 점수산정 |
|-------|-----|---|---|
| 서류심사 | 50점 | ○ 1차 전형 평가결과 점수(100% 반영) | |
| 면접심사 | 50점 | ○ 평가위원 면접심사 - 직무기초지식 및 직업윤리, 책임감 등 면접검증 ※ 세부평가기준에 따른 평가위원별 평가 | 평가위원별 평가점수 산술평균 (소수 셋째자리 반올림) |
| 일반가점* | 10% | ○ 취업지원대상자(10% 해당자), 장애인 | 전형단계별 총점의 비율별 가산 |
| | 5% | ○ 취업지원대상자(5% 해당자), 기초생활수급자 | |

* 가점은 배점 한도 안에서 적용

* 가점은 최고가점 1개만 적용하나, 취업지원대상자(국가보훈대상자 등), 장애인 가점은 중복해서 적용

* 관련법에 의거 취업지원대상자 가점은 모집구분별 선발예정 인원이 4인 이상인 분야에 한정 적용
(3명 미만인 분야의 경우 동점자 처리 우선순위로만 적용)

* 단, 국가유공자 가점의 경우 「국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 적용

※ 면접심사 세부평가기준

| 평가요소 | 중점평가항목 | 평가점수 |
|--------------------------|--|--------------|
| 기본자질 · 직업관 · 사회관 | ○ 면접태도, 의사전달, 상식수준 ○ 지원동기, 인성, 가치관, 주인의식 ○ 대인관계, 조직생활 적응도 | 2~10점(2점 간격) |
| 책임감 · 인내력 · 적극성 | ○ 업무에 대한 책임의식, 역할 충실도 ○ 자발적 업무참여, 관련 업무 적극성 | 2~10점(2점 간격) |
| 추진력 · 혁신성 · 준법성 · 도덕성 | ○ 업무 추진력, 업무장애 극복의지 ○ 변화혁신 수용성, 진취적 사고 ○ 윤리의식, 청렴성, 공명성, 정직성 | 2~10점(2점 간격) |
| 직무수행 능력 | ○ 작업 단계별 수행방법 이해도 ○ 작업내용 및 위해위험요소 이해도 | 4~20점(4점 간격) |

※ 해당 평가요소에 대한 평가위원과 지원자간 질의응답 방식으로 진행하며 평가

※ 평가요소별 평가점수의 산술평균으로 점수 산정

□ 최종합격자 결정: 2차 전형 합격자 중 신체검사 결과 및 결격사유 확인 후 최종 결정

7. 합격자 결정기준

□ 1차 합격자 결정

- 1차 전형 평가기준에 따른 평가점수에 따라 순위를 결정하여 최종 선발예정인원의 3배수를 '1차 전형 합격자' 로 확정
- 합격선(컷라인)에서의 동점자 발생 시 1차 전형 전원 합격처리

- 지원자 중 입사지원 제출서류 기재착오 및 필수 제출서류 미제출자는 불합격 처리
- 2차 전형 합격자 결정
 - 2차 전형 평가기준에 따른 평가점수에 따라 순위를 결정하여 최종 선발예정인원의 1배수를 '2차전형 합격자' 로 확정
 - 합격선(컷라인)에서의 동점자 발생 시 ①경력사항, ②자격증, ③면접심사 고득점자 순으로 합격자 선정, 모든 항목이 동일할 경우는 2차 전형 평가위원회에서 재평가
 - 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종점수 고득점순으로 예비합격자 선발
- 최종 합격자 결정
 - 2차 전형 합격자 중 신체검사 및 결격사유 이상이 없는 자를 최종 합격자로 결정
 - 적격자가 없는 경우 최종 선발하지 않을 수 있음
 - 추후 입사제출서류 내용 허위사실 발각 시 해당내용 및 점수를 불인정하고 합격여부 재판정
 - 신체검사 등 결격사유 부적격자, 입사포기(신체검사결과 미제출 또는 입사 전 입사포기 의사를 서면으로 제출한 자, 기일 내 미입사자), 입사제출서류에 허위사실이 발각되어 불합격(또는 입사취소)으로 인한 결원발생 시 차순위 예비합격자 대상으로 2차 전형 추가합격 통지 후 신체검사 및 결격사유 확인을 실시하여 최종 합격자 결정

8. 주요일정(예정)

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-------------|-----------------------------------|--|
| 선발 공고 | 2022. 5. 28.(토) ~ 6. 13.(월) 9시 | ○ 채용포털사이트, 알리오 공시 등 |
| 지원서 접수 | 2022. 5. 28.(토) ~ 6. 13.(월) 9시 | ○ 전자우편, 등기우편 |
| 1차 전형(서류심사) | 2022. 6. 13.(월) | ○ 서류심사 |
| 1차 합격자 발표 | 2022. 6. 14.(화) | ○ 개별통지(전형별 선발인원 대상) |
| 2차 전형(면접심사) | 2022. 6. 16.(금) | ○ 입사지원서 및 제출서류 원본 접수 |
| 2차 합격자 발표 | 2022. 6. 20.(월) | ○ 개별통지(전형별 선발인원 대상) |
| 신체검사 및 신원조회 | 2022. 6. 21.(화) | ○ 신체검사: 지정 의료기관 등에서 개별 실시 (국민건강공단 검진결과 대체 가능) ○ 신원조회: 경찰청 의뢰(채용권자 시행) |
| 최종합격자 발표 | 2022. 6월 말 | ○ 개별통지(최종합격자) |
| 입사(예정) | 2022. 7월 초 | ○ 근로계약체결 및 근무시작 |

※ 상기일정은 당사 사정 및 필요에 따라 탄력적으로 조정될 수 있음

※ 선발공고는 최종결재 이후로 변경될 수 있으며, 일정이 변경될 경우 지원서 접수기간을 변경하여 공고

9. 블라인드 채용 안내

- 이메일은 **학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 이용을 금지**하며 입사지원서에 학교명, 출신지역, 사내지인, 가족사항 등 **편견이 개입될 수 있는 내용을 기재한 경우 불이익**이 있을 수 있습니다.
- 연락처, 어학성적, 전 직장명 등 **지원서에 기재한 개인정보**는 경력사항 및 해당 전형 진행을 위해 활용되며, 이후 **면접과정에서는 블라인드 처리**됩니다.
- **경력과 관련한 사항**(근무부서, 근무기간 등)은 **블라인드 대상이 아닙니다.**
- 자격증 사본 제출 시 **진위확인을 위한 정보 외에 다른 개인정보는 블라인드 처리**하시기 바랍니다.

10. 기타사항

- 지원서류 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 불이익을 받지 않도록 지원서 작성요령을 참조하여 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 ‘부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률’ 등 관련 법령에 따라 처리하며, 전형단계 및 점수에 관계없이 불합격 처리하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있으며 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리 및 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없다고 판단 될 경우 선발하지 않을 수 있으며, 당사 인사운영상 불가피할 경우 공모직위 외 보직부여가 가능합니다.
- 면접전형 시 본인확인을 위하여 본인의 신분증 원본(주민등록증, 기한만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서, 주민등록번호가 포함된 장애인 등록증(장애인복지카드)에 한함)을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자는 관련 법령 및 내부규정에 의해 우대할 수 있습니다.
- 외국인과 복수국적자도 지원 가능하지만, 보안·기밀 업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있습니다.
- 원활한 채용절차 진행을 위하여 코로나19 예방 관련 요청사항(별도 안내 예정)이 있을 경우 적극 협조해 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 비위행위 처리

- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한하며, 임용 후에라도 합격을 무효처리 또는 취소할 수 있음
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리하며, 전형단계 및 점수에 관계없이 불합격 처리하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소 할 수 있음
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 피해자 구제절차 진행 < 채용비리 피해자 구제절차 >
 - 채용비리 피해자: 비위행위로 인해 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자
 - 피해자 특정 여부 판단을 통한 전형 응시기회 부여

| 구 분 | 내 용 |
|----------------|--|
| 피해자 특정 가능 시 | 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여 <ul style="list-style-type: none"> ● 서류단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여 ● 면접단계 피해 → 해당 피해자 신체검사, 결격사유 조회 후 적격 시 채용 |
| 피해자 특정 불가 시 | 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 <ul style="list-style-type: none"> ● 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류평가 재실시 ● 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접평가 재실시 * 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(서류평가) 재실시 |

- 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

■ 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

| 부서명 | 전화번호(인사담당자) |
|----------------------|--------------|
| 한국수력원자력(주)한강수력본부 총무부 | 033-245-2218 |

- 별첨 #1. 입사지원서 양식
 #2. 자기소개서 양식
 #3. 개인정보 제공 및 활용 동의서 양식
 #4. 채용비리 금지 서약서
 #5. 자격요건 검증 동의서
 #6. 경력증명서 양식
 #7. 채용서류 반환청구서 양식
 #8. 직무기술서

개인정보 제공 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용의 목적

한국수력원자력(주)는 본인 및 지원자격 확인, 전형안내, 단계별 합격자 발표 등 선발 절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보 등을 수집 및 이용하고 있습니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

가. 개인식별정보 : 성명, 월일, 주소, 연락처

나. 선발전형의 진행 : 병역사항, 자격·면허, 취업보호(지원) 대상자 여부, 경력사항, 교육사항

다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화번호, E-mail

라. 보유기간 : 채용완료 후 6개월 이내 파기

3. 고유식별 정보의 수집(필요시)

한국수력원자력(주)는 지원시 개인정보와 별도로 다음과 같은 고유식별 정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 여권번호, 나. 운전면허번호, 다. 외국인등록번호

4. 개인정보 제3자 제공

가. 개인정보 수집·이용

○ 수집목적 : 출입통제, 보안사고 및 테러 예방, 사건(사고) 발생시 경위 파악

○ 수집항목 : 출입기록 및 출입신청서상 기재된 개인정보 일체

○ 보유 및 이용기간 : 10년 <보유기간 경과시 파기>

나. 개인정보 제3자 제공

○ 제공받는 자 : 출입관련 사항에 대한 검사 권한을 지닌 공공기관 (감사원, 국정원, 경찰청 및 소속 산하기관, 원자력안전위원회 및 소속 산하기관 등)

○ 제공받는 자의 이용목적 : 출입관리의 적절성 검사, 사건(사고) 발생시 경위 파악

○ 제공하는 항목 : 출입관련 기록 일체

○ 보유 및 이용기간 : 목적에 활용을 마친 즉시 폐기

5. 개인정보 수집 동의 거부권리

한국수력원자력(주)는 보다 원활한 채용과 출입통제를 위하여 개인정보, 고유식별정보, 출입기록을 수집하고 그 일부를 제3자에게 제공하고 있습니다. 지원자는 본 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 당사의 출입이 제한되고 원활한 업무수행이 어려울 수 있습니다.

6. 개인정보 수집 등에 대한 동의

아래의 본인은 상기 내용에 대해 사전에 충분히 인지하였으며, 한국수력원자력(주)의 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의합니다.

2022년 월 일

지원자 성명

(서명)

【별첨 #6】

경력(재직) 증명서

| | | | | | |
|------------------|---------------------|------|---------------|-------------------------------|----|
| 성명 | | | 주소 | | |
| 증 명 사 항 | 재 직 기 간 | | 소속 및 직위(급) | 담당업무내용 (구체적으로 기재할 것) | 비고 |
| | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 년 개월 | | 예) 모집분야와 관련된 경 력을 구체적으로 기재 | |

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명: _____

주 소: _____

전 화 번 호: _____

사업자등록번호: _____

대 표 자: _____

| | |
|-------|--|
| 발 급 자 | |
| 소 속 | |
| 직 위 | |
| 연락처 | |
| 성 명 | |

- ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- ※ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음
- ※ 대상자, 담당업무, 근무기간, 대표(기관) 확인 등 주요내용이 포함된 별도의 기관 양식이 있을 경우 사용 가능
- ※ 국민연금 등 공적연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 미제출시 경력 인정 불가능

【별첨 #7】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한강수력본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

직무명세서

| | | |
|------------------------|--|--------------------|
| 직무명 | 부유쓰레기 수거지원 인력 | |
| 근무형태 | 기간제근로자 | |
| 근무사업소 | 춘천수력발전소 | |
| 직무개요 | 춘천수력발전소 부유쓰레기 수거 및 운반 | |
| 직무내용 (세부업무) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍수기간 춘천댐 부유쓰레기 수거 및 운반 ○ 부유쓰레기 운반 및 집하장 적치 ○ 댐 공도교 차량 진출입 통제 | |
| 필요지식/기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 덤프트럭 운전 ○ 건설기계조종 | |
| 자격증 | 필수 | - |
| | 권장 | ○ 건설기계조종사 |
| 교육훈련 | 필수 | - |
| | 권장 | - |
| 경력 | 필수 | - |
| | 우대 | ○ 수력·양수발전소 근무경력 우대 |
| 비고 | | |