

【붙임】

2022년 하반기 한국폴리텍Ⅲ대학 춘천캠퍼스 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁) 채용 공고 (재공고)

한국폴리텍Ⅲ대학 춘천캠퍼스 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁) 채용계획 (재공고)을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 12일

한국폴리텍Ⅲ대학장

○ [근무장소] 한국폴리텍대학 춘천1캠퍼스(춘천시 동산면 영서로 1290-31)

1. 채용분야, 인원 및 직무내용

근무부서	채용분야	채용직급	인원	계약기간	직무내용
학생처	체험형 청년인턴 (장애)	행정지원직	1명	'22.09.01.~ 12.31.(4개월)	○ 도서관리업무(도서분류, 도서대출, 반납처리, 전산입력 등) ○ 기타 행정지원업무

※ '장애인 제한경쟁' 이므로 장애인만 지원 가능하며, 자세한 직무내용은 직무기술서 참조

2. 근무조건 및 보수

고용형태	근무형태	근무시간	보수	기타조건
기간제 근로자	시간 선택제	주 5일 (월~금) 1일 4시간(13:00~17:30) 근무 (휴게시간 30분 포함)	월 1,097천원 수준 (중식보조비 포함, 세전금액임)	건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금가입



3. 응시자격 및 결격사유

○ (응시자격)

주요내용
다음 각 항의 조건을 모두 충족하는 자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 ※ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준 해당자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준 해당자 ○ (연령) 원서접수 마감일 기준 <u>만 15세 이상 34세 이하인 청년</u> ※ 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조(청년의 나이): 15세 이상 34세 이하 ○ (학력·성별) 제한 없음 ○ 학교법인 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 청년 일경험 기회 제공 취지를 감안하여 <u>취업자 및 취업이 결정된 자 등은 원칙적으로 제외 (폴리텍대학 청년인턴 유경험자 제외)</u> ○ 최종합격자 발표 후 즉시 근무가능한 자 - '22.09.01. 예정

※ 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

○ (결격사유)

주요내용
○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산자로서 복권되지 아니한 자 ○ 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 ○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 ○ 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 ○ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 ○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 병역의무자로서 병역을 기피한 자 ○ 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자 ○ 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자 (단, 교원, 초빙교원, 기간제교사에 한함) ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자로서 5년이 경과하지 아니한 사람



4. 우대사항

주요내용	
① 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제4조에 따른 중증장애인	
- 면접전형 만점의 5% 가산	
② 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈 법령*에 따른 취업지원대상자	
- 면접전형 동점자 발생 시 우대	
* 국가유공자법, 독립유공자법, 보훈보상자법, 특수임무유공자법, 5·18유공자법, 고엽제법	
※ ①항,②항에 따른 우대사항은 중복적용하며, 취업지원대상자 가산점수(5% 또는 10%)는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가산점수를 부여함	
※ 우대사항은 원서접수일 마감일 기준으로 유효해야 함	

5. 원서접수

구분	주요내용
접수기간	○ 2022. 08. 12.(금) ~ 2022. 08. 18.(목) 16:00 까지 ※ 접수기간 내에는 24시간 접수하며, 접수마감일(8.18.)은 16:00까지 접수
접수방법	○ e-mail을 통해 온라인으로만 접수 (※ 방문, 우편접수 불가) ○ e-mail : jjanga93@kopo.ac.kr ※ e-mail 제목은 반드시 “청년인턴_지원자성명” [예 : 청년인턴_홍길동]으로 기재 ※ 타 폴리텍대학, 캠퍼스 중복지원은 불가하며, 대학 지정 고유서식(응시원서,자기소개서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않음.



6. 심사방법 및 일정

내 용	일 정	방 법
서류전형	'22.08.19.(금)	○ 응시자격 확인 및 지정서류 준수 등 적격여부 심사 - 지원자 전원 면접심사 응시기회를 부여하되, 응시자격 미달자 및 지원서 등 불성실 기재자는 면접전형대상에서 제외
서류전형 합격자 발표	'22.08.19.(금)	○ 면접대상자 발표 (개별통보)
면접전형	'22.08.24.(수)	○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 - 평가항목 및 배점: 직업윤리(20), 문제해결능력(20), 대인관계 능력(20), 의사소통능력(20), 직무전문성(20) ○ 합격자 결정 - 면접전형 결과 최고득점자로 결정 ※ 위원별 평가점수(가산점 포함)를 합산하여 평균점수를 산출하되, 평균점수 60점 미만인 경우 불합격 처리 ※ 동점자 처리기준: ①취업지원대상자, ②장애인 ③심사항목의 직무 전문성 고득점자 순 - 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 중도퇴직 발생 시 면접전형 고득점자 순으로 예비합격자(채용예정인원의 1배수 이내)를 선정 ○ 면접장소 - 한국폴리텍대학 춘천1캠퍼스 대학본부 1층 (강원도 춘천시 동산면 영서로 1290-31)
합격자 발표	'22.08.24.(수)	○ 개별통보(일정안내)
합격자 등록	'22.08.25.(목) ~ 08.29.(월)	○ 합격자 임용서류(원본)를 갖추어 행정처로 제출

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있음



7. 제출서류

구분	대상서류	양식 및 방법	비 고
원서접수 시	①응시원서 및 자기소개서 1부	소정양식 [서식1]	필수
	②개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	소정양식 [서식2]	필수
면접 시	①경력증명서 각 1부	원본제출	해당자
	②직무관련 자격(면허)증 각 1부	원본제시 사본제출	해당자
	③장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부 (*중증장애인의 경우 중증장애인확인서 추가 제출)	원본제출	해당자
	④취업지원대상자 증명서 1부	원본제출	해당자
최종합격 시	①주민등록등본 1부	원본제출	필수
	②최종학력증명서	원본제출	필수
	③채용 건강검진 대체 통보서 1부	원본제출	필수
	④주민등록초본(또는 병적증명서) 1부 *병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	원본제출	해당자
	⑤반명함판 사진 1매	원본제출	필수
	⑥성범죄 경력조회 동의서 1부	원본제출	필수
	⑦비위면직자 취업제한 관련 확인서 1부	원본제출	필수
	⑧통장사본 1부	사본제출	필수

※ 제출서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 하며 사실과 다를 경우 합격 취소

※ **채용건강검진대체통보서**는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간에 건강검진 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.

8. 유의사항

가. 우리 대학은 공정성·투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행하며, 이에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 작성 시 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.

나. 한국폴리텍대학 캠퍼스에 중복지원할 수 없으며, 중복지원한 경우 불합격 처리됩니다.

다. 본 채용공고는 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

라. 응시원서 접수결과 지원자가 모집분야별 선발예정인원수와 같거나 최소배수인원 미달시에도 적격자에 한하여 전형을 진행하되, 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.



- 마. 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록 서류를 제출하지 않으면 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 바. 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 사. 응시원서는 지정된 이메일로만 접수하며, 필수서류를 미제출하거나 대학의 소정 양식(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수하지 않습니다.
- 아. 응시원서 등에 허위 또는 착오 기재, 누락, 증빙서류 미비 또는 위·변조, 지원서 불성실 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기관명을 다른 기관명으로 작성, 직무와 무관한 인적사항 기재 등)으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 응시원서 및 증빙서류가 허위사실임이 밝혀질 경우, 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 합격 취소 조치 및 향후 5년간 우리대학 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
- 자. 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 지원자의 채용 여부가 확정일로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며(최종합격자 제외), 이 기간까지 반환을 청구하지 않을 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 반환대상서류: 지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류는 제외)
 - 반환청구방법: 별지[채용서류 반환청구서]를 작성하여 jjanga93@kopo.ac.kr로 제출
 - 반환청구기간: 최종합격자발표일로부터 1개월 이내
 - 반환방법: 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 차. 그 밖에 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 춘천캠퍼스 채용심의위원회 결정과 제반 관련 규정에 따릅니다.
- 카. 부패방지권익위법에 따른 비위면직자는 공공기관 취업이 제한되며, 위반하여 취업할 경우 형사처벌 및 해임요구가 가능합니다.
- 타. 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍Ⅲ대학 행정처(☎ 033-260-7630)로 문의하시기 바랍니다.

한국폴리텍Ⅲ대학장



직무기술서 [행정지원직_체험형 청년인턴]

채용분야	NCS	대분류	중분류	소분류	세분류
행정지원직 (청년인턴)	분류체계	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
한국폴리텍대학 주요사업	○ 산업현장에서 필요로 하는 기술·기능인력 양성, 근로자의 평생직업능력개발, 산학협력사업, 지역산업인력개발 및 취약계층 직업능력개발·교육				
채용분야 담당업무	○ 한국폴리텍대학 주요사업 추진을 위한 행정업무 지원				
직무수행 내용	○ 도서관리업무(도서분류, 도서대출, 반납처리, 전산입력 등), 문서 작성 및 관리, 자료 관리, 사무자동화 관리 운용 등 각종 내·외부에서 요청하는 사항에 대한 지원 등				
필요지식	○ 컴퓨터 활용능력, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서관리규정, 문서대장관리규정, 문서폐기규정, 업무처리규정, 부서의 업무분장, 조직도 이해 등				
필요기술	○ 도서프로그램 활용 능력, 문서기안 및 정리 능력, 데이터활용 능력, 데이터베이스 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 처리 능력 등				
직무수행 태도	○ 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 데이터 관리 태도, 성실성, 고객서비스마인드, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등				
관련 자격	○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ(한글, 엑셀, 파워포인트), 사무자동화산업기사 등				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 대인관계, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				
	○ NCS 미개발 직무는 위 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국폴리텍대학의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 대학의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 한국폴리텍대학 업무와 관련된 사항은 대학 홈페이지(www.kopo.ac.kr)를 활용하시기 바랍니다.				

