

# 여객매표 단시간 직원 모집

코레일네트웍스(주)에서는 서비스 마인드와 실무 능력을 갖춘 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 관심 있는 여러분의 많은 응시 바랍니다.

## <채용 공정성 관리>

우리사에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다.

채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁), 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위가 적발될 경우, 규정에 따라 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격제한, 관련기관에 해당 사실을 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

## <청렴신고센터>

본 채용과 관련하여 우리회사 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우

코레일네트웍스(주) 청렴신문고로 신고하여 주시기 바랍니다.

○ 청 렬 신 문 고 : 감 사 실 (☎02-3271-0742)

○ 채용내용 문의는 채용홈페이지를 이용해주시기 바랍니다.

## 1. 모집인원

- 인 원 : 총 30명 (예비인원 20명 포함)
- 근 무 지 : 각 역사 영업소

(단위 : 명)

구분	수도권	대구권	부산권	합계
배치소속	서울·용산·영등포·수원·청량리	동대구역	부산역	
채용인원	6	2	2	10
예비인원	12	4	4	20

※ 예비인원은 면접전형 합격자 중 성적순으로 선정하며, 채용기간동안만 유효

- 담당업무 : 매표창구 질서유지, 자동발매기 안내, 매표업무 지원 등

## 2. 근무조건

- 채용기간 : 2022.9.5.(월) ~ 2022.10.3.(월) 30일간
- 근로시간 : 주 5일 근무, 단시간(7시간) 탄력적 근로
  - \* 각 역별 근무시간 설정, 수도권은 운영스케줄에 따라 주단위 순환배치
- 보 수 : 시급 9,160원
  - \* 주휴수당·식대 별도지급, 이외 별도수당 등 제외
- 예비인원 : 최종합격자의 임용포기 또는 결원 발생 시 합격기준 이상자 중 상위순으로 예비합격자 임용

## 3. 지원자격

- 성별 및 학력 : 무관
- 공고일 현재 만 19세 이상 만 65세 미만
- 당사 「인사규정」 제13조 제①항에 해당되지 않는 자

### 「인사규정」 제13조(채용결격사유 및 임용취소) 제1항

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝난 후 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년d 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예의 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 정지 또는 상실된 자
7. 병역법에 의한 병역기피자
8. 비위면직자로 해고된 후 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 채용결격(공무원채용신체검사에 준함)으로 판명된 자
10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 제1호 내지 제 11호 이외에 사회적으로 불미한 행위가 있는 자 등으로서 직원으로 채용하는 것이 부적당하다고 인정되는 자

\* 붙임 1. 채용 결격사유 참고

## 4. 채용절차

- (지원자모집) 2022.8.19. ~ 2022.8.26.
  - 지원서접수 : [recruit1@korailnetworks.com](mailto:recruit1@korailnetworks.com)
  - 제출서류 : 입사지원서 및 자기소개서 각 1부 (첨부파일 참조)
- (서류전형) 입사지원 서류 검증 및 적격 여부 확인
  - ※ 주의사항 : 출신지, 가족관계, 학교명, 사진, 성별, 연령, 업체명 및 기업을 특정할 수 있는 정보 기재 금지, 블라인드(개인특정정보) 위배, 자사양식 자기소개서 작성 누락 등 불합격 처리
- (면접전형) 심사위원의 평균 점수 70점 이상자 중 상위 순으로 결정
  - 심사위원 : 내부위원 2명, 외부위원 1명 총 3명
  - 면접방법 : 대면면접 및 줌(ZOOM)을 이용한 비대면 면접 시행
    - \* 서류전형 합격 문자통보 시 대면(수도권)·비대면(수도권 이외) 면접 안내
    - \* 비대면일 경우 블라인드 처리된 신분증 사진 요청, 회의 URL주소 및 패스워드 안내, 필요 시 해당지역 영업장 내 노트북을 활용한 비대면 화상회의 준비
  - 우대사항 및 채용절차 시행세칙에 정하는 자격 및 교육 이수자 가점 반영
    - \* 붙임 2. 면접전형 채용가점 참조
    - \* 합격점에 동점자가 있을 경우 특별가점, 법정가점, 가산점 고득점자 순으로 합격처리
- (합격자발표) 개별통보
  - 심사위원의 점수를 평균하여 상위자 순으로 결정
    - \* 단, 70점 미만자 불합격 처리, 임용포기 또는 취소 시 예비인원 상위자 선정

## 5. 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 요청이 있을 경우 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 채용서류를 반환받을 수 있으며, **반환은 파기로 갈음**합니다.

### <채용서류 반환 신청 방법>

- (신청방법) ‘채용서류 반환청구서’는 등기우편으로 제출
  - 제출처 : (04378) 서울 용산구 한강대로 69 용산푸르지오써밋 업무동 13층
  - \* ‘채용서류반환청구서’ 양식 : 공고 시 첨부 \* 단, 임용자는 서류반환 제외
- (반환서류) 지원자가 제출한 반환(요청)서류 일체
- (반환시기) ‘채용서류 반환청구서’ 접수 후 14일 이내 파기
- (기타사항) 채용서류 반환 소요비용은 회사에서 부담예정
  - \* 단, 「채용절차법 시행령」 제5조에 의거, 특수취급우편물 송달 시 관련 수수료는 지원자 부담

\* 작성내용 : 채용서류 반환청구서 참조

## 6. 기타 안내사항

- 응시자는 반드시 본 공고문을 확인하고, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 당사 양식으로 작성하여 지정된 방식으로 제출합니다.
- **응시자는 채용분야 및 자격요건 등을 확인하고 원서를 접수하기 바라며, 서류제출 완료 후에는 기재사항·서류 첨부를 할 수 없습니다.**
- 회사 사정에 의해 변경된 사항은 회사 홈페이지에 공고하며, 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우, 채용결격사유(불임 참조)에 해당할 경우 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 당사 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 채용과정에서 지원자의 출신지역, 신체조건, 가족관계, 학력, 성별 등 편견요인에 대한 개인정보를 요구하지 않습니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호 반드시 기재하시기 바랍니다.  
(오기 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임)
- 본 채용공고문에 포함되지 않은 사항은 코레일네트웍스(주) 인재경영처 (☎ 02-3271-0734)로 문의하거나 채용홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

## 7. 채용일정

구 분	모집공고(지원서 접수)	서류전형	면접전형	합격자발표	임용예정일
일 자	‘22.8.19. ~ 8.26.(7일)	‘22.8.29	‘22.9.1.	‘22.9.2.	‘22.9.5.~

2022. 8. 19.

코레일네트웍스(주) 대표이사