

한국마사회 경마지원직 채용공고 (부산경남경마공원 및 부산경남지사)

1. 모집 부문 및 응시 자격

모집단위	채용인원	채용형태	자격요건
경마지원직 (부산경남경마공원)	49명	공개 경쟁	• 학력 : 제한없음 • 연령 : 제한없음(만 60세 미만자) • 자격 : 제한없음 • 근무형태 : 주2일(경마시행 보조, 고객지원 등) • 채용제외자 : 본회 경마지원직 인사관리규정 상 채용 결격 대상★
경마지원직 (부산동구지사)	4명		
경마지원직 (부산연제지사)	10명		
경마지원직 (창원지사)	5명		

2. 근무조건

모집단위	근무지		근로성격	근무형태	급여	수습기간
경마지원직 (부산경남경마공원)	부산	강서구 가락대로 929	무기계약직 (정년 만 60세)	주2일 (금·토·일 중 지정된 2일)	일급제 (주휴수당, 상여 및 성과급 별도)	2개월
경마지원직 (부산동구지사)	부산	동구 자성로 134				
경마지원직 (부산연제지사)	부산	연제구 월드컵대로 164번길 26				
경마지원직 (창원지사)	창원	성산구 중앙대로 33				

※ 최종합격자는 지원요일에 관계없이 금·토·일 3일 중 지정된 2일에 근무 가능하여야함.

※ 근무지 주소, 출·퇴근 교통환경 등 근무조건 고려하여 지원 요망

※ (급여) 경마지원직 일급표(경마지원직인사관리규정 별표2)에 따름 (붙임1 참조)

★ 한국마사회 경마지원직 인사관리규정 제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 경마지원직으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 1년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 자격상실 또는 자격정지의 형을 선고받고 그 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계면직의 처분을 받고 2년을 지나지 아니한 사람
8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자로서 같은 법 제82조제2항에 따른 기간이 지나지 아니한 사람
10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
11. <삭제>
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대해 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임·면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 우대사항

구 분	주요내용	가점사항
취업지원대상자 (국가보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%

※ 위 우대사항은 공고시작일 이전 등록자에 한함

※ 국가보훈처에서 발급한 ‘취업대상자 증명서’에 표기된 가점 적용

※ 입사지원서 작성 시, 취업지원대상 입력 필수(미입력 시, 증명서 제출 전까지 우대 불가)

4. 전형절차

공고 및 접수	서류전형	면접전형	OT/입직교육
1.18.(수) ~ 1.31.(화)	2.4.(토) *합격발표 : 2.8.(수)	2.11.(토) *합격발표 : 2.15.(수)	2.18.(토) ~ 2.19.(일)

* 한국마사회 인력운영 상황 및 공휴일 등에 따라 전형별 일정 변동 가능

가. 채용공고 및 원서접수

☐ 접수기간 : 2023. 1. 18.(수) ~ 2023. 1. 31.(화)

☐ 접수방법 : 채용 홈페이지(<http://recruit.kra.co.kr>)를 통한 온라인 접수

○ 방문 · 우편 및 이메일 접수 불가

☐ 원서작성 시 유의사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로 직무/역량 관련 내용 외 개인 인적사항* 기재 시 서류심사에 불이익이 있을 수 있습니다(단, 경력 기재 가능).

* 인적사항 : 가족관계, 출신지역, 출신학교명 등 지원자를 특정할 수 있는 개인정보 일체

○ 미작성 항목 및 취업지원대상여부 미기재에 의한 불이익은 지원자 귀책 사유이므로, 지원서 항목 전체를 작성해주십시오(경력/특기사항 포함).

< 참 고 : 세부 원서접수 방법 >

- ① 한국마사회 채용정보 홈페이지 로그인(회원가입 필요) → ② 한국마사회 채용 메뉴 선택 →
- ③ 경마지원직 채용 메뉴 선택 → ④ 지원 희망 채용공고 건 확인 후 [지원하기] 버튼 클릭 →
- ⑤ 응시원서 작성 및 등록 → ⑥ 희망 근무일 및 근무지 선택하여 [지원하기] 버튼 클릭(지원완료)

나. 서류전형

☐ 인원/일자 : 채용예정인원의 2배수 선발 / 2023. 2. 4.(토)

☐ 평가방법

심사항목	자기소개	지원동기	특기사항	합계
배 점	40점	40점	20점	100점

○ 입사지원서 전체 항목별 작성내용에 대한 정성평가 실시

○ 심사위원 평균평점 60점 이상 득점자 중, 고득점 순 선발(동점자 전원 합격)

☐ 합격자 제출서류(면접 시)

구 분	제출서류	제출방법
개별서류 (해당자에 한함)	• 취업지원대상자(국가보훈) 증명서 1부 (복지카드 등 기타 증빙 불가)	면접 전형 시 실물제출

※ 제출서류의 진위여부 확인을 위해 취업지원대상자 증명서는 정부24(www.gov.kr)에서 공고 마감일로부터 60일 이내에 온라인을 통해 발급한 서류로 제출

다. 면접전형

☐ 인원/일자 : 채용 예정인원의 1배수 선발 / 2023. 2. 11.(토)

☐ 면접장소 : 부산경남경마공원 * 일시·세부장소 개별통보

☐ 평가방법

심사항목	품행	기본자질 및 지원동기	적극성	직무 적격성	의사소통 및 문제해결능력	계
배 점	20점	20점	20점	20점	20점	100점

○ 상기 표 심사항목 기반, 서류합격자의 전반적인 직무역량 평가

○ 심사위원 평균평점 70점 이상 득점자 중, 고득점 순 선발

※ 동점자 발생 시 ‘취업지원대상자 > 서류심사 고득점자 > 외부위원 면접점수 고득점자 > 내부위원 면접점수 고득점자 > 운영부서 현황 및 수요’ 순 선발

☐ 예비합격자 제도 운영

○ 대상 : 면접 평균 70점 이상 & 채용 예정인원 1배수 초과한 자

○ 운영 : 최종합격자 중 결원 발생 시, 예비합격자 채용 진행

라. 수습임용 및 입직교육(필수)

☐ 교육일자 : 2023. 2. 18.(토) ~ 2023. 2. 19.(일) * 일시·장소 개별통보

☐ 교육대상 : 면접전형 합격자 전원(불참 시, 채용 취소)

☐ 주요내용 : 근로계약서 등 필요서류 작성, OT 및 입직교육 실시

마. 이의 신청기간 운영 : 2023. 2. 15.(수) ~ 2023. 2. 28.(화)

☐ 신청절차 : 붙임4 “이의신청서” 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → 스캔본 메일(lywoo@kra.co.kr) 또는 팩스(051-901-7130)로 발송

5. 채용 관련 유의사항

- ☐ 본 채용은 일체의 편견요소를 배제하는 블라인드 방식으로 진행됩니다.
- ☐ 코로나19 확진 및 격리대상인 경우 면접 응시가 불가*합니다.
* `23.1.18.(수) 기준 / 이후 면접참여 가능여부는 방역지침에 따라 변동 가능
- ☐ 채용 관련 필요서류를 제출하지 않거나, 합격 후 지원서 기재 내용 및 면접 내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 본인 또는 타인의 청탁·부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 채용 결격사유가 채용 이후 발생하거나 발견된 경우 직권면직됩니다.
- ☐ 최종합격자는 법정 필수교육 및 직무교육 수강 후 배치되며, 교육 미이수 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 서류·면접점수, 본회 인력운영 현황 등을 고려하여 근무부서가 결정되며 이는 최종합격자 개인이 변경할 수 없습니다.
- ☐ 최종합격자는 지원요일에 관계없이 금·토·일 3일 중 지정된 2일에 근무 가능하여야 합니다.
- ☐ 개인적인 사유로 근무지 배치를 거부할 경우에는 채용이 취소됩니다.
- ☐ 이의신청 기간 외 접수된 이의신청서는 무효 처리됩니다.
- ☐ 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사지원서 상 미기재·착오·누락 및 연락불능으로 인한 불이익의 책임은 일체 지원자 본인에게 있습니다.
- ☐ 기타 궁금하신 사항은 한국마사회 부산운영지원부 경마지원직 인사담당 (☎ 051-901-7123)에 문의하시기 바랍니다. ※ 매주 수~일 근무

6. 불임자료

- ☐ (불임1) 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2) 일부 1부.
- ☐ (불임2) 채용 운영부서 경마지원직(진행직) 수행업무 1부.
- ☐ (불임3) 경마지원직 직무기술서(진행직) 1부.
- ☐ (불임4) 이의신청서 양식 1부.

2023. 1. 18.

한 국 마 사 회

〈붙임1〉 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2) 일부

채용 운영부서 경마지원직 일급 (제42조 관련)

(단위 : 원)

등급	질서유지, 일반안내 공원운영, 고객지원 심판보조, 발매지원		출마등록 개체식별	중계보조 불법단속 시료채취 마필관리 발주보조	유 도 마
	금	토, 일			
0	78,400	80,600	78,600	82,700	92,700
1	83,600	85,600	78,700	88,500	98,300
2	85,000	87,400	80,400	90,300	99,500
3	86,800	89,200	82,000	91,900	101,200
4	89,700	92,300	84,800	94,300	104,000
5	92,400	94,600	87,400	97,200	106,400
6	94,600	97,400	90,600	100,000	109,000
...		...	...	...	...

주1) 상기표는 연도별 성과평가에 의한 특별승급 기준으로 활용됨

주2) 비경마일 근로자 및 금요일을 포함한 주2·3일자 근로자의 경우 상기 일급 수준을 기준으로 하되, 달리 정할 수 있음

채용 운영부서 경마지원직(진행직) 수행업무

구 분	수 행 업 무
경마지원직 (부산경남 경마공원)	-(공통) 업무장소 정리정돈, 사업장 방역관리 업무 지원, 발매 건전화 관련 업무 지원
	-(심판보조) 착순 확정 관련 업무 등 심판위원 제반업무 보조 -(발주보조) 출발보조 업무, 출발대 관리 및 진입 불량마 진입 보조 등 -(출마등록) 경주마 출전등록, 마주복색 관리 등 제반업무 보조 -(마필관리) 승용마 관리 보조, 어린이 승마장 운영 보조 등 -(유 도 마) 출전 경주마의 경주로 유도 업무(유도마 기승) 등 -(중계보조) 경마중계용 카메라 운용업무 등 -(시료채취) 말 시료 채취, 시료보안 보조 업무 등 -(공원운영) 입장 고객 공원 안내, 용품 대여 및 공원시설 관리 보조 등 -(발매지원) 마권 투입, 발매소 물품 지원 등 발매 제반업무 지원 -(질서유지) 담당구역 질서유지, 구매상한액 준수 등 고객계도 업무, 주변 환경 정리 등(근무구역 : 관람대, 공원, 고객주차장 등) -(일반안내) 관람대 층별 안내데스크 운영, 고객 안내, 행사 지원 등 -(개체식별) 경주 전 및 마체검사 시, 출전 경주마 식별·확인 보조 등 -(불법단속) 불법경마 단속 제반업무 보조 -(운영보조) 기타 경마개최 운영부서 업무 지원 및 보조
경마지원직 (부산동구지사, 부산연제지사, 창원지사)	-(공통) 업무장소 정리정돈, 사업장 방역관리 업무 지원, 발매 건전화 관련 업무 지원 -(고객지원) 1. 고객계도업무(질서유지·구매상한액 준수 등), 고객응대업무 등 2. 고객 안내데스크 운영, 입장권 및 좌석권 발권 등 3. CCTV 운영 4. 지사 주변 환경정리 및 집기·시설 유지관리 업무 등

〈붙임3〉 경마지원직 직무기술서(진행직)

직무 기술서(진행직)

채용 분야	보건관리			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	04. 스포츠	02. 스포츠시설	02. 스포츠시설운영관리
직무정의	○ 이용객에게 서비스를 제공하고 품질을 관리함			
능력단위	○ (스포츠시설 서비스 운영) 01. 입장객 관리하기 02. 고객 응대하기 03. 현장서비스 관리하기 04. 스포츠시설 일정 관리하기 05. 강습서비스하기 06. 부대시설 관리하기			
직무수행 내용	○ 시설이용에 관한 정보를 제공한다. ○ 시설별 특성에 따라 편의시설과 편의제도를 운영한다.. ○ 시설 운영계획에 따라 시설에 대한 정보와 이용방법을 안내한다. ○ 매뉴얼에 따라 고객이 문의하고 요청하는 사항에 대하여 응대하고 조치 한다. ○ 운영계획에 따라 개장, 폐장시간, 휴일 일정을 관리한다. ○ 고객 편의제공, 고객 안전 및 구호를 위한 업무, 질서유지에 필요한 업무를 수행한다			
필요지식	○ 각 시설별 입장권 처리 매뉴얼 ○ 부대시설 운영에 관한 기본지식 ○ 근무, 시설운영 및 서비스 매뉴얼 ○ 스포츠시설 운영계획 ○ 스포츠시설 정보 및 용도 ○ 비상사태 대응 매뉴얼 지식 ○ 고객정보 이용규정 ○ 경마시행규정 등 한국마사회 내부규정			
필요기술	○ 고객 지원 서비스 능력 ○ 고객과의 커뮤니케이션 및 고객응대 기술, 예약 및 전화응대 능력 ○ 불만 고객 응대 능력 ○ 시설별 서비스 기준 설정 및 관리 능력, 환경위생 관리 능력			
직무수행 태도	○ 경마운영과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용 ○ 규정 및 절차를 준수하려는 태도 ○ 고객만족 의지, 서비스 매뉴얼 준수 ○ 신속 정확하게 업무를 처리하려는 의지 ○ 운영정보를 적극적으로 숙지하려는 노력 ○ 고객편익과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고·예방관리 준수 노력, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지			
참고 사이트	* www.ncs.go.kr			

<붙임4> 이의신청서 양식

이 의 신 청 서

지원분야	
성 명	
생년월일	
연락처	
이메일	

1. 이의신청 사유

2. 이의신청 세부 내용

3. 이의신청 근거

본인은 한국마사회 경마지원직 채용 최종 합격자 결정과 관련하여,
상기와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

이의신청자 : _____ (서명 또는 인)

한국마사회장 귀하