

요구 부서	과장	부장	실장 또는, 본부장
	검토	검토	결재
검토 부서	기획혁신부장		
	협조		

채 용 요 청 서(결원충원)

부서명	약제실
-----	------------

부서 인력 현황 (단위 : 명)

정규직	계	의사직	사무직	약무직	의공직	기술직	연구직	기능직	간호 조무사	업무 지원직
정원	81			62				14		5
현원	78			61				12		5
과·부족	1			정규직54/야간전담5 대체계약직2(본사검무1/별도 직무1)				결원1 휴직1		

부서 주요 업무별 인원현황

- 약제실장(1), 본사검무(1) 연구소(1)
- 약무정보부(부장1 책임3 일반약사1 기능직3 업무지원직1)
- 임상약제부(부장1 책임5 일반약사14 기능직3)
- 외래조제부(부장1 책임5 일반약사20 기능직5 업무지원직2)
- 요양병원약국(책임1 일반약사2 기능직1 업무지원직2)

최근 3년간 주요 업무실적 및 부서현안 사항

- 최근 3년간 외래업무량(일평균 외래원내 투약환자수/투약일수)
- 2019년 2939명/63일, 2020년 2605명/67일 **2021년 2470명/70일**

채용예정 직종/직급 및 요청 사유 등

채용예정 직종/직급	구 분	정규직	무기계약직	계약직
		* 해당사항에 √ 표		
	직종	약무직	직급(정규직만 작성)	
	요청인원	2	요청계약기간(계약직만 작성)	
채용 필요성 (사유)	증·충원 사유	분만휴가 및 육아휴직자 2인에 대하여 대체인력 채용 요청합니다. - 약무4급 김민지(분만휴가 `23.2.20~`23.5.20/육아휴직 `23.5.21~`24.5.20) - 약무4급 이호윤(분만휴가 `23.2.20~`23.5.20/육아휴직 `23.5.21~`24.5.20)		
	증·충원 시기 기존인력재배치 검토			
응시 자격	학력	고졸()	전문학사()	학사(√) 석사() 박사() 무관()
	전공	약학대학		
	면허·자격	약사면허		
	요구되는 경력	없음		
담당업무	약무직			
필기시험 전공과목				
예산과목				

※ 직무설명서 등 별첨

직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
		약무직	약무4급
직무 목적	약품처방조제 및 감사, 약품관리		
담당 직무	약품처방조제 및 감사, 약품관리		
업무 내용 (업무의 범위)	약품처방조제 및 감사 업무, 투약 및 복약상담 업무, 마약류 관리 업무		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<p>(필요지식) 약품조제 및 감사, 복약상담을 수행할 수 있는 약학 지식</p> <p>(필요기술) 약사면허 소지자</p>		
직무수행태도	<p>업무 능력 향상을 위한 적극적인 학습태도</p> <p>정확하고 신속하게 업무를 수행하려는 태도</p> <p>효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도</p> <p>성실하고 꼼꼼한 업무수행 태도</p> <p>지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등)</p> <p>합리적 문제 해결 능력, 갈등 해결 능력</p>		
자격사항	<p>(필수) 약사면허 소지자</p> <p>(우대) 없음</p>		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		