

## 경북본부 구미지사 기간제 근로자(4(나)직급) 모집공고

한국전력공사 구미지사에서는 아래와 같이 직원을 모집하오니, 많은 지원바랍니다.

### 1. 채용인원 : 1명

### 2. 근무조건

- 계약조건 : 기간제근로자(대체인력)
- 계약기간 : 2023. 2. 20 ~ 2024. 4. 30
- 보 수 : 세전 108,880원/일
- 근무장소 : 한국전력공사 구미지사 (주소 : 경북 구미시 백산로 166)
- 담당업무 : 전기사용신청 접수, 고객서비스 활동 및 저압 영업일반(복지할인) 창구업무 전반 등
- 근무시간 : 전일제 근무(09:00~18:00) / 휴게시간 12:00 ~ 13:00

### 3. 지원자격

구 분	지원자격
연령 / 학력	· 제한없음
병역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
기 타	· '23년 2월 20일(월)부터 근무 가능한 자
채용제외 대상자	· 당사 인사관리규정 제11조(신규채용자의 결격사유)에 해당하는 자 * <b>[붙임 1]</b> 참조

### 4. 지원서접수 : '23. 1. 25(수) 11:00 ~ '23. 2. 10(금) 17:00

- 채용홈페이지(<http://recruit.kepcoco.kr>)에서 온라인 접수
- 자기소개서 작성 등을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성 완료 후 웹화면에 복사입력 요망

## 5. 전형절차

구 분	전형단계	평가기준	배점	선발배수	동점자 처리기준
1 차	서류전형	자격증 가점 [붙임 2]	30	7배수	동점자 전원 합격
2 차	면접전형	면접점수	100	1배수	① 취업지원대상자 ② 자격증 가점

※ 지원자가 1차전형 선발배수 인원을 초과하지 않을 경우 1차 서류전형 생략 가능, 서류검증 시 지원자격에 미달하는 경우 면접평가점수 제외 처리 및 합격자 탈락 조치

## 6. 채용 우대사항

구 분	내 용
취업지원대상자(국가보훈 등)	▪ 동점자 처리시 우선순위 적용

## 7. 전형일정

구 분	일 자	비고
▪ 1차 서류전형 합격자발표	2.14(화)	SMS 개별안내
▪ 2차 개별면접	2.16(목)	면접 참석 시 증빙서류 일체 제출
▪ 2차 면접전형 합격자 발표	2.17(금)	SMS 개별안내
▪ 근무시작일	2.20(월)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

※ 전형단계별 합격자는 SMS를 통해 개별 통보 예정

- 데이터 차단 등 개인 휴대폰 설정에 의한 문자메세지 미수신에 따른 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 본인 확인을 위한 추가사항 제출 안내

- 목 적 : 면접전형시 본인 확인용
- 대 상 : 1차전형(서류전형) 합격자
- 제출사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
- 제출방법 : 이메일 제출(wootae1205@kepcoco.kr)
- 제출기간 : 서류전형 합격자 발표시 안내 예정

## 8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 학교명, 학업성적, 주소, 가족관계 기재란 없음
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지 \* **[붙임 7] 블라인드 가이드라인 참조**
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명·연락처(휴대전화, 이메일 등) 및 서류전형 합격자 발표화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형시 모두 블라인드 처리

## 9. 증빙서류 제출

- 제출시기 : 면접전형시 면접 종료 후 담당자에게 제출
- 제출서류 : 자격증 사본, 경력증명서, 취업지원대상자증명서(해당자)

## 10. 채용서류 반환 안내

- 대 상 자 : 2차 면접전형 응시자
- 방법/기간 : 채용 담당자 이메일 신청([wootae1205@kepcoco.kr](mailto:wootae1205@kepcoco.kr)) / 합격자 발표일로부터 2일간
  - 입사지원서 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
  - 신청기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 제출서류 파기

## 11. 코로나19 관련 응시자 유의사항 및 협조사항

- 코로나19 대비, 면접전형 시 감염병 예방절차 시행 예정
  - 면접장 입구에서 ①발열체크 ②손소독 ③마스크 착용 확인 후 입실
  - 응시자 본인 확인을 위한 시간 이외에는 마스크 착용
- 코로나19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의
  - \* 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음

## 12. 기타사항

- 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자를 결정을 하며, 각종 증빙서류는 1차 전형 합격자에 한하여 추후 수취함
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해

합격을 취소할 수 있음

- 지원서 접수시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 면접전형시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 기타 신분증으로는 응시할 수 없음. 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능
- 2차전형 1순위자의 서류 부적격 판정시 또는 최종합격자 미입사시 근무시작일 +15일까지('23. 3. 7.) 예비합격자(2차전형 차순위자순)를 최종합격 처리 할 수 있음
- 단계별 전형 결과 회사에서 정한 기준(지원자격 미달, 면접탈락 등)을 충족하지 못하는 경우 합격배수.선발예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음

**13. 문의처** : 한전 경북본부 경영지원부 담당자 (☎ 054-850-2397)

- 
- 붙임 1. 신규채용자의 결격사유(인사관리규정 제 11조)
2. 전형별 평가 기준
  3. 입사지원서 양식
  4. 대체인력 직무기술서[4(나)직급]
  5. 개인정보 수집 · 이용동의서
  6. 윤리서약동의서
  7. 지원서 작성 · 면접 시 블라인드 가이드라인

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러
  - 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

**□ 1차 서류전형 자격증 배점(30점)**

분 야	배 점	종 류
한국사	10점	한국사능력검정시험 3급 이상
한국어	10점	국어능력인증 3급 이상, KBS한국어능력 3+급 이상, 한국실용글쓰기 준 2급 이상
IT분야	10점	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급

※ 단, '한국실용글쓰기'는 접수마감일 기준 유효한 경우에 한하여 인정

**□ 2차 면접전형 평가기준(100점)**

- (평가항목) 기본자질, 지원동기 및 인성, 직무역량, 가치관 등
  - (평가방법) 면접 평가표에 따라 위원별 5등급 절대평가  
- S(100점), A(90점), B(80점), C(70점), D(60점)
  - (성적처리) 평가결과 산술평균 고득점 순(소수점 둘째자리에서 반올림)
  - 면접의 절차, 평가하고자 하는 역량, 질문 및 평가기준을 사전에 명확히 정의하여 모든 응시자에게 공통적으로 적용하는 **구조화 면접 시행**
- ※ 자기소개서는 면접전형 시 심사위원이 평가요소로 활용

## 입 사 지 원 서

인 적 사 항	성 명			
	전화번호			
	E-mail	(소속이 유추되는 메일주소 기입금지)		
자 격 사 항	취득일자	자격증명	발행처	
경 력 사 항	근무기간	회사명	직 위	담당업무
자 기 소 개 서	<p style="color: red; font-weight: bold;">[경북본부 구미지사 지원]</p> <p style="text-align: center;">(직무와 무관한 학력, 가족관계, 출신지역 등 기재시 채용전형에서 불이익이 있을 수 있음)</p>			

**대체인력 직무기술서(사무 4(나)직급)**

<b>채용직무</b>	대체인력(사무 4(나)직급)
<b>근 무 지</b>	한국전력공사 구미지사(경상북도 구미시 백산로 166)
<b>직무수행 내 용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무</li> <li>○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무</li> <li>○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무</li> <li>○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객센터 서비스 활동</li> <li>○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무</li> <li>○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무</li> <li>○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무</li> <li>○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무</li> <li>○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리</li> <li>○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무</li> <li>○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무</li> <li>○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등)</li> </ul>
<b>필수자격</b>	필수자격 없음
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식</li> <li>○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식</li> <li>○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식</li> <li>○ (법률) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태 도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</li> </ul>





## 윤리서약동의서

본인은 한국전력공사 사원 채용에 지원함에 있어, 본인의 양심과 명예를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전형과정 중 청탁·외압 등 부당한 방법을 통해 합격자 결정에 영향력을 행사하는 등 채용전형의 공정성을 해치는 일체의 불명예스러운 행위를 하지 않겠습니다.
2. 전형과정 중 면접위원 등 평가자와 혈연·지연·학연 등 사적관계가 있거나 기타 공정한 평가에 지장이 있다고 판단될 때에는 이러한 사실을 즉시 회사에 알리겠습니다.
3. 특히 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 채용을 취소하더라도, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20\_\_년 \_\_월 \_\_일

서약자 성명 : \_\_\_\_\_(서명)

한국전력공사 사장 귀하

**(1) 개인 신상정보**

- 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **언급 불가**
- 학력수준(대졸, 석사 등) **언급 불가**

<신상정보 처리예시>
◆ 한국대학교 → ○○대학교 / 한국고등학교 → ○○고등학교 1) 이메일, 동아리명 등으로 <b>출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의</b> 2) 지도교수 등 교수명 <b>언급 불가</b> (학교 추측가능), 프로젝트명 <b>언급 가능</b> ◆ 면접시 성명, 수험번호 언급 불가 (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

**(2) 경력 및 경험사항**

- 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(기관 및 회사 인턴근무 등 근로계약체결시)
- 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(동아리, 학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 모든 항목(산업분야, 부서, 직무 등) **언급가능**  
 단, 사업소(지역)명만 **언급 불가**(LG전자 오산공장 -> LG전자 ○○공장)
- 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 **언급 불가**, 블라인드 처리 필수

<경력·경험 처리예시>
◆ ○○공사 → 수자원공사 / ○○전자 → LG전자 / <b>회사명 언급 가능</b>
◆ ○○은행 → 신한은행, , 금융분야 기업 등 / <b>회사명 언급 가능(본인 선택)</b>
◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ○○대학교 ☆☆프로그램 이수( <b>학교명 금지</b> )
◆ 한국전력공사 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한국전력공사 00지사 총무팀 인턴

**(3) 교육 및 자격사항**

- 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등 **언급 가능**
  - 어학·자격사항 : **언급 가능**
- ※ 지원서 작성 시 교육사항의 경우 자기소개서에 기재 가능