

한국농어촌공사 안전진단본부 계약직 채용 공고

한국농어촌공사 한국농어촌공사 안전진단본부에서 함께 근무할 계약직 (공무직(청소원) 대체인력)을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 1월 25일

한국농어촌공사 안전진단본부장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	직무내용	근무부서
일반 계약직	1명	○ 본부 건물 및 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리, 위생 및 주변 환경정비 등	한국농어촌공사 안전진단본부

2. 근로조건

근무시간	급여수준	채용기간	근무지
주 5일, 4시간/일	993,500원/월 (세 전)	채용일로부터 24개월 (단, 공무직 채용시까지)	한국농어촌공사 안전진단본부 (대전광역시 서구 문예로 5)

- ※ 정규직으로 전환되지 않으며, 채용기간 종료일 이전에 공무직(청소원)이 채용되면 근로관계가 종료됨
- ※ 급여수준은 공사 「계약직근로자연봉관리세칙」에 따름
- ※ 기타 복무조건은 공사 「계약직근로자관리세칙」 등 관련 규정에 따름

3. 응시자격

구분	자격요건
공 통	○ 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음(단, 정년에 도달하지 아니한 자) ○ 임용예정일부터 즉시 업무종사 가능자(임용예정일 : '23.2.13.) ○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ○ 공사 인사규정 제9조의 임용 결격 사유가 없는 자(첨부 1) ○ 근무지로 출퇴근 가능자(숙소 및 통근버스 미제공)
우대사항	○ 취업지원대상자

4. 채용절차



* (허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음

□ 서류전형

- 심사방법 : 자격요건을 갖춘 자에 자기소개서 등 불성실 기재사항을 확인하여 불성실 기재가 없는 지원자는 모두 면접전형 자격 부여

<불성실기재 처리기준>

- ① 자기소개서 내용과 무관한 내용 작성
- ② 특수기호 반복 등과 같은 의미없는 문자 나열 및 비속어 사용
- ③ 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재 또는 동일내용 반복

□ 면접전형

- 심사방법 : 블라인드 면접으로 직무적합성과 직무수행능력을 평가
- 면접일정(장소) 등은 면접전형 대상자에게 별도 통보 예정
- 평가내용

계	직무적합성(40)		직무수행능력(60)			
	지원동기	조직적합성	문제해결	의사소통	대인관계	자기개발
100점	20점	20점	15점	15점	15점	15점

- 최종 선발기준 : 면접전형 고득점자 순으로 선발
- 동점자 처리기준 : 취업전형대상자, 서류전형고득점자 순대로 우대

□ 예비후보자 제도 운영

- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 임용 후 30일(공휴일 및 휴무일인 경우 그 전 일)이내에 면접전형 성적순(적격자에 한함)으로 추가 합격 처리

* 적격자 : 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

이의신청

- 합격자 발표일로부터 15일간 이메일(2140153@ekr.or.kr)을 통해 신청

5. 채용일정

아래 일정은 업무 형편에 따라 조정될 수 있음

구분	일자	주요내용
공고일	2023.1.25.(수)	•채용공고(공사 홈페이지 등) 7일 이상
지원서 접수	2023.1.25.(수) ~ 2023.2.1.(수)	•등기우편 또는 이메일 접수 ※ 2023. 2. 1. (수) 18:00까지 도착분에 한함
서류심사	2023.2.3(금)	•입사지원서, 자기소개서, 자격증, 경력 등 종합 평가하여 적격자 전원 면접전형 응시기회 부여
면접전형 대상자 발표	2023.2.6.(월)	•개인별 이메일 또는 문자 안내 발송 - 면접전형 일시, 장소 등 안내
면접전형	2023.2.8.(수)	•근무지 면접 실시 예정 •증빙서류 제출(해당자) - 제출서류목록 참조 * 증빙서류 미제출, 입사지원서 내용과 다른 경우 불이익 조치
최종합격자 발표	2023.2.10.(금)	•개인별 이메일, 문자 안내 발송(합격자에 한함)
임용	2023.2.13.(월)	•임용 시 필요서류 제출(최종합격자 발표 시 안내)

※ 상기 일정은 업무 형편에 따라 변경 될 수 있음

6. 제출서류

입사지원 시 제출서류(필수)

- 입사지원서 1부(첨부3 서식 사용)
- 자기소개서 1부(첨부4 서식 사용)
- 개인정보 제공 동의서 1부(첨부5 서식 사용)

□ 면접전형 시 제출서류(면접전형 대상자에 한하여, 면접전형 당일 직접 제출)

- 면접전형 시 제출 서류는 면접전형 당일에 면접대상자가 직접 제출해야 하며, 미제출하거나 제출된 서류 확인 결과 응시자가 입사지원서에 기입한 정보와 “불일치”할 경우 불인정 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급받아 반드시 확인 후 입사지원서 등을 작성

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 원본 각 1부
(이메일 제출자에 한함)
- 자격증 사본 또는 국가기술자격취득사항 확인서(한국산업인력공단)
각 1부(해당자, 접수마감일까지 보유한 자격증에 한함)
- (해당자) 경력증빙서류 각 1부(공고일 이후 발급분에 한함)
 - 경력증명서(재직증명서) 1부
 - * 기관장 직인이 반드시 날인되고, 입사일과 퇴사일(경력증명서의 경우)이 “년, 월, 일” 까지 표기된 서류에 한함
 - * 경력증명서는 발급일 무관, 단, 재직증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
 - 국민연금가입자용 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력확인서 중 택1
 - 소득금액증명원(세무서) 1부
- (해당자) 취업지원대상자 증명서 1부(해당자, 공고일 이후 발급분에 한함)

7. 접수방법

□ 접수기간 : 2023. 1. 25.(수) ~ 2023. 2. 1.(수)

※ 2023. 2. 1.(수) 18:00까지 도착분에 한함

□ 접수방법 : 등기우편 또는 이메일 제출(방문접수 불가)

- 등기우편접수 : 대전광역시 서구 문예로 5 한국농어촌공사 안전진단본부 인사담당자
 - ※ 등기우편으로 발송, 겹봉투에 “계약직 입사지원서 재증” 표기
- 이메일접수 : 2140153@ekr.or.kr
 - ※ 제목은 “계약직 입사지원서” 로 제출 후 담당자에게 유선으로 수신 여부 필히 확인
 - ※ 채용담당자 : 기획관리부 인사담당자(042-479-8339)

8. 블라인드 채용에 관한 사항

□ 우리공사는 직무능력 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.

구 분	정보취득시점	목적 및 사유
본인 확인	지원서 접수 시	■ 응시자 본인 확인
취업지원대상자 여부	지원서 접수 시	■ 응시자격 확인 용도, 관련법에 따라 각 단계별 가점부여로만 활용

- 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

9. 유의사항

- 응시원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 공사 채용 응시 자격을 제한합니다.
- 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재 응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- 심사결과 채용 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 코로나19 관련 면접전형 시 유의사항
 - 면접전형 당일 기준 확정판정 후 미 완치자 또는 입원치료통지서, 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자는 응시 불가
 - 지원자가 전형 당일 문진표 작성, 발열 검사, 손 소독, 마스크 착용 등의 방역조치에 비협조 시 응시 불가 등의 불이익을 받을 수 있음

- 채용되지 않은 지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.(첨부 6 참고)
- 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국농어촌공사 안전진단본부 인사담당 (042-479-8339)으로 문의하시기 바랍니다.

- 첨부
1. 인사규정 제9조 결격사유 1부.
 2. 직무기술서 1부.
 3. 입사지원서(서식) 1부.
 4. 자기소개서(서식) 1부.
 5. 개인정보 제공 동의서(서식) 1부.
 6. 채용서류의 반환에 관한 공지 1부.

2023. 1. .

한국농어촌공사 안전진단본부장

【첨부 1】 인사규정 결격사유

인사규정 제9조 결격사유

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 확정판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 과면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 채용신체검사 및 신원조회결과 부적격 판정을 받은 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 부정한 행위를 한 자 또는 채용 공고문에 불합격 처리 기준으로 정한 행위를 한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 과면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

【첨부 3】 입사지원서 양식

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
채용분야	계약직(청소원)	근무부서			
성 명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
추가항목	취업지원대상 여부	<input type="checkbox"/> 가점 10% <input type="checkbox"/> 가점 5% <input type="checkbox"/> 가점 0%			
* 관련법령에 의한 취업지원대상자인 경우 추후 증빙서류를 제출하여야 합니다.					
2. 경력 사항					
* 기재한 경력사항은 추후 건강보험자격득실확인서, 경력증명서 등을 통해 증빙하므로 근무기간 및 내용을 정확히 기재해 주십시오.					
구 분	기관명	시작일	종료일	경력기간	업무내용
				년 월	
				년 월	
				년 월	
3. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
4. 기타 경력 또는 경험 사항					
* 기타 경력 또는 경험 사항을 기입해 주십시오.					
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용	
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험					
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험					
☞ 직무활동, 동호회, 팀 프로젝트, 봉사활동, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술					

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

202 년 월 일

지 원 자 : _____(인)

※ 자필서명 방법 : 아래 2가지 방법 중 한가지 선택

1. 작성한 입사지원서를 출력하여 "(인)"란에 자필 서명 또는 인장날인하고 스캔파일 제출
2. 작성한 입사지원서 "인"위에 자필 서명 그림파일 또는 인장날인 그림파일을 첨부하고 한글파일 제출

【첨부 4】 자기소개서 양식

자 기 소 개 서

1. 지원동기

100자 이상 300자 이내로 작성

2. 자신만의 신념 및 직업윤리에 관해 기술

100자 이상 300자 이내로 작성

3. 자신이 왜 한국농어촌공사의 인재상에 부합되는 인물이라고 생각하는지 기술

100자 이상 300자 이내로 작성

4. 목표를 설정하고 이를 달성하기 위해서 노력했던 경험 기술

100자 이상 300자 이내로 작성

※ 자기소개서는 본 서식으로 작성분량에 맞게 작성

【첨부 5】

개인정보 제공 동의서

한국농어촌공사는 「개인정보보호법」에 근거하여 회사의 업무처리를 위하여 개인정보의 수집·이용에 있어 본인의 동의를 얻어야 합니다.

우리 회사는 업무를 위한 최소한의 정보만을 수집하여 목적 외로 이용하지 않습니다. 정보 주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 자세히 읽어보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 취급부서 : 한국농어촌공사 안전진단본부

□ 개인정보 수집 및 이용 동의

- 본인은 「계약직 채용 업무」에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였습니다.
- 이를 위해 관련 법령(개인정보보호법·국가공무원법·공직후보자에 관한 정보의 수집 및 관리에 관한 규정 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 것에 동의합니다.
- 해당 개인정보 보유 기관장은 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 채용담당부서에 제공하는 것에 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있으며, 미동의로 인해 계약직 채용이 불가능할 수 있음을 인지하였습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2023년 월 일

신청인 : (인)

(연락처 :)

【첨부 6】

【채용서류의 반환에 관한 공지】

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 채용되지 않은 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일부터 14일에서 180일 사이의 기간까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 공사로 팩스(042-479-8397) 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 공사는 지원자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2023년 1월 일

한국농어촌공사 안전진단본부장

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국농어촌공사 전북지역본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.