

## NCS기반 채용 직무 설명 자료 : 의무직(의사)

채용분야	일반 사무	대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건·의료	02.의료	-	-
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업	○ 혈액 관리 업무(채혈, 검사, 제조, 보존, 공급, 품질 관리 등)				
능력단위	○ (의무) 01.의료 지식 통합 활용, 02.안전 관리 ○ (사무 행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 10.그룹웨어 활용				
직무 수행내용	○ (의료 지식 활용) - 업무에 필요한 의료 지식을 갖추고 혈액 관리 업무를 수행하는 일 ○ 채혈, 혈액 제제 제조 및 품질 관리, 혈액 제제 보관, 의료 기관 혈액 공급 등 업무 총괄 ○ (안전 관리) - 헌혈자의 안전을 관리하는 일 - 직원의 안전을 관리하는 일(혈액 및 검체 취급자의 안전에 관한 업무) ○ (업무 지원) 업무상 발생하는 각종 요청 사항을 적시에 지원하는 일 ○ (그룹웨어 활용) 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무 행정 업무를 수행하는 일				
필요지식	○ (의무) 의료 지식 ○ (사무 행정) 조직의 비전 가치와 정책에 대한 이해, 법령, 규정, 지침에 대한 이해				
필요기술	○ 기술 능력, 기술 이해 능력, 기술 적용 능력, 팀워크 능력, 갈등 관리 능력, 고객 서비스 능력, 시간 관리 능력, 자기 관리 능력, 경력 개발 능력, 결과 도출 능력, 우선 순위 판단 능력, 정보 수집 능력, 기획력, 문서 작성 능력, 조직 관리 능력, 문제 해결 능력, 고객 응대 능력, 의사소통 능력, 전산 프로그램 운용 능력				
직무 수행태도	○ 책임감, 팀워크, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선 의지, 주인 의식, 적극적인 자세, 직업 윤리(근로 윤리, 공동체 윤리) ○ 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성 ○ 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고				
관련 자격사항	○ 의사 면허증				
관련 경력사항	○ 의무직 공무원으로 혈액 및 보건·의료 분야에서 근무한 경력 ○ 의사 면허를 소지하고 혈액 및 보건 의료 분야의 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 근무한 경력 ○ 혈액 및 보건 의료 분야에서 근무 경력				
직업 기초능력	의사 소통 능력, 문제 해결 능력, 자기 개발 능력, 대인 관계 능력, 기술 능력, 직업 윤리				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 대한적십자사 특정직(의무직) 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 대한적십자사 주요 사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.