

전문계약직(사내변호사, 육아휴직 대체인력)_직무기술서

채용분야	사내 변호사	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		05. 법률·경찰
			중분류	01. 기획사무	02. 총무인사	01. 법률
			소분류	01. 경영기획	03. 일반사무	01. 법무
			세분류	01. 경영기획	02. 사무행정	NCS 미개발
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지 관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등 사업을 수행하는 농어촌전문기관임 - 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 - 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 - 농어업 생산기반 조성·정비 - 농어촌 지역개발 - 농지관리기금 - 해외사업, 신재생에너지개발사업 등 					
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (법무) 주요사업 추진 시 법적 위험을 사전에 검토하고 각종 분쟁 발생 시 소송 업무를 수행 또는 보조하며, 공사 제규정 제·개정 시 적정성과 타당성을 검토 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획, 예산 및 사업별 리스크 관리 등 ○ (법무) 법률검토, 소송업무 수행 및 지원, 공사 제규정 제·개정지원, 법률자문 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 데이터 관리, 회의운영·지원 등 					
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용					
자격요건	○ 국내변호사 자격증 소지자					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (법무) 민법, 행정법, 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침 및 한국농어촌공사 및 농지관리기금법, 농어촌정비법, 농지법 등 공사 관련 법률지식 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 보안규정 관련지식 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 의사결정 능력, 분석기법, 경영환경 분석기법 등 ○ (법무) 관련법령 해석 및 적용 능력, 소송관련 소장·답변서 작성 등 소송사무전반능력, 법령 및 규정 제·개정안 작성능력, 판례·행정심판 활용능력, 민원대응 및 협상기술, 분쟁 조정 능력, 개인정보의 관리 능력, 계약서 등 법적문서의 검토능력 등 ○ (사무행정) 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용능력, 회의운영 방법 등 					
직무수행태도	○ (공통) 객관적 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 대한 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등					
필요자격	○ 법률 및 행정관련 전문지식 및 경험 보유자					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색					

* 면접전형 시 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가예정