

2023년 의료요원(임상교수) 3차 초빙 공고

1. 초빙인원

연번	진료(근무)부서	인원(명)		비고(세부분야 등)
		본원	칠곡분원	
1	간담체외과	-	1	

※ 계약기간 : 임용일(2023.3.1.예정) ~ 2024.2.29.까지

※ 보수는 경북대학교병원 관련규정 및 내부지침에 의하여 지급됨

2. 공통지원자격

가. 공무원 임용규정의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 고등교육법 제16조 규정에 의한 자격이 있는 자

다. 의사면허증 및 해당분야 전문의 자격증 소지자

라. 전문의 면허 취득 후 전임의 이상 2년(단, 군복무 경력자는 1년 10월) 이상 경력자

마. 기타 별도 자격요건 및 세부분야 설정되어 있는 경우 해당자

※ “다” 항목의 해당분야는 상기표의 진료부서(과목) 또는 세부분야(별도 표기된 경우)를 의미

3. 근무조건

가. 진료유닛

- 내과계 : 외래, 검사(시술)를 포함하여 주당 최소 6유닛 이상 진료

- 외과계 : 외래, 수술 포함하여 주당 최소 6유닛 이상 진료

나. 응급의료센터, 외상센터, 심뇌혈관질환센터 운영 등 필수 진료체계 유지에 필요한 당직근무 수행

다. 중환자실 전담전문의(중환자실 운영 진료과는 필수), 신속대응관리시스템에 전문의 지원 수행

4. 제출서류

가. 공개채용응시원서(온라인 지원만 가능 / 채용게시판 링크 참조)

나. 의사 면허증 및 전문의 자격증 (또는 별도 요구 자격증)

다. 경력증명서(응시원서에 기재된 것은 모두 제출/단, 군경력 및 경북대병원 경력사항은 제출 불필요)

※ 동일 직종(직급)에 재임용의 경우 이전 제출 자료 생략 가능(온라인 지원은 필수)

※ 위 [나~라]에 대해서는 접수기간 내 이메일로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 블라인드 채용 실시로 각 서류에 사진, 출신학교, 출생연도 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 마스킹 처리 후 제출

※ 메일 제목을 “모집직종_모집병원_지원분야_성명” 으로 보내주시시오.

▶ 이메일 주소 : human2@knuh.kr

라. 합격자 제출서류 (합격자 발표 후 추후 제출)

① 졸업증명서(대학 및 대학원)

② 기본증명서<종류 : 상세/주민번호 전부 표기된 것>

③ 병적증명서(남자인 경우)

④ 인사기록카드(본원 소정양식)

⑤ 일반건강검진 결과 통보서(건강보험공단 홈페이지 - 건강in - 나의건강관리에서 출력가능)

⑥ 범죄경력 조회 동의서(본원 소정양식)

⑦ 통장 사본

⑧ 증명사진 (사진파일 제출 가능)

- ※ 추후 전화통지 등으로 추가 서류를 징구할 수 있음
- ※ 동일 직종(직급)에 재임용의 경우 이전 제출 자료 생략 가능

5. 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 필요시 면접 등(개별통지)

6. 지원서 접수

- 가. 접수기간 : 2023.2.2.(목) ~ 2023.2.16.(목) 12시까지
- 나. 접수방법 : 온라인 접수(경북대학교병원 홈페이지 채용게시판)

7. 기타 유의사항

- 가. 정부지침에 의거 블라인드 채용으로 진행되며, 출신학교, 연령, 성별 등 직무와 관련이 없는 정보는 사전에 수집하지 않음(개인정보가 포함되는 항목은 펜, 수정테이프 등으로 지운 후 제출)
- 나. 면접 등(2차) 일시 및 장소는 필요 시 서류전형(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.
- 다. 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 채용서류 반환을 청구할 수 있음.(채용서류 반환청구서 제출 필요)
- 라. 임용 후에도 지원 자격 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 임용을 취소할 수 있음.
- 마. 기타 세부사항 및 의문사항은 아래 연락처로 문의하시기 바람.
 - ☎ 전화문의(채용서류 등 관련) : 053-200-4311 (본원 총무과 인사팀)
 - (근무 등 기타사항) : 053-200-5017 / 2173 (본원 진료행정과 / 칠곡 진료행정과)

2023. 2. 2.

경 북 대 학 교 병 원 장