

한국기초과학지원연구원 2023년 제1차 기간제 [육아휴직 대체인력, 과제연구원] 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

- KBSI는 관계 법률에 따라 장애인, 국가유공자 등 취업지원대상자를 우대합니다.
- KBSI는 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드채용 절차를 통해 인재를 선발합니다.

1. 모집분야 및 인원

○ 육아휴직 대체인력 (총 8개 분야, 총 8명)

연번	근무부서	모집분야(전공)	직종	학위	근무기간 (육휴기간)	인원	근무지
1	바이오화학 분석팀	분석과학 정보데이터 수집· 공유·활용 디지털 플랫폼 구축 업무 (이공계 전분야)	분석 기술원	학사 이상	임용일~ 2024.04.01	1명	오창 센터
2	부산센터	엑스선광전자분광기(XPS)장비 운영 및 분석 지원 (이공계 전분야)	분석 기술원	학사 이상	임용일~ 2024.05.01	1명	부산 센터
3	부산센터	이차이온질량분석기(SIMS) 분석 지원 (물리학, 재료공학)	분석 기술원	학사 이상	임용일~ 2023.10.12	1명	부산 센터
4	부산센터	원소분석기(EA) 장비 운영 및 분석 지원 (이공계 전분야)	분석 기술원	학사 이상	임용일~ 2024.04.01	1명	부산 센터
5	춘천센터	전자현미경, 유세포분석기 운영 및 분석지원 (생물학 전분야)	분석 기술원	학사 이상	임용일~ 2023.09.30	1명	춘천 센터
6	서울센터	일반행정(인사·총무 및 사업관리지원) (전공무관)	사무원	학사 이상	임용일~ 2023.08.25	1명	서울 센터
7	오창행정팀	일반행정 사무 및 건축물 관리 (전공무관)	사무원	학사 이상	임용일~ 2024.02.25	1명	오창 센터
8	과학문화팀	청소년 과학문화사업 운영 (전공무관)	사무원	학사 이상	임용일~ 2023.11.15	1명	대덕 본원
합 계						8명	

- ※ 세부 모집분야는 붙임의 직무기술서 참조
- ※ 육아휴직자의 휴직일정에 따라 최대 3년 이내에서 연장될 수 있음
- ※ 계약기간이 2년을 초과하더라도 정규직 및 무기계약직으로의 전환은 불가함

○ 과제연구원 (총 12개 분야, 총 16명)

연번	근무부서	모집분야(전공)	학위	근무기간	인원	근무지
1	전자현미경·분광분석팀	전자현미경 영상 분석 및 데이터 관리 (생물학 혹은 관련분야)	석사	임용일~ 2026.12.31.	1명	오창센터
2	전자현미경·분광분석팀	초저온전자현미경 영상 분석 및 데이터 관리 (생물학 혹은 관련분야)	석사	임용일~ 2026.12.31.	1명	오창센터
3	서울센터	바이오이미징 데이터베이스 구축 (화학, 생명과학, 의약학, 화학공학 등)	석사	임용일~ 2026.12.31	1명	서울센터
4	서울서부센터	나노 소재 특성 분석 (이공계 전 분야)	학사 이상	임용일~ 2023.12.31	1명	서울서부센터
5	서울서부센터	NMR 및 질량분석기 기반 대사물질 분석 및 품질관리 (이공계 전분야)	석사	임용일~ 2026.12.31	2명	서울서부센터
6	다목적 방사광가속기 구축사업단	정보통신 (전산 관련학과)	학사 이상	임용일~ 2년	1명	오창센터
7	다목적 방사광가속기 구축사업단	가속장치 구축관리 (이공계열 전분야)	학사 이상	임용일~ 2년	2명	오창센터
8	다목적 방사광가속기 구축사업단	빔라인 구축관리 (이공계열 전분야)	학사 이상	임용일~ 2년	1명	오창센터
9	다목적 방사광가속기 구축사업단	기반시설 공정관리 (인문사회계열 및 이공계열 전분야)	학사 이상	임용일~ 2년 또는 1년 9개월	3명	오창센터
10	다목적 방사광가속기 구축사업단	전기 (전기공학 또는 이공계열)	고졸 이상	임용일~ 1년 4개월	1명	오창센터
11	다목적 방사광가속기 구축사업단	건축 (건축공학 또는 이공계열)	고졸 이상	임용일~ 2년	1명	오창센터
12	다목적 방사광가속기 구축사업단	기계 (기계공학 또는 이공계열)	고졸 이상	임용일~ 2년	1명	오창센터
합 계					16명	

※ 세부 모집분야는 붙임의 직무기술서 참조

2. 응시 방법

- 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.recruiter.co.kr>)
 - ※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음
- 접수기간 : **23.02.03.(금) ~ 02.17(금), 15시까지 (마감시각 이후 접수 불가)**

3. 응시자격요건 및 우대사항

구분	세부 내용
공통 사항	(응시자격) ◦ 신원진술서상 문제가 없는 자 (우대사항) ◦ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 우대 - 관계 법률 및 내부규정에 따라 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음) (결격사항) ◦ 기초연 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ◦ 부패행위로 당연 퇴직, 파면·해임, 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자
육아휴직 대체인력 및 과제 연구원	(응시자격) ◦ 분야별 해당 학위 이상 소지자 * 2023년 2월 졸업 예정자 포함 ◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자(내국인에 한함)

4. 채용절차

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 응시 자격요건 미충족, 블라인드 채용 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리) [응시자격요건 미충족 기준] - 응시분야별 학위조건을 충족하지 않는 사람 · 입사지원서의 최종학력에 수료, 재학, 휴학으로 기재한 경우 ※ 위 사항을 입사지원서에 고의(또는 과실)로 기재하지 않아 서류전형 대상자로 선정 되더라도 추후 증빙서류를 통해 허위로 밝혀질 경우 합격 취소

전형절차		세부 사항
서류전형		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서를 토대로 직무수행에 필요한 전문능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용분야와의 적합성, 예정업무에 대한 전문성, 미래 발전 가능성 - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 이내 <p>[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 자기소개서 및 역량기술서, 파일명에 이름, 성별, 나이, 출신학교명, 가족관계를 직·간접적으로 나타낸 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 장녀로 태어나..., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서..., 등 2) 교육 및 경험사항에 출신학교명을 포함한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 동아리명 SNUPO(서울대학교 관현악단) 등 3) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 본인은 관악산 바로 옆 대학교 출신으로..., 용비홀(단국대학교 기숙사) 등
온라인 인성검사		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) ※ 미응시 인원은 불합격 처리되며, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용
면접 전형	모집분야 육아휴직 대체인력 (연번1~5) 과제연구원 (연번1~5)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT 발표 및 인성면접 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 연구·업무실적 및 계획 발표 및 질의응답 * PT발표(PT발표자료 포함) 및 인성면접 시 블라인드 채용 위반자 해당전형 불합격 처리 - 소요시간 : 개인별 발표 5분, 질의응답 10분 내외 ◦ 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수
	모집분야 과제연구원 육아휴직 대체인력 (연번6~8) 과제연구원 (연번6~12)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무면접 및 인성면접 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 직무관련 질의응답 및 조직적합성 평가(개별 면접) - 소요시간 : 15분 내외 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2017.07.13.)에 따라 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(학교명, 출신지 등) 차별적 요인을 제외함

5. 채용일정(안)

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	'23.02.03(금) ~ 02.17(금)	-접수마감 02.17(금) 15시
응시원서 적격 확인	02.20(월) ~ 02.22(수)	
서류전형	02.23(목) ~ 03.02(목)	
서류전형 합격자 발표	03.06(월)	
면접전형 발표자료 제출	03.07(화) ~ 03.13(월)	
온라인 인성검사	03.07(화) ~ 03.13(월)	
면접전형	03.14.(화) ~ 03.24(금)	
면접전형 합격자 발표	03.28.(화)	
임용예정일	4월 1일~	

※ 상기 일정은 연구원 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

구분	세부 사항	
서류전형	◦ 응시원서(자기소개서, 경력 및 경험기술서 등)	
면접전형	육아휴직 대체인력 (연번1~5) 과제연구원 (연번1~5)	◦ 연구·업무실적 및 계획 발표자료 ※ 면접전형 발표자료 제출기한 마감 후 사전 검토 단계에서 발표자료 내 블라인드 위반사항(성명 표기 등) 발견시 면접전형 탈락처리
	육아휴직 대체인력 (연번6~9) 과제연구원 (연번6~12)	◦ 별도 발표자료 제출 불필요(발표평가 미실시)
면접전형 종료 후 (면접당일)	공통	◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ※ 외국학위의 경우 학술진흥재단 등록증 사본 제출 ◦ 경력증명서/재직증명서 ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자) ◦ 기본증명서
	육아휴직 대체인력, 과제연구원	◦ 병적증명서(군면제 포함, 여성 제외)
임용 전	◦ 고용계약서, 주민등록등본 ◦ 신규직원 보안서약서 ◦ 채용 신체검사서 (공무원임용령, 대학병원 또는 종합병원에서 실시 후 제출) ◦ 기타 임용에 필요한 서류	

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 반환에 따른 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환 절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

7. 근무조건

구분	세부 사항
고용형태	◦ 기간제근로자
계약기간	◦ 연구원 내부규정에 따름
급여수준	◦ 연구원 내부규정에 따름(4대보험 가입)

8. 기타사항

- 모집 중인 지원분야 및 공고 간 중복지원 불가
- **입사지원 시 학교 이메일 주소를 기재하는 경우, 블라인드 채용 위반에 해당하여 응시원서 부적격으로 서류전형 불합격처리함(예: @snu.ac.kr 등)**
- **전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격처리**
 - **입사지원서 및 면접전형(PT 발표자료 포함)에 직·간접적으로 이름, 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 해야 함**
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)
- 제출서류는 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 기타 채용에 관한 사항은 KBSI 규정에 의함
 ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능 (세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가)할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음(단, '차순위 고득점자'를 '후순위 합격자'로 지정하는 경우에 한함)
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 신원조회 및 채용 신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음
- 지원자 본인 또는 본인과 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정한 행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있음
- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음
- 기타 문의사항은 Q&A 게시판 질의 및 인사노무팀 채용담당자에게 문의
 (채용담당자 연락처 : sura@kbsi.re.kr)