

# NCS 기반 직무기술서

<b>채용분야</b>	정부광고A·B		
<b>고용형태</b>	계약직 (휴직자 대체 채용)		
<b>분류 체계</b>	<b>대</b>	02. 경영·회계·사무	08. 문화·예술·디자인·방송
	<b>중</b>	02. 총무·인사	03. 문화콘텐츠
	<b>소</b>	03. 일반사무	02. 문화콘텐츠제작
	<b>세</b>	02. 사무행정	04. 광고콘텐츠제작
<b>능력단위</b>	01. 문서작성, 05. 사무행정 회계처리 06. 회의 운영·지원, 09. 사무자동화프로그램활용	01. 광고 영업 기획, 02. 광고 전략 수립, 03. 매체 기획 관리, 23. 광고 실행 관리	
<b>주요사업</b>	○ 정부광고(국가행정기관, 지방자치단체, 공공기관 등) 대행 서비스		
<b>직무수행내용</b>	○ 정부광고 협력사 선정업무(입찰), 정부광고 집행 내역 모니터링 등 정부광고 서비스 품질 향상 업무 등		
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 면접전형(직무면접)		
<b>지원자격</b>	공통자격	연령(임용일 기준 만 60세 미만인 자) 외 성별·학력·전공 등 제한 없음	
	기타사항	채용 공고문 참고	
<b>필요지식</b>	○ 광고 커뮤니케이션을 위한 광고 시장 및 매체 관련 전반 지식 ○ 결과보고서 작성 및 개선 방안 도출 능력, 일정 계획 수립 및 관리 능력, 자료검색 및 매체 사용 능력, 문서작성규칙, 예산관리규정, 계정과목 정의와 분류 이해 능력		
<b>필요기술</b>	○ 광고 제작 프로세스에 대한 이해 ○ 매체별(방송, 인쇄, 온라인, 인쇄 등) 특성에 대한 이해 및 운영 능력 ○ 제작물 및 매체운영에 대한 예산관리 및 검수 ○ 단계별 진행 및 상황대처 능력, 모니터링 및 개선방안 도출 능력, 전자정보시스템 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 워드프로세서 및 스프레드시트 활용 능력		
<b>직무수행태도</b>	○ 계획에 따라 추진하고자 하는 태도, 솔선수범 및 적극적인 학습 태도, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 준법 의지, 자료의 객관성을 유지하려는 자세, 재단의 제규정을 준수하려는 태도, 구성원 지원에 대한 적극적인 태도		
<b>우대사항</b>	○ 취업지원 대상자 ○ 장애인 ○ 비수도권 지역인재 ○ 기초생활수급자 ○ 다문화가족 ○ 북한이탈주민 ○ 경력단절여성 ○ 컴퓨터활용능력 1급 ○ 국제광고인자격 ○ 브랜드관리사 1급 ○ 사회조사분석사 2급 이상		
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr		