

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 에스코트

| 채용분야 | 현혈자 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|------------|--|-------------|----------|---------|---------|
| | 에스 코트 | 06.보건·의료 | 02.의료 | - | - |
| | | 02.경영·회계·사무 | 02.총무·인사 | 01.총무 | 01.총무 |
| | | 02.경영·회계·사무 | 02.총무·인사 | 03.일반사무 | 02.사무행정 |
| 주요사업 | ○ 혈액관리업무(채혈, 검사, 제조, 보존, 공급, 품질관리 등) | | | | |
| 능력단위 | ○ (총무) 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 10.그룹웨어 활용 | | | | |
| 직무 수행내용 | ○ (안전관리) - 현혈자의 안전을 관리하는 일(현혈자 보호 및 안전에 관한 업무, 현혈 관련 안전사고 예방에 관한 업무) - 직원의 안전을 관리하는 일(혈액 및 검체취급자의 안전에 관한 업무)) ○ (비품관리) 소모품, 기념품 등 업무에 필요한 비품을 유지하고 관리하는 일 ○ (업무지원) 업무상 발생하는 각종 요청 사항을 적시에 지원하는 일 ○ (그룹웨어 활용) 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무행정 업무를 수행하는 일 | | | | |
| 필요지식 | ○ (총무) 조직의 비전가치와 정책에 대한 이해 ○ (사무행정) 법령, 규정, 지침에 대한 이해 | | | | |
| 필요기술 | ○ (사무행정) 문제해결능력, 고객응대능력, 의사소통능력, 전산프로그램 운용능력 | | | | |
| 직무 수행태도 | ○ (총무) 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성 ○ (사무행정) 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고 | | | | |
| 관련 자격사항 | 청소년지도사 자격증(1급 또는 2급), 응급구조사 자격증, 수상구조사 자격증, 심리사회적지 지감사 자격증 | | | | |
| 관련 경력사항 | 고등학교 이상 RCY(RED CROSS YOUTH) 경력 (3년 이상), 직무 경력(5개월 이상) | | | | |
| 직업 기초능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 | | | | |
| 참고 | http://www.ncs.go.kr | | | | |

※직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 대한적십자사 에스코트 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 대한적십자사 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.