

## 별정직 의사직(암예방건강증진센터/육아휴직대체) 채용

과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관인 『동남권원자력의학원』에서  
21세기 암치료의 새 빛을 열어갈 인재를 찾습니다.

### ■ 모집부문 및 응시자격

| 모집부문                              | 인원 | 응시자격                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 직무설명                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 별정직 의사직<br>(암예방건강증진센터<br>/육아휴직대체) | 1명 | <b>[필수사항]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사면허 소지자</li> <li>· 가정의학과 전문의 면허 소지자</li> <li>· 국가공무원법 제33조의<br/>결격사유가 없는 자</li> <li>· 병역의 의무를 기피한 사실이<br/>없는 자</li> <li>· 공고마감일 기준 위 기준을<br/>모두 충족하는 자</li> </ul> <b>[우대사항]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 건강증진센터 및 국가검진<br/>관련 업무 경험자</li> </ul> <b>[계약기간]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용시 ~ 1년 1주</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 암예방건강증진센터 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민건강보험공단 실시 건강검진<br/>관련 예진 및 판정 업무</li> <li>- 종합 검진 관련 예진, 판정,<br/>결과 상담 업무</li> </ul> </li> <li>· 의학원 사정에 의하여 타부서<br/>배치 및 근무형태의 전환이<br/>있을 수 있음</li> </ul> |

### ■ 전형절차 안내

| 구분    | 전형방법        | 내용                                                                                                                                                         | 전형 일정            |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 원서접수  | 의학원 홈페이지 접수 | - <b>공고기간: 2023.03.18. ~ 2023.04.02. 17:30</b>                                                                                                             |                  |
| 1차 전형 | 서류심사        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고득점자 순으로 채용예정인원의 7배수 선발</li> <li>- 지원자가 채용예정인원의 7배수 이하일 경우<br/>생략 될 수 있음</li> <li>- 60점 미만일 경우 과락(불합격)</li> </ul> |                  |
| 2차 전형 | 면접(실무 및 인성) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고득점자 순으로 합격자 선발</li> <li>- 60점 미만일 경우 과락(불합격)</li> </ul>                                                          | 일정 및 장소<br>추후 공지 |
|       | 신체검사 및 신원조회 | - 결격사유 발생 시 합격 취소                                                                                                                                          |                  |

※ 1차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함.

※ 일정 및 장소는 SMS 또는 홈페이지 공지 예정이며, 의학원 사정에 따라 변경될 수 있음.

## ■ 심사기준

| 구분   | 전형방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관적합성: 자기소개서 등을 바탕으로 의학원의 비전 및 핵심가치 등</li> <li>• 업무적합성: 경력기술서 및 경력 등을 바탕으로 직무에 대한 적합성 평가</li> <li>• 자기소개서 및 경력(임상실습) 기술서에 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(이름, 사진, 출신지역, 나이, 학교명, 가족관계 등)과 관련된 블라인드 채용에 위배되는 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함</li> <li>• 응시자격의 <b>필수사항</b>(해당 면허 및 자격증, 공인영어성적 등) 미기재 시 부적격 처리함</li> <li>• 응시원서 상 모집부문이 다를 경우 부적격 처리함</li> </ul> |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무분야에 대한 전문성, 혁신성 및 발전가능성 등</li> <li>• 환자와 국민건강 및 직무에 대한 헌신, 상호존중, 긍정적 사고 및 적극적 행동, 책임성 등</li> <li>• 의학원에 대한 관심과 이해도, 태도 및 자세 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |

## ■ 제출서류

| 구분               | 내 용                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시원서             | • 홈페이지(www.dirams.re.kr)에서 다운로드하여 채용응시화면에 업로드(온라인 접수만 가능)                                                                                                           |
| 기타               | • 취업지원대상자, 장애인 대상자 증명서 등은 <b>응시원서와 함께 제출</b>                                                                                                                        |
| 면접<br>참석 시       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증(필수)</li> <li>• 의사 면허(필수)</li> <li>• 가정의학과 전문의 면허(필수)</li> <li>• 경력(재직)증명서(해당자)</li> <li>• 우대사항 관련 증빙자료(해당자)</li> </ul> |
| 최종 합격 시<br>제출 서류 | • 면허, 면허신고증 등 기타 입사 절차에 필요한 증명서                                                                                                                                     |
|                  | • 남성인 경우 병적증명서(또는 초본)                                                                                                                                               |
|                  | • 경력증명서는 각 기관에서 발행한 경력증명서만 인정합니다.                                                                                                                                   |

## ■ 참고사항

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 **동남권원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정**에 의하며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 부당청탁/압력/재산상의 이익 제공 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격을 소함
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
- 신규 채용된 자는 채용일로부터 3개월의 수습기간을 거치며, 수습평가결과 기준 점수 미만일 경우 위원회 심의를 거쳐 채용을 거부할 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- **국가유공 취업지원대상자 및 장애인**에 대하여는 증빙서류 제출 시 관계 법령이 정하는 바에 따라 전형단계별 가산점부여
- 휴직자의 휴직연장 시 근무평가 및 의학원 사정에 따라 계약기간 연장 가능

■ 문의 인재경영팀 051-720-5345(5340) (평일 09:00 ~ 12:00 / 13:00 ~ 17:00)