

- 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.
 - 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.
- ※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055 (6056)

〈 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 〉

- ✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있음

기재가능	이름, 경력사항 (회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공 (원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※ 작성예시

- 학력 : 한국대학교 (X), 대학교 (X), OO고등학교 (X) **학교 (O), 교육기관 (O)**
- 성별 : 무남독녀 (X), 외아들 (X), 군 입대 후 상병 시절 (X), 한국여고에 입학하여 (X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간 (X), 현재 서울에 거주 (X)

- ✓ 가점대상 (최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자 (5~10점), 장애인 (10점), 만 34세 이하 청년 (3점), 지역인재 (3점), 공공기관 청년인턴 수료자 (3점), 경력단절여성 (3점), 북한이탈주민 (3점), 다문화 가정 (3점), 저소득층 (3점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 10페이지 세부내용 참조

- ✓ 분야별 수행업무 : ‘별표. 분야별 직무기술서’ 참조
- ✓ 동일 채용공고 내 **2개 이상 분야에 중복지원 불가** (중복지원 시 모두 불합격)
- ✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자 (학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당함.
- ✓ 우체국금융개발원 규정 상 임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년 (만 60세) 을 초과한 경우 임용취소 사유에 해당함 (고교 3학년 재학생 지원 시 유의)
- ✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부 사전 확인 필요

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 점검위원회		○ 2023. 03. 16.(목)
채용공고 및 접수		○ 2023. 03. 20.(월), 16:00 ~ 2023. 04. 03.(월) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2023. 04. 04.(화) ~ 04. 05.(수) / 2일간
	결과발표	○ 2023. 04. 06.(목) 16:00
필기시험 (NCS 분야)	시험	○ 2023. 04. 08.(토) 09:50~12:00 ※ 장소 : 대한상공회의소 (서울 중구)
	결과발표	○ 2023. 04. 11.(화) 16:00
면접심사	1차 (본사)	○ 응시분야 : 2차, 3차 면접심사 外 전 분야 ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2023. 04. 12.(수) ~ 04. 14.(금) / 3일간 ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	2차 (대구지사)	○ 응시분야 : ⑩시설관리(대구), ⑨미화반장(대구), ②미화원(대구) ○ 장 소 : 대구지사 ○ 일 정 : 2023. 04. 18.(화) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	3차 (부산지사)	○ 응시분야 : ⑪미화원(부산), ④방호원(부산) ○ 장 소 : 부산지사 ○ 일 정 : 2023. 04. 19.(수) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용결과 점검위원회		○ 2023. 04. 21.(금)
최종합격자 발표		○ 2023. 04. 24.(월) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2023. 04. 24.(월) ~ 04. 30.(일) / 7일간
	임용식	○ 응시분야 : 전 분야 ○ 임용일자 : 2023. 5. 2.(화) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 위 전형 일정은 코로나19 확산 등 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 필기시험은 정규직 신입직 (NCS 분야) 에 한하여 실시되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(24개 분야) 및 인원(28명), 자격요건

□ 정규직 : 22명

○ 경력직 : 6명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
①펀드사업	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 석사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 ※ 관련분야 - 펀드 업무 개선 - 펀드 교육 및 마케팅 ※ 우대사항 - 금융기관 펀드업무 및 제도 개선 유경험자 - 펀드 교육 및 판매 유경험자 - 펀드 관련 법규 및 제도 동향 파악 유경험자
②보험상품개발	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 석사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 ※ 관련분야 - 보험상품개발 - 보험 위험률 산출 - 최적가정관리 및 현금흐름 산출시스템 (prophet) 운용 ※ 우대사항 - 계리업무 및 상품개발 경험자
③선임계리지원	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 석사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 ※ 관련분야 - 보험상품개발 - 보험 계리 ※ 우대사항 - 계리업무 및 상품개발 경험자
④책임준비금검증	6급	1명	나주	✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ※ 관련분야 - 책임준비금 검증 ※ 우대사항 - 책임준비금 검증 경험자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ⑤시설관리 (소방분야)	6급	1명	서울 (영등포)	✓ 소방안전관리자 선임이 가능한 자 ○ 소방설비산업기사 이상 취득 후 소방 분야 경력 2년 이상인 자
《제한경쟁》 ⑥시설관리 (전기분야)	6급	1명	서울 (영등포)	✓ 전기안전관리자 선임이 가능한 자 ○ 전기산업기사 이상 취득 후 전기 분야 경력 2년 이상인 자

○ 신입직 (NCS 분야) : 12명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑦디지털 서비스 기획·분석 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 통계, 컴퓨터공학, 데이터과학 등 데이터 분석 유관 전공 ○ 계량경제, 금융공학 등 금융데이터 활용 전공 ○ 통계분석, 데이터분석, 인공지능 등 데이터 교육 이수 ○ 빅데이터 분석 기사 등 데이터 자격 관련 교육 이수 ○ 데이터 관련 공모전 혹은 해커톤 등 참가 경험 ○ 데이터 수집/가공/분석 관련 업무 수행 경험 ○ 데이터시각화 혹은 Analytic 수행 업무 경험 ※ 우대사항 - 금융기관 데이터 사업 혹은 핀테크 서비스 관련 활동(인턴 등) 경험자 우대 - SQL, Python 등 데이터 분석 Tool 활용가능자 우대
⑧보험상품개발 (NCS)	연구원	2명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 우대사항 - 계리업무/상품개발 유경험자 우대 - 계리소프트웨어(prophet) 사용 가능자 우대
⑨보험계리 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 우대사항 - 계리업무/상품개발 유경험자 우대 - 계리소프트웨어(prophet) 사용 가능자 우대
⑩보험청약심사 (NCS)	7급	2명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑪정액보험 지급심사 (NCS)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑫정액보험 지급심사 (NCS)	7급	1명	광주 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑬실손보험 지급심사 (NCS)	7급	3명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑭보험사고조사 (NCS)	7급	1명	광주 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

※ NCS분야는 필기시험 및 면접심사 내 응시자 간 상호토론 실시

※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당 (고등학교 3학년 재학생의 경우 만 나이 해당여부 유의)

○ 신입직 (NCS 제외 분야) : 4명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ⑮시설관리 (서울)	7급	1명	서울 (영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 공조 냉동기계산업기사·건축설비산업기사·소방설 비산업기사 중 1개 이상 자격 소지자
《제한경쟁》 ⑯시설관리 (대구)	7급	1명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 전기 산업기사 자격 소지자 ※ 우대사항 - 전기 관련 경력자
《제한경쟁》 ⑰보험청약심사 (장애인)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』 에서 정한 장애인 ※ 우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
《제한경쟁》 ⑱실손보험 지급심사 (장애인)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』 에서 정한 장애인 ※ 우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

□ 무기계약직 : 6명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
①⑨미화반장 (대구)	사원	1명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무시간 : 06:30 ~ 15:30 (평일 별도 연장근로는 없습니다) - 초과근로 시간은 초과근무수당 별도 지급 - 업무 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
②⑩미화원 (서울)	사원	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무시간 : 06:00 ~ 16:00 (평일근로 / 연장근무 1시간 포함) - 초과근로 시간은 초과근무수당 별도 지급 - 업무 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
②⑪미화원 (부산)	사원	1명	부산 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무시간 : 06:00 ~ 16:00 (평일근로 / 연장근무 1시간 포함) - 초과근로 시간은 초과근무수당 별도 지급 - 업무 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
②⑫미화원 (대구)	사원	1명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무시간 : 06:30 ~ 15:30 (평일 별도 연장근로는 없습니다) - 초과근로 시간은 초과근무수당 별도 지급 - 업무 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
②⑬방호원 (서울)	사원	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무형태 : 3교대 / 당직(24시간)-비번-주간(10시간)
②⑭방호원 (부산)	사원	1명	부산 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무형태 : 3교대 / 당직(24시간)-비번-주간(10시간)

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

구 분	내 용																							
1차 서류심사 (공통)	○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발																							
	<table><tr><th>구 분</th><th colspan="4">선발인원</th></tr><tr><td rowspan="3">NCS 분야</td><td colspan="4">내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발</td></tr><tr><td>채용예정인원</td><td>1명</td><td>2명~4명</td><td>5명 이상</td></tr><tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr><tr><td>NCS 제외 분야</td><td colspan="4">채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td></tr></table>	구 분	선발인원				NCS 분야	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발				채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상	필기시험대상인원	15배수	10배수	8배수	NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발			
	구 분	선발인원																						
	NCS 분야	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발																						
		채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상																			
필기시험대상인원		15배수	10배수	8배수																				
NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발																							
2차 필기시험 (NCS 분야)	○ 직업기초능력평가 실시																							
	<table><tr><th>① 직업성격검사</th><th>② 직업능력검사</th></tr><tr><td>자기개발, 대인관계, 직업윤리</td><td>분야별 직업능력시험과목 3과목 (직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)</td></tr><tr><td>OX형</td><td>4지 선다형</td></tr><tr><td>총 250문항, 총 30분</td><td>총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)</td></tr></table>	① 직업성격검사	② 직업능력검사	자기개발, 대인관계, 직업윤리	분야별 직업능력시험과목 3과목 (직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)	OX형	4지 선다형	총 250문항, 총 30분	총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)															
	① 직업성격검사	② 직업능력검사																						
	자기개발, 대인관계, 직업윤리	분야별 직업능력시험과목 3과목 (직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)																						
	OX형	4지 선다형																						
	총 250문항, 총 30분	총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)																						
※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리																								
○ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발																								
<table><tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr><tr><th>면접인원</th><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr></table>	채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상	면접인원	5배수	26명	28명	3배수														
채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상																				
면접인원	5배수	26명	28명	3배수																				
○ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구)																								
3차 면접심사 (공통)	○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 - 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 - 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음 ○ 심사방법 - NCS 분야 : ①질의응답형 면접 ②상호토론 면접 (토론주제 사전 미공개) 실시 - NCS 분야 외 : 질의응답형 면접 실시 ○ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고																							

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 순으로 우선기준 적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분	서류심사	필기시험 (NCS 분야)	면접심사
NCS 분야* (정규직 중 신입직)	1. 전문성 강화 노력 (30) 2. 직무 적합성 (20) 3. 발전 가능성 (20) 4. 입사 후 포부 (20) 5. 가점 (10점)	1. 직업성격검사 (3과목) 2. 직업능력검사 (3과목) ※ 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무 준비도 (30) 2. 발전 가능성 (20) 3. 사고력 (20) 4. 의사소통능력 (20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점 (10점)
NCS 제외 분야	경력직		1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
	신입직		1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

※ NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시 (토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직업능력검사 과목별 최대 10점 (직업성격검사 적용 제외) - 가산점을 제외한 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점 적용 불가	최대 10점

① 취업지원대상자 (응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

구분	가점 부여 기준	관련법령
대상자 (10점)	○ 관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률
대상자 (5점)	○ 관련법령상 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
증빙 서류	○ 취업지원대상자증명서	

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과**하는 경우 **가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음 (취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인 복지법	기존등급 (현재 폐지)
중증	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체 (상지)	심한장애	3급
경증	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체 (상지 제외)	심한장애	3급
	경증장애 (모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급
증빙 서류	○ 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 증빙서류		

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 임용일 기준 만 34세 이하 청년인재 : 3점

④ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	○ 대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자 - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) ※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우 1. 대학원 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단
증빙 서류	○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부 - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부 판단 기준	○ 지역인재에 해당하는 경우 - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 - 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 외 지역 소재 시 지역인재 해당 - "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 ○ 지역인재가 아닌 경우 - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

⑤ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	○ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자(단, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)
증빙 서류	○ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서

⑥ 경력단절여성 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	『경력단절여성등의 경제활동 촉진법』 제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ① 출산·육아의 사유로 ② 최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자 (임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	- 가족관계증명서 (출산·육아 증빙) - 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 (6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 북한이탈주민 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	북한이탈주민등록확인서

⑧ 다문화가정 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	『다문화가족지원법』 제2조제1호에 의한 “다문화가족”의 구성원
증빙 서류	본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑨ 저소득층 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	『국민기초생활보장법』 제2조제2호의 수급자 『국민기초생활보장법』 제2조제10호의 차상위계층 『한부모가족지원법』 제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	- 수급자 증명서 - 차상위계층확인서 - 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함
합격자 일정 안내	○ 홈페이지 ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4

임용서류 (최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

- ✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함 (신입직 포함)
- ✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함 (도착시점 기준)
- ✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- 임용원서 1부 (홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매 (임용원서 부착 사진 외 별도 e-mail 1매 제출)
- 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(홈페이지 다운로드)
- 우체국계좌 통장사본 1부 (급여 이체용도)
 - ※ 우체국계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능
- 기본증명서 (일반O, 상세X) 1부 (주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 2부 (주민번호 모두 표기)
- 신원보증보험 가입증서 1부 (가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)
 - ※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관 I
- 최종학력증명서 (졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- 주민등록초본 1부 (병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- 경력 확인이 가능한 확인서류 (입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)
 - ① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 中 1부
 - ② 경력증명서 사본 각 1부
 - ※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능
 - ※ 무기계약직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능
- 자격증 증명서 사본 각 1부 (입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 9~11페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

- 기간의 정함이 없는 무기근로

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

1. 정규직

가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함

※ 홈페이지 → 경영공시 → 12. 내부규정 → 업무규정

※ 공공기관 알리오 → 기관별 공시(우체국금융개발원) → 12. 내부규정 → 업무규정

나. 신입직 : 연구원 연봉 40,486,000원 / 7급 연봉 30,810,000원

※ 신입직의 경우 경력 산정 없음

다. 방호원 : 월 2,789,800원

라. 미화반장 : 월 2,010,580원

마. 미화원 : 월 2,010,580원

※ 기타 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거함

6 기타 유의사항

□ 임용 결격사유

- 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

〈 업무규정 제14조 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 추가 안내사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(서류 도착 시점 기준)해야 하며, 서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가할 수 있습니다. 단, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.
- 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- 임용 후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부(정규임용 불가)될 수 있습니다.
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한될 수 있습니다.
- 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, 결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
 - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
 - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)

- 청구방법 : 별표1의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 본사 인재경영팀
채용담당자 앞으로 우편 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고
및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.

[별표1. 채용서류 반환청구서]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표2. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ①펀드사업 】

직무	우체국 펀드 업무 개선(기획) 및 교육 지원	능력단위 분류번호	0301040112_19v2	능력단위	펀드상품기획 펀드 업무 지원
직무 목적	■ 우체국 펀드 업무 개선(기획) 지원 및 우체국 펀드판매인력 전문성 강화 교육				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	업무 개선 및 지원	■ 우체국 펀드 규정·제도 관리 및 개선 ■ 우체국 펀드 업무편람 및 매뉴얼 제·개정 ■ 우체국 펀드 업무 기획 및 설계 등 지원 ■ 펀드관련 법·제도 관련 이슈사항 발생 시 대응방안 제시 ■ 금융업계 업무(제도) 개선 관련 동향 분석 및 리서치 ■ 기타 업무 개선 관련된 부수 업무			
	펀드판매인 력 전문성 강화 교육	■ 우체국 펀드판매인력 대상 교육프로그램 운영 지원 ■ 우체국 펀드 업무 및 표준판매프로세스 교육 시행 ■ 펀드판매인력 교육·상담자료 제공 등 부대업무 지원			
직무수행 요건	지식	■ 금융감독원 등 감독기관의 펀드 규정 ■ 금융상품 시장 특성 ■ 금융상품 유형 ■ 금융상품의 법적 이해 ■ 리스크 유형 및 특성 ■ 마케팅 조사 유형 ■ 법적요구문서의 양식 ■ 자료 분석 기법 ■ 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 ■ 자산별 운용 원리 및 전략 ■ 주식, 채권, 대체투자 상품에 대한 분석 및 투자기법 ■ 투자자 생애주기별 포트폴리오 구성이론 및 은퇴설계론 ■ 펀드 유형별 특성 ■ 펀드투자 프로세스 ■ 포트폴리오 분산투자 및 전략이론 ■ 펀드 관련 용어 ■ 내부·외부 환경 분석 ■ 펀드상담시스템 화면별 특징 ■ 펀드판매시스템 화면별 특징 ■ 경제·금융시장 이해			
	기술	■ 자산운용사 및 감독기관 등과 원활한 의사소통 능력 ■ 고객 및 판매직원과의 의사소통 능력 ■ 데이터 수집 및 가공 능력 ■ 기획서 작성 기술 ■ 문제해결능력 ■ 펀드 관련 시스템 구축과 활용 능력 ■ 판매사에 적용되는 구축과 활용 능력 ■ 구축된 펀드시스템에 대한 이해 및 활용 능력 ■ 새로운 펀드관련 업무에 우체국에 적용할 수 있는 능력			

	태도	■ 논리적 분석 태도 ■ 법적 필요 사항과 문서의 양식 준수 ■ 상품 트렌드에 관심을 기울이는 태도 ■ 자본시장과 금융투자업에 관한 법률을 숙지하려는 태도 ■ 정보 공유 자세 ■ 열린마음 ■ 솔선수범 ■ 문제해결을 위한 적극적인 태도 ■ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ■ 적극적 개선 의지 ■ 지속적인 학습 태도 ■ 종합적 시각을 견지하려는 자세 ■ 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고 ■ CS마인드 ■ 정확성 ■ 전문지식 개발
	관련 자격사항	■ 금융투자분석사, 투자자산운용사, 펀드투자권유자문인력
	사전 직무경험	■ 펀드 업무 제도 개선 및 기획 ■ 펀드판매 및 교육
	직무 숙련기간	■ 5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ②보험상품개발 】

직무	보험상품개발	능력단위 분류번호	0302010201_14v1 0302010206_14v1	능력단위	보험상품개발 전략 수립 보험 상품 인가
직무 목적	■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선 하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	시장분석	■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다. ■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다. ■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다.			
	상품개발	■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다.			
	기초서류 작성 및 보험요율 산출	■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다.			
	대내외 상품협의	■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다. ■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 금융상품에 대한 지식 ■ 마케팅 전략 ■ 보험 상품에 대한 지식 ■ 보험 수리에 대한 지식 ■ 보험 통계 분석에 대한 지식 ■ 보험시장에 대한 이해 ■ 자사 상품에 대한 지식 ■ 중장기 목표의 이해 ■ 회사비전의 이해 ■ 기초서류 구성에 대한 이해 ■ 기초서류 작성지침에 대한 이해			
	기술	■ 미래 예측 능력 ■ 보고서 작성 능력 ■ 브리핑 능력 ■ 정보 수집 능력 ■ 중장기 전략 수립 능력 ■ 커뮤니케이션 능력 ■ 통계 데이터(Data) 산출 능력 ■ 통계 산출 패키지 활용 능력 ■ 개발상품 설득 능력 ■ 계산 프로그램 활용 능력 ■ 적합여부 판단 능력			
	태도	■ 객관성 ■ 거시적 마인드 ■ 기한준수 ■ 목표 달성 의지			

		■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법 의식
	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사(선택)
	사전 직무경험	■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	■ 4~5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ③선임계리지원 】

직무	보험상품검증	능력단위 분류번호	0302010303_14v1	능력단위	보험계약부채평가
직무 목적	■ 보험상품검증은 보험상품의 적정성 검증과 보험금 지급의무금액을 적정히 평가하기 위하여 결정론적 책임준비금 산출, 평가성 책임준비금 산출 등 부채평가정책을 함께 수립하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	기초서류 적정성 검증하기	■ 작성·변경된 기초서류가 관련규정(우체국보험 상품 수정기준)에 부합하는지 여부 등을 확인할 수 있다. ■ 기초서류의 보장내용 산출식과 보험료 등 산출내용의 일치 여부를 검증할 수 있다. ■ 보험종목별 책임준비금 산출을 위하여 책임준비금관련 데이터를 추출할 수 있다. ■ 기초서류 내용을 토대로 보험료율 DB를 재계산하여 상품DB가 정확하게 계산되었는지 비교하고 검증할 수 있다.			
	기초서류 관련사항 확인하기	■ 작성·변경된 보험상품에 대하여 우체국보험 홈페이지(공시실) 등 기초서류 관련 공시내용을 확인 및 점검할 수 있다. ■ 기초서류 관리기준에 따라 준수여부를 점검할 수 있다.			
	책임준비금 항목별 검증하기	■ 결산 담당부서(본부 보험기획과, 정보센터, 금융원 보험계리팀 등)에 검증용 data를 요청한 후 관련자료를 수신할 수 있다. ■ 선임계리사 검증 실무표준의 검증항목을 토대로 책임준비금 항목별 적립액을 재계산하여 비교하고 검증할 수 있다. ■ 우체국보험 관련 규정에 부합하게 적립하고 있는지를 확인할 수 있다. ■ 산출된 책임준비금의 정확성을 확인하기 위하여 샘플테스트 등의 검증 절차를 수행할 수 있다. ■ 평가성 책임준비금의 종류와 평가모델이 관련법규에서 정한 기준에 충족되는지 확인할 수 있다. ■ 객관적으로 입증된 다양한 통계적 방법을 활용하여, 산출된 평가성 책임준비금의 적정성을 검증할 수 있다. ■ 결산 후 항목별 검증결과에 대한 선임계리사 검증의견서를 작성할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 계리모형론 ■ 금융공학 개론 ■ 보험법규 ■ 보험수리			
	기술	■ 계리소프트웨어 사용능력 ■ 스프레드시트 및 VBA 사용능력 ■ 컴퓨터프로그래밍 능력			
	태도	■ 강한 책임감 ■ 변화에 대한 적응능력 ■ 유연성 ■ 윤리의식 ■ 준법정신 ■ 창의적 태도 ■ 치밀함			
	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사 자격			

	사전 직무경험	■ 보험통계관리
	직무 숙련기간	■ 4년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ④책임준비금검증 】

직무	상품/지급검증	능력단위 분류번호	0302010303_14v1 0302010201_14v1 0302010206_14v1	능력단위	책임준비금검증
직무 목적	■ 우체국보험의 상품정보 생성 및 관리, 보험 계약의 책임준비금 산출금액·사고보험금의 적정성 검증을 수행하며 이원분석·손익관리 시스템에서 산출되는 데이터 정합성 검증을 수행				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	상품 관리시스템 정보 생성 및 관리	■ 우체국보험시스템과 보험상품관리시스템의 구성 및 관계를 이해할 수 있다. ■ 보험상품 기초서류를(사업방법서, 약관, 산출방법서) 이해하며 상품관리 시스템과 관련되는 정보를 생성하고 관리할 수 있다.			
	보험금 지급 검증	■ 우체국보험 시스템에서 산출방법서에 따라 산출된 책임준비금의 적정성에 대해 검증 할 수 있다 ■ 산출방법서에 따라 책임준비금을 산출하는 계산방법을 문서화(엑셀, VBA)할 수 있다			
	사고보험금 검증	■ 우체국보험의 약관에서 보장하는 사고의 보상 여부를 판단하고 구분할 수 있다 ■ 계약 상태, 상품의 보장내역에 따라 보험금의 산출 및 지급(정액·심사) 심사 업무처리에 대한 적정성을 검증 할 수 있다			
	수익분석 데이터 검증	■ 이원분석·손익관리 시스템에 대한 산출 구조를 이해하며 각 시스템에서 추출된 데이터의 정합성을 검증할 수 있다			
직무수행 요건	지식	■ 보험업법, 보험계약법에 대한 이해 ■ 보험 상품에 대한 지식 ■ 보험 수리에 대한 지식 ■ 질병분류표에 대한 지식 ■ 유관부서 업무에 대한 이해			
	기술	■ SQL 사용능력 ■ 스프레드시트 및 VBA 사용 능력 ■ 보고서 작성 능력 ■ 정보 수집능력 ■ 정보 수집 분석 능력 ■ 전략적 사고능력 ■ 커뮤니케이션 능력 ■ 문제해결능력			
	태도	■ 경청적인 마인드 ■ 적극적인 태도 ■ 객관적인 태도 ■ 논리적인 사고 ■ 분석적 사고 ■ 폭넓은 시각 ■ 협력적 태도			
	관련 자격사항	■ 보험계리사 ■ 의무기록사 ■ CKLU, AFPK ■ 보험조사분석사, 보험심사관리사			
	사전 직무경험	■ 보험상품관리, 상품검증			
	직무 숙련기간	■ 보험상품관리, 상품검증 각 분야 5년 이상			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				

【 직무기술서 : ⑤시설관리(소방분야) 】

직무	시설관리 (소방분야)	능력단위 분류번호	0202010205_13v1	능력단위	업무용 동산관리
직무 목적	■ 시설관리는 조직의 업무 효율성을 극대화하기 위하여 보유 동산자산(소방)에 대한 관리계획, 집행, 평가를 포함한 관리활동을 수행하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	소방 시설 법정 점검	■ 소방 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	소방 시설 보수	■ 소방 시설에 대해 보수 및 점검할 수 있다.			
	소방 업무계획	■ 소방 시설물에 대하여 업무 계획을 세울 수 있다.			
	소방 시설물점검	■ 소방 시설물에 대하여 법정 점검을 실시할 수 있다.			
	소방 시설물정비	■ 소방 시설물에 대하여 정기점검 및 예방정비를 할 수 있다. ■ 노후시설 개선계획을 수립할 수 있다.			
	소방 자재 등록	■ 자재를 전산으로 입, 출고에 대해 등록할 수 있다.			
	소방 자재 검수	■ 자재 입고 후 검수를 실시할 수 있다.			
	소방 필요자재 파악	■ 소방 시설의 유지보수에 소요되는 자재의 규모와 예산을 검토할 수 있다. ■ 분기별로 시설유지보수 자재요청서를 작성할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 관리 분석 ■ 관리회계 ■ 기초통계기법 ■ 동산관리 규정 ■ 동산보험규정 ■ 동산신탁규정 ■ 만족도 조사방법 ■ 문제해결기법 ■ 재물조사기법 ■ 제 세금관련 규정 ■ 조사방법론 ■ 조직 자산관리 규정 ■ 평가규정			
	기술	■ 기초통계분석능력 ■ 문서작성기술 ■ 문서작성능력 ■ 설문지작성법 ■ 장부정리능력 ■ 전산시스템 활용 능력			

	태도	■ 객관성 ■ 검소한 자세 ■ 관련부서 협조능력 ■ 신속성 ■ 신속한 자세 ■ 정확성 ■ 철저한 준비성
	관련 자격사항	■ 소방 관련 자격증
	사전 직무경험	■ 소방 관련 업무
	직무 숙련기간	■ 2년 이상
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑥시설관리(전기분야) 】

직무	시설관리 (전기분야)	능력단위 분류번호	0202010205_13v1	능력단위	업무용 동산관리
직무 목적	■ 시설관리는 조직의 업무 효율성을 극대화하기 위하여 보유 동산자산(전기)에 대한 관리계획, 집행, 평가를 포함한 관리활동을 수행하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	전기 노후시설 개선	■ 노후시설에 대해 개선계획을 수립할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 협의할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 승인할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선을 확정하고 감독할 수 있다.			
	전기 시설 법정 점검	■ 전기 시설에 대해 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	전기 시설 보수	■ 전기 시설에 대해 보수 점검을 할 수 있다. ■ 전기 시설에 대해 보수 할 수 있다.			
	전기 업무계획 수립	■ 전기 시설에 대해 예방보전 계획을 수립할 수 있다.			
	전기 자재 등록	■ 자재를 전산으로 입, 출고에 대해 등록할 수 있다.			
	전기 자재 검수	■ 자재 입고 후 검수를 실시할 수 있다.			
	전기 필요자재 파악	■ 전기 시설의 유지보수에 소요되는 자재의 규모와 예산을 검토할 수 있다. ■ 분기별로 시설유지보수 자재요청서를 작성할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 관리 분석 ■ 관리회계 ■ 기초통계기법 ■ 동산관리 규정 ■ 동산보험규정 ■ 동산신탁규정 ■ 만족도 조사방법 ■ 문제해결기법 ■ 재물조사기법 ■ 제 세금관련 규정 ■ 조사방법론 ■ 조직 자산관리 규정 ■ 평가규정			
	기술	■ 기초통계분석능력 ■ 문서작성기술 ■ 문서작성능력 ■ 설문지작성법 ■ 장부정리능력 ■ 전산시스템 활용 능력			

	태도	■ 객관성 ■ 검소한 자세 ■ 관련부서 협조능력 ■ 신속성 ■ 신속한 자세 ■ 정확성 ■ 철저한 준비성
	관련 자격사항	■ 전기 관련 자격증
	사전 직무경험	■ 전기 관련 업무
	직무 숙련기간	■ 2년 이상
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑦디지털 서비스 기획·분석(NCS) 】

직무	디지털 서비스 기획/분석	능력단위 분류번호	2001010801_19v2 2001010703_19v2 2001010804_19v2	능력단위	핀테크 환경 분석 빅데이터 분석 기획 핀테크 서비스 기획
직무 목적	디지털 금융 서비스 구현을 위하여 핀테크 시장 환경을 조사하고 내/외부 데이터 분석 및 적용을 통해 고객 서비스를 기획하고 디지털 전환에 필요한 인사이트를 제공한다.				
직업능력 시험과목	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력				
직무책임 및 역할	핀테크 생태계 분석하기	- 핀테크 서비스와 플랫폼 기획을 위하여 핀테크 서비스와 연관된 핀테크 생태계 현황을 조사한다. - 조사된 자료를 바탕으로 핀테크 시장 참여자들의 상호 연관성을 파악한다. - 상호 연관성을 기반으로 새로운 핀테크 생태계를 예측한다. - 예측된 핀테크 생태계를 기반으로 핀테크 포지셔닝 전략을 강구한다.			
	핀테크 제도 분석하기	- 핀테크 서비스의 제도적 타당성 검토를 위하여 핀테크 서비스와 연관된 정책, 법령, 시행규칙, 가이드라인을 수집한다. - 수집된 자료가 핀테크 서비스에 미치는 정책적 영향을 파악한다. - 파악된 정책적 영향도를 기반으로 기존 핀테크 제도 내에서 새로운 핀테크 서비스 적용 여부에 대해 분석한다. - 분석된 내용을 기반으로 새로운 핀테크 서비스 적용에 관련한 국내 핀테크 제도의 개선안을 작성한다.			
	핀테크 동향 분석하기	- 핀테크 서비스와 플랫폼 기획을 위하여 핀테크 관련 국내·외 동향을 조사한다. - 조사된 국내·외 동향을 기반으로 한 핀테크 서비스의 시장 적용 여부를 검토한다. - 검토된 핀테크 서비스의 시장 적용 여부를 기반으로 새로운 플랫폼 서비스를 분석한다.			
	빅데이터 분석 데이터 탐색 기획하기	- 확보된 데이터에 대한 기술적 통계 분석 계획을 수립한다. - 통계 기반 데이터 탐색 방안을 수립한다. - 머신러닝 기반 데이터 탐색 방안을 수립한다. - 탐색적 자료 분석 결과에 대한 보고서를 정의한다.			
	빅데이터 분석 모델링 기획하기	- 탐색적 분석 보고서를 바탕으로 분석 주제에 적합한 분석 기법을 선정한다. - 분석 모델과 분석 활용 시나리오를 바탕으로 분석 정의서를 작성한다. - 정의된 분석 모델에 대한 성능을 평가할 기준을 정의한다. - 정의된 평가 기준에 따라 모니터링하여 운영 관리 체계를 수립한다.			
	빅데이터 분석 결과 적용 계획하기	- 협의를 위하여 분석 결과 시각화 방안을 정의한다. - 해석에 따른 비즈니스 실행 방안을 수립한다. - 적용을 위한 분석 결과 전개 방안을 정의한다. - 분석 결과에 대한 응용프로그램 적용 방안을 수립한다.			
	핀테크 서비스 목표 수립하기	- 핀테크 서비스 목표 수립을 위하여 핀테크 시장의 개요, 성장 추이를 분석한다. - 핀테크 시장을 세분화하여 타겟 시장, 타겟 고객을 설정한다. - 실현 가능한 비즈니스 목표 달성을 위하여 핀테크 서비스의 목표 설정 절차를 파악한다. - 핀테크 서비스 목표 설정 절차에 따라 핀테크 서비스 목표를 수립한다.			
	핀테크 서비스 요구사항 파악하기	- 실현 가능한 서비스 운영 계획 수립을 위해 인터뷰, 설문 조사, 관찰을 통해 서비스의 요구사항을 조사할 수 있다. - 조사된 서비스의 다양성, 확장성 필요에 따라 서비스의 기술기획 방향성을 파악할 수 있다. - 고객 요구가 반영된 서비스의 방향성에 따라 핵심 특성을 파악할 수 있다. - 목표 서비스 관련 법률, 정책과의 상충 유무를 검토할 수 있다. - 검토된 서비스를 구현할 수 있는 핀테크 기술의 종류와 구축 가능성을 분석한다.			

	핀테크 서비스 시나리오 작성하기	■ 핀테크 서비스 고객 요구사항 검증을 위해 사용 시나리오를 작성 한다. ■ 사용자 중심의 시나리오를 기반으로 개발 범위에 따라 일정과 예산계획을 수립한다. ■ 작성된 시나리오를 기반으로 핀테크 서비스 운영상의 문제점을 예측한다. ■ 예측된 문제점을 분석하고 보완하여 핀테크 서비스 시나리오를 수정한다. ■ 최종 결정된 핀테크 서비스 시나리오를 명세화한다. ■ 최종 시나리오를 기반으로 개발 시스템 테스트 체크리스트를 작성한다.
	핀테크 서비스 UX 기획하기	■ UX 프레임 워크를 도출하기 위하여 사용자의 고객 여정지도를 기반으로 고객의 요구사항을 분석한다. ■ 경쟁력 있는 UX 핀테크 서비스를 구현하기 위하여 경쟁사의 서비스를 분석한다. ■ UX 환경 분석을 위하여 스마트 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿, 스마트 TV 등)에서 동작하는 UX 동향을 분석한다. ■ 수집된 고객 요구사항과 동향을 기반으로 사용자 조사보고서를 작성한다. ■ 사용자 조사보고서 기반으로 UX의 설계 프레임워크를 도출한다.
	핀테크 서비스 운영계획 수립하기	■ 핀테크 서비스 운영에 필요한 비용, 리스크 요인을 고려하여 장·단기 운영목표를 설정한다. ■ 핀테크 서비스 운영을 위한 인적, 물적, 제도적 활용 방안을 강구한다. ■ 설정된 핀테크 서비스 운영 목표를 기반으로 서비스 운영성과 검토 계획, 성과 관리 기준을 마련한다. ■ 시장 상황, 회사의 역량을 고려한 핀테크 서비스 운영 계획을 작성한다.
	핀테크 마케팅 계획하기	■ 핀테크 비즈니스 활성화를 위하여 핀테크 마케팅 목표를 수립할 수 있다. ■ 핀테크 마케팅 운영 전략을 수립할 수 있다. ■ 핀테크 마케팅 성과를 관리할 수 있다.
	디지털 신사업 기획하기	■ 온라인 제휴사업, 신기술 기반 사업, 빅데이터 기반 서비스 등 디지털 금융 관련 신사업을 기획할 수 있다. ■ 디지털전환 사업을 지원할 수 있다.
직무수행 요건	지식	■ 국내·외 핀테크 산업 동향 관한 지식 ■ 금융 관련 법령, 규칙, 가이드라인 ■ 금융 수요자의 특성에 관한 지식 ■ 핀테크 관련 전자 금융거래법, 금융 실명거래 등에 관한 지식 ■ 핀테크에 대한 기본 지식 ■ 통계분석 방법 ■ 데이터 분석 및 설계 방법론 ■ 머신러닝 기법별 특성 ■ 데이터 시각화 및 인포그래픽스 ■ 시각화 기획, 모델링, 디자인 결과물 분석 방법론 ■ 스토리보드 작성 프로세스 ■ 개인정보 비식별화 지식 ■ 고객 경험 분석에 대한 지식 ■ 국내·외 UX 동향 보고서 및 논문에 대한 기술적 지식 ■ 데이터 분석 및 설계 방법론 ■ 데이터 수집 방침 및 목표
	기술	■ 기획서 작성 기법 ■ 법령 검색 기술 ■ 설문 설계, 통계 처리 능력 ■ 데이터 분석 배경, 이슈, 기대효과, 제약사항 파악 능력 ■ 데이터 분석요건 식별 능력 ■ SQL 구현 능력

		■ 데이터 분석 도구 활용 능력 ■ 데이터 분석 및 통계 분석용 프로그램 활용 기술 ■ 데이터 시각화 도구 활용 능력 ■ 시각화 구현 프로그래밍 능력 ■ UX 요소 기술 분야별 개념도 설계 및 수립 능력 ■ UX 특성과 업무 프로세스 분석 능력 ■ 고객 요구 사항 기술서, 명세서 작성 능력 ■ 국내·외 UX 기술 동향 분석 능력 ■ 국내·외 UX 기술 표준, 선진 사례 검색 및 분석 능력
	태도	■ 원하는 분석 결과를 얻기 위해 노력하는 태도 ■ 자료 수집에 필요한 적극적인 태도 ■ 자료를 객관적으로 분석하려는 자세 ■ 새로운 아이디어를 생각해내고 실제 적용해보려는 실험 정신 ■ 데이터 분석기술에 대한 수용 태도 ■ 문제에 대한 호기심과 본질을 파고 들려고 하는 집요한 자세 ■ 과학적이고 체계적인 모델 구축에 대한 주의력 ■ 다양한 도구와 기술을 활용해서 원하는 시각화 효과를 창안할 수 있는 창의적 태도 ■ 최종 결과물에 대한 책임감 ■ 객관적 업무 추진 태도 ■ 결과 지향적 계획 수립 태도
	관련 자격사항	■ 데이터분석 준전문가 ■ 데이터아키텍처 준전문가 ■ ICDL 디지털마케팅, 컴퓨팅(파이썬), 데이터애널리틱스(빅데이터) ■ 금융관련자격증
	사전 직무경험	■ 디지털 환경 분석 ■ 디지털 데이터 분석 ■ 디지털 기술 분석
	직무 숙련기간	• 3~7년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑧보험상품개발(NCS) 】

직무	보험상품개발	능력단위 분류번호	0302010201_14v1 0302010206_14v1	능력단위	보험상품개발 전략 수립 보험 상품 인가
직무 목적	■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선 하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력				
직무책임 및 역할	시장분석	■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다. ■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다. ■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다.			
	상품개발	■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다.			
	기초서류 작성 및 보험요율 산출	■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다.			
	대내외 상품협의	■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다. ■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 금융상품에 대한 지식 ■ 마케팅 전략 ■ 보험 상품에 대한 지식 ■ 보험 수리에 대한 지식 ■ 보험 통계 분석에 대한 지식 ■ 보험시장에 대한 이해 ■ 자사 상품에 대한 지식 ■ 중장기 목표의 이해 ■ 회사비전의 이해 ■ 기초서류 구성에 대한 이해 ■ 기초서류 작성지침에 대한 이해			
	기술	■ 미래 예측 능력 ■ 보고서 작성 능력 ■ 브리핑 능력 ■ 정보 수집 능력 ■ 중장기 전략 수립 능력 ■ 커뮤니케이션 능력 ■ 통계 데이터(Data) 산출 능력 ■ 통계 산출 패키지 활용 능력 ■ 개발상품 설득 능력 ■ 계산 프로그램 활용 능력 ■ 적합여부 판단 능력			
	태도	■ 객관성 ■ 거시적 마인드 ■ 기한준수 ■ 목표 달성 의지 ■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법의식			

	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사(선택)
	사전 직무경험	■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑨보험계리(NCS) 】

직무	보험계리	능력단위 분류번호	0302010303_14v1 0302010304_14v1	능력단위	보험계리 산출 및 검증 부채적정성 평가
직무 목적	■ 우체국보험과 관련하여 보험수지 및 책임준비금을 산출하고 검증하며, 우체국보험의 부채 등 적정성 평가 등을 통해 경영 손익을 결산하고, 운영하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력				
직무책임 및 역할	산출 및 검증	■ 보험수지 및 책임준비금 산출 및 검증 ■ 보험통계(준비금, 사업비 등) 관리			
	적정성 평가	■ 우체국보험 부채 적정성 평가(LAT) ■ LAT 가정(위험률, 사업비율, 해약율, 할인율 등)산출, 검증 및 관리 ■ LAT 시스템운영(Prophet 모델링, 결과피드백을 통한 수정 등)			
	손익 분석	■ 보험 이원분석, 전망 및 개선사항 검토 ■ 보험 경영손익(이원별, 상품별, 판매채널별 등) 결산 ■ 보험 손익분석 관련 시스템 관리			
직무수행 요건	지식	■ 보험상품에 대한 이해 ■ 보험상품의 개발전략에 대한 이해 ■ 보험상품 트렌드에 대한 이해 ■ 보험 수리.통계에 대한 이해 ■ 보험의 손익 구조에 대한 이해 ■ 확률 통계지식에 대한 이해 ■ 위험률 보정 및 통계분석에 대한 지식 ■ 상품관련 규정 및 상품위원회 규정에 대한 이해 ■ 보험 마케팅 및 보험 영업현장에 대한 이해			
	기술	■ 보험상품 분석 능력 ■ 보험료 산출 프로그램 활용능력 ■ 계산프로그램 활용능력 ■ 정보수집능력 ■ 위험률 통계분석 및 활용능력 ■ 보고서 작성능력 ■ 브리핑 능력 ■ 커뮤니케이션 능력 ■ 관련부서 협상능력			
	태도	■ 분석적 사고 ■ 치밀함 ■ 논리적 사고 ■ 손익마인드 ■ 고객지향성			
	관련 자격사항	■ 보험계리사			
	직무 숙련기간	■ 3년			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				

【 직무기술서 : ⑩,⑪보험청약심사(NCS) 】

직무	보험청약심사	능력단위 분류번호	0302020203_16v2	능력단위	인수위험평가
직무 목적	■ 청약심사란 보험가입을 원하는 피보험자가 지닌 제반 위험을 평가하고 해당 계약에 대한 승낙여부를 결정, 신규 인수제도의 도입 추진 및 청약심사 관련 우체국 현장 교육/상담을 하기 위한 직무임				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	청약심사 업무(심사 건 결재 포함)	■ 신계약 및 부활계약에 대해 심사할 수 있다. ■ 계약적부조사 완료 건에 대해 심사할 수 있다. ■ 고지의무 위반해지건, 사후부담보 대상 건에 대해 심사할 수 있다. ■ 간편 사전 청약심사 및 청약 가심사에 대해 처리할 수 있다. ■ 각종 질병 및 진단에 대한 내용을 이해하고 질병별 신체적 위험평가를 실시할 수 있다. ■ 직업·취미 등에 대한 분석을 통해 환경적 위험평가를 실시 할 수 있다.			
	청약 인수기준 수립	■ 청약심사 Case Study를 운영할 수 있다. ■ 인수기준 개선과 관련하여 통계산출 및 분석할 수 있다. ■ 유관 부서와 협의하고 민영보험사에 대해 벤치마킹 할 수 있다. ■ 관련된 문서를 작성하고 주무기관과 협의할 수 있다.			
	청약심사 제도 운영	■ 특별조건부 계약에 대한 제도 운영 및 개선을 할 수 있다. ■ 민영보험사의 다양한 인수기법 등에 대한 벤치마킹을 통해 신규 제도를 도입을 추진 할 수 있다.			
	청약심사 관련 상담 및 교육	■ 청약심사와 관련하여 모집자 및 우체국에 대하여 상담을 진행할 수 있다. ■ 청약 심사 업무 관계자에 대해 교육할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 보험의학기초 지식 ■ 질병 및 검진 항목에 대한 지식 ■ 개인신용정보보호법 ■ 국가리스크(해외체류)에 대한 이해 ■ 보험 상품 지식 ■ 보험 상품구조 지식 (보험약관) ■ 사회문화트렌드 ■ 인수기법에 대한 이해 ■ 직업(직종, 직무, 취미 등)분류체계 지식 ■ 판매채널에 대한 이해			
	기술	■ 설득적 커뮤니케이션 스킬 ■ 코칭능력 ■ 위험요인파악 능력			
	태도	■ 객관성, 공정성, 법규준수, 신뢰성, 신중성, 유연성, 책임감, 치밀함, 협동심			
	관련 자격사항	■ 생명보험협회 주관의 생명보험언더라이터(KLU, Korea Life Underwriter) 자격 ■ 보험연수원 주관의 개인보험심사역, 기업보험심사역 자격 우대 ■ 보험조사분석사, 신체손해사정사			
	사전 직무경험	■ 의사·간호사·의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사			
	직무 숙련기간	■ 3년			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				

【 직무기술서 : ⑪~⑫정액보험 지급심사(NCS) 】

직무	정액보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030313_16v2	능력단위	보험금 심사
직무 목적	■ 정액지급심사란 입원, 수술 등 정액보험에 대하여 계약사항, 상품의 보장내역 등을 확인하여 면·부책여부를 판단하고, 보험금을 결정한 다음 심사 결과를 안내하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	고객응대	■ 전화 고객 문의 및 민원에 대해 응대할 수 있다. ■ 심사 결과에 대해 고객이 이해할 수 있도록 조회 및 안내할 수 있다.			
	안내장 작성	■ 고객에게 처리결과 관련 안내사항을 작성할 수 있다. ■ 고객에게 추가서류 요청, 면·부책 사유 및 처리결과에 대해 안내장을 작성할 수 있다.			
	지급심사	■ 지급심사와 관련하여 면·부책을 판단할 수 있다. ■ 일반정액보험(진단, 사망, 장애, 수술 등)에 대해 심사할 수 있다. ■ 간편 정액보험에 대해 심사할 수 있다. ■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다. ■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다. ■ 위임전결세칙에 의거하여 금액별로 결재할 수 있다. ■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다.			
	표준화	■ 표준화가 필요한 안건을 발체하여 제안할 수 있다. ■ 표준화 안건을 선정하고 작성할 수 있다. ■ 표준화 협의회를 시행할 수 있다. ■ 표준화 안건 결과를 작성할 수 있다.			
	교육	■ 심사 역량 함양을 위한 교육계획을 수립하고 교육 운영을 할 수 있다. ■ 지급심사와 관련하여 공무원 교육원 등 우체국 보험 관련자들에 대한 교육을 연간 교육일정에 따라 교육할 수 있다. ■ 반기별로 지급센터에 대해 심사 교육을 할 수 있다.			
	사후부담보 등록	■ 사후부담보 신청에 대해 관련 업무를 할 수 있다.			
	장해심사	■ 장해청구건에 대해 지급/부지급을 결정할 수 있다.			
	조사의뢰	■ 서면심사가 불가한 청구 건에 대해 조사를 의뢰할 수 있다. ■ 사고 조사 의뢰기준에 의거하여 조사를 의뢰하거나 생략할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식 ■ 개인정보보호에 대한 지식 ■ 공문서 작성 방식에 대한 지식 ■ 보험계약법의 이해 ■ 보험계약사항에 대한 이해 ■ 보험금 청구절차의 이해 ■ 보험소비자에 대한 이해 ■ 보험약관·상품지식 ■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식 ■ 판례·분쟁조정 사례			

	기술	■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력 ■ 설득능력 ■ 진단서·차트 해석 능력 ■ 판례·분쟁조정사례 활용 능력
	태도	■ 객관적 태도 ■ 심리적 여유 유지 ■ 역지사지의 태도 ■ 적극적 태도 ■ 치밀한 태도 ■ 친절함
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	■ 현장조사담당
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑬,⑭실손보험 지급심사(NCS) 】

직무	실손보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030303_14v1	능력단위	메디컬 심사
직무 목적	■ 실손지급심사란 우체국실손의료비보험과 관련하여 보험 청구서류를 바탕으로 보험사고 발생 사실을 확인하고, 약관에 의한 면·부채를 판단하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력(⑥장애인 제한경쟁의 경우 필기시험 미시행)				
직무책임 및 역할	고객응대	■ 심사결과 또는 실손심사와 관련하여 유선고객을 응대할 수 있다.			
	기타 전화응대	■ 타 보험사의 전화문의에 응대할 수 있다. ■ 기타 민원과 관련하여 응대할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.			
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.			
	사후부담보 & 해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 병력과 관련하여 해지, 사후부담보 및 조사이첩 등을 할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.			
	소액 실손심사	■ 통원 실손 의료비 심사 및 소액 청구 건에 대해서 심사할 수 있다.			
	안내장 작성	■ 거절 및 반송 처리에 대해 고객 및 지급센터에 안내장을 작성하고 특이사항을 안내할 수 있다.			
	일반 실손심사	■ 보험금 청구 건에 대해 실손의료비보험을 심사할 수 있다.			
	조사의뢰	■ 조사 기준에 해당되는 청구 건에 대해 조사 의뢰를 할 수 있다. ■ 심사자가 담당하여 총괄국에 대해 물량분석 및 지역조정을 할 수 있다. ■ 결재 상신 건에 대하여 처리할 수 있다. ■ 조사기준을 숙지하고 해당 건에 대해 조사부서에 이첩할 수 있다. ■ 고지의무위반 또는 과다진료에 대하여 조사의뢰할 수 있다.			
	지급심사	■ 보상제외사항(면책, 본인부담상한제 등)에 대해 계산 및 결재할 수 있다. ■ 보험금 산정과 관련한 업무를 할 수 있다.			
	타사 조회	■ 자동차보험, 산재와 관련하여 타사 문의 및 타사 중복조회 요청 시 응대할 수 있다. ■ 당사의 실손 담보 보상 내용, 비례보상 처리 기준, 면책 규정에 대해 안내할 수 있다. ■ 타사 중복보험에 대해 확인할 수 있다.			
	표준화	■ 표준화 안건에 대해 제출하고 실손심사 기준수립 및 표준화에 대해 담당할 수 있다. ■ 타사 지급 규정에 대해 조사할 수 있다. ■ 표준화가 필요한 안건에 대해 의견 및 타사 현황, 개선 사항을 제시할 수 있다. ■ 내부 지침에 대해 기준을 수립할 수 있다. ■ 관련하여 자료를 취합하고 보고서를 작성할 수 있다. ■ 표준화와 관련하여 민원 전화에 대해 응대할 수 있다.			
	현장조사 여부 판단	■ 접수 서류를 기준으로 조사여부를 판단할 수 있다.			

	환수관리	■ 환수대상 건에 대해 자료 취합 및 보관할 수 있다. ■ 오지급 및 과지급과 관련하여 환수할 수 있다. ■ 과오 심사된 경우 금액 산출하여 해당 지급센터를 통해 환수를 진행할 수 있다.
직무수행 요건	지식	■ 건보 등 유관기관 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 국민건강보험공단, 근로복지공단의 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 보상업무 지침의 이해 ■ 보험 약관의 이해 ■ 보험약관 상 면·부책의 이해 ■ 보험약관상 보장내용의 이해 ■ 보험약관상 의료의 이해 ■ 보험인수 업무의 이해 ■ 보험조사 업무의 이해 ■ 상품개발 업무의 이해 ■ 의료 관련 보험금 청구 특징 ■ 의료 환경·자원의 항목 ■ 의료심사 결과의 이해 ■ 의료심사 결과의 작성 방법 ■ 의료심사 기준의 이해 ■ 의무기록지의 이해 ■ 전문 진료과목의 이해 ■ 진단서(상해, 후유장애, 사망)의 이해 ■ 진료비 내역의 이해
	기술	■ 검토의견서 작성 기술 ■ 심사결과 특징 도출 능력 ■ 약관상 면·부책 판단 능력 ■ 의료 환경·경향 분석 능력 ■ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ■ 의료심사 결과 분석 능력 ■ 의료심사 기준 개발 능력 ■ 의료심사 절차 수립 능력 ■ 의료자문 내용 기술의 능력
	태도	■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	■ 의사·간호사·의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑭보험사고조사(NCS) 】

직무	보험사고조사	능력단위 분류번호	0302030311_16v2	능력단위	인보험 현장조사
직무 목적	■ 현장조사·심사란 지역의 현장조사가 필요할 때 현장조사 계획수립 및 사고조사와 면·부책을 판단 후 결과를 보고하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	고객면담	■ 사고 조사 건에 대한 보험관계자(계약자, 피보험자, 수익자) 면담을 할 수 있다. ■ 사고 조사 진행 사항 및 결과에 대하여 고객과의 면담을 할 수 있다			
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.			
	보험금 지급 심사	■ 약관 보험금 지급 사유 기준표(보장내용)에 근거하여 지급 심사를 할 수 있다. ■ 지급심사와 관련하여 면·부책을 판단할 수 있다. ■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다. ■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다. ■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다.			
	사후부담보 또는 계약해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.			
	보험사고조사 자료 수집	■ 의료기관 및 유관기관 서류를 확보할 수 있다. ■ 사고 현장 등 확인하고 이를 증명할 서류를 확보할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.			
	의료자문 운영	■ 공정한 심사를 위하여 제3의료기관 의적 자문의 진행을 할 수 있다. ■ 의료자문 및 의뢰내역을 관리하고 월 단위 시행 내역에 대한 검사조서를 작성할 수 있다.			
	조사보고서, 안내장 작성	■ 사고조사 건에 대한 처리 경과 및 심사 의견 등 조사보고서를 작성할 수 있다. ■ 조사 진행 중에 수집된 자료에 대한 원본을 분류·보관 할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 보험계약법의 이해 ■ 보험계약사항에 대한 이해 ■ 보험금 청구절차의 이해 ■ 보험소비자에 대한 이해 ■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식 ■ 판례·분쟁조정 사례 ■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식 ■ 현장조사 기법 ■ 공문서 작성 방식에 대한 지식			

	기술	■ 보험약관 및 상품지식 적용능력 ■ 보험약관을 해석하는 능력 ■ 손해사정 업무 전반에 대한 이해능력 ■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 능력 ■ 조사기법 활용 능력 ■ 진단서 및 차트 해석 능력 ■ 판례 및 분쟁조정사례 활용 능력 ■ 현장조사 계획을 수립하는 능력 ■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력
	태도	■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 태도 ■ 조사결과를 주요 쟁점에 따라 보고하는 의지 ■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 개인보험심사역 도로교통사고감정사
	사전 직무경험	■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사·간호사·의무기록사 등 보건 관련 분야 및 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑮~⑯시설관리 】

직무	시설관리	능력단위 분류번호	0202010205_13v1	능력단위	업무용 동산관리
직무 목적	■ 시설관리는 조직의 업무 효율성을 극대화하기 위하여 보유 동산자산(소방, 전기, 에너지 등)에 대한 관리계획, 집행, 평가를 포함한 관리활동을 수행하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	소방 시설 법정 점검	■ 소방 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	소방 시설 보수	■ 소방 시설에 대해 보수 및 점검할 수 있다.			
	소방, 전기 업무계획	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 업무 계획을 세울 수 있다.			
	소방, 전기 시설물 점검	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 법정 점검을 실시할 수 있다.			
	소방, 전기 시설물 정비	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 정기점검 및 예방정비를 할 수 있다. ■ 노후시설 개선계획을 수립할 수 있다.			
	전기 노후시설 개선	■ 노후시설에 대해 개선계획을 수립할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 협의할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 승인할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선을 확정하고 감독할 수 있다.			
	전기 시설 법정 점검	■ 전기 시설에 대해 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	전기 시설 보수	■ 전기 시설에 대해 보수 점검을 할 수 있다. ■ 전기 시설에 대해 보수 할 수 있다.			
	전기 업무계획 수립	■ 전기 시설에 대해 예방보전 계획을 수립할 수 있다.			
	전기, 소방 자재 등록	■ 자재를 전산으로 입, 출고에 대해 등록할 수 있다.			
	전기, 소방 자재 검수	■ 자재 입고 후 검수를 실시할 수 있다.			
	전기, 소방 필요자재 파악	■ 전기, 소방 시설의 유지보수에 소요되는 자재의 규모와 예산을 검토할 수 있다. ■ 분기별로 시설유지보수 자재요청서를 작성할 수 있다.			

직무수행 요건	지식	■ 기본적인 시설물 작동 및 운영관리에 대한 지식 ■ 시설 도면에 대한 이해 ■ 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해 ■ 시설점검, 안전점검에 대한 지식 ■ 가스, 위생설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식 ■ 기계 설비 도면에 대한 이해 ■ 설비 유지 관련 설계도서에 대한 이해
	기술	■ 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술 ■ 대외 업무협외, 자료 분석, 대응논의 등 기술행정 능력 ■ 기계설비 및 시설물 안전관리 및 이상 유무 판단 능력 ■ 시설물 운전기술 및 장비가동 능력 ■ 응급상황 처치 및 비상시 대처능력
	태도	■ 기본 업무에 대한 책임감 있는 태도 ■ 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도 ■ 복합적인 상황에서 신속하게 대응하는 자세 ■ 세밀한 관찰력 ■ 안전 관련 법령 및 기준을 철저히 준수하는 태도 ■ 유지 관리를 위해 체계적이고 정확하게 일정 관리하는 태도 ■ 정확한 판단력으로 사고 위험요소를 파악하고 대처하려는 자세 ■ 품질 관리를 위해 적극적으로 사고하는 자세
	관련 자격사항	■ 소방, 건축, 공조냉동, 고압가스, 위험물 관련 자격증
	사전 직무경험	■ 사무행정, 시설관리
	직무 숙련기간	■ 약 2년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ㉑미화반장 】

직무	미화원	능력단위 분류번호	1102010101_15v1 1102010102_15v1 1102010103_15v1 1102010105_15v1 1102010106_15v1	능력단위	청소현장현황파악 청소계획수립 평소활동수행 청소품질검증 청소장비운용
직무 목적	■ 청소활동을 통하여 청결하고, 쾌적하며 안전한 사업 공간을 확보하여 건물의 경제적인 가치를 향상시키고 이용 고객에게 위생적인 생활환경을 제공할 수 있다.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	미화원 관리·감독	■ 환경관리원 복무사항(출·퇴근, 연가, 외출, 병가 등) 관리 ■ 환경관리 담당자 지정구역 청소상태 점검 ■ 환경관리원 청소용품 분출			
직무수행 요건	지식	■ 청소계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식, 청소품질 검증 및 사후조치, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리, 청소장비의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식, 청소장비 운용방법, 청소장비 사용의 주의점, 청소약품의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식			
	기술	■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력			
	태도	■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 청소작업자간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식			
	관련 자격사항	■ 해당사항 없음			
	사전 직무경험	■ 관공서 및 기업 미화업무 수행경력			
	직무 숙련기간	■ 1년			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				

【 직무기술서 : ㉔~㉔미화원 】

직무	미화원	능력단위 분류번호	1102010101_15v1 1102010102_15v1 1102010103_15v1 1102010105_15v1 1102010106_15v1	능력단위	청소현장현황파악 청소계획수립 평소활동수행 청소품질검증 청소장비운용
직무 목적	■ 청소활동을 통하여 청결하고, 쾌적하며 안전한 사업 공간을 확보하여 건물의 경제적인 가치를 향상시키고 이용 고객에게 위생적인 생활환경을 제공할 수 있다.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	건축물 환경(미화) 관리	■ 건축물 옥·내외 환경 관리 및 청소상태 점검 ■ 주기별 건축물 옥내·외 대청소 실시 ■ 재활용품 분리수거 및 처리 ■ 청소용품 재고관리 ■ 미화장비 조작 및 운영			
직무수행 요건	지식	■ 청소계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식, 청소품질 검증 및 사후조치, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리, 청소장비의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식, 청소장비 운용방법, 청소장비 사용의 주의점, 청소약품의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식			
	기술	■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력			
	태도	■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 청소작업자간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식			
	관련 자격사항	■ 해당사항 없음			
	사전 직무경험	■ 관공서 및 기업 미화업무 수행경력			
	직무 숙련기간	■ 1년			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				

【 직무기술서 : ㉓~㉔방호원 】

직무	방호원	능력단위 분류번호	-	능력단위	-
직무 목적	■ 건물 출입차량 관리 및 주차안내를 통하여 안전한 사업 공간을 확보하고 이용 고객의 만족도를 향상시킬 수 있다.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	방호	■ 도난방지 및 잡상인 통제(색출 및 출입 통제) ■ 내방고객 안내 ■ 출입차량 관리 및 주차 안내 ■ 화재 및 안전사고 예방, 에너지 절감 등 회관 순찰 수시 강화 ■ 물품 반입, 반출 확인 및 관계부서 통보 및 보고(방재실, 사무실) ■ 입주사 열쇠수수부 기록(열쇠수수부 작성 관리) ■ 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등			
	건물 점검	■ 사무실, 계단, 화장실, 창문 점검 및 누수 확인 ■ 헨코일, 화장실 등 동파 예방 ■ 휴지통, 전열기구 전원 차단 확인 등 ■ 돌출 및 입간판 점검 및 안전사고 예방 조치 ■ 옥외 및 옥상 배수구 점검 ■ 기타 회관 시설물 이상 유무 확인 등			
직무수행 요건	지식	■ 방호계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식 등			
	기술	■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력			
	태도	■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 직원 간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식			
	관련 자격사항	■ 해당사항 없음			
	사전 직무경험	■ 관공서 및 기업 방호업무 수행경력			
	직무 숙련기간	■ 1년			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				