

<붙임1> 입사지원관련 서류(안)

입사지원서

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

| | | | |
|--------------------------------|----------|--------------|----------------------|
| 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성명 | (한글) | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 | |
| | (비상연락처) | | |
| 취업지원대상자 여부 | 해당 / 비해당 | 취업지원대상자 증빙서류 | 인적사항 음영처리 후 증빙서류 업로드 |
| 장애인 여부 | 해당 / 비해당 | 장애인 증빙서류 | 인적사항 음영처리 후 증빙서류 업로드 |
| 준고령자 이상 여부 (만50세 이상만65세 미만) | 해당 / 비해당 | | |

2. 교육사항(학교교육 / 기타교육)

* 지원 직무 관련한 학교교육 및 기타교육 이수 내용을 기입해 주십시오.

(작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)

* 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재

* 응시자는 학교교육 및 기타교육 최대 8개 과목까지만 작성

- 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재

* 학교교육 : 이수단위가 3학점 이상이면서 평가 결과가 B학점 이상

* 기타교육 : 과정당 40시간 이상(학교교육 3학점/13주~15주 기준 적용)으로 수료한 경우만 실적(1건)으로 인정(단, 수료증 및 교육이수증에 반드시 교육이수 시간이 기재되어야 함)

[학교교육] * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미

| 교육과목명 | 주요 내용 | 이수 학점 | 성적 (평점/만점) |
|-------|-------|-------|---------------|
| | | 학점 | / |

[기타교육] * 학교 이외의 기관에서 직무 관련 교육 등을 이수한 교육과정을 의미

단, 직무교육 성격이 아닌 자격증 취득, 공무원 시험, 교원임용 준비 등을 위한 사설교육기관에서 수강한 교육과정은 해당되지 않음. 또한, 수료증 및 교육이수증에 교육이수시간이 기재되지 않은 경우 인정되지 않음

| 교육과목명 | 주요내용 | 교육기관명 | 이수시간 (예: 20H) |
|-------|------|-------|------------------|
| | | | H |

3. 자격 사항

* 직무와 관련된 자격만 기재

* 동일분야 자격증인 경우 상위 자격증만 인정(학위는 연구직 지원자만 작성 가능)

| 자격증명 | 등록번호 | 발행기관 | 취득년월 |
|-----------------|---------|-------|------|
| | | | |
| 구분 | 전공명 | 비고 | |
| 박사 / 석사 / 학사 선택 | 해당자에 한함 | 주간/야간 | |

4. 경력사항

- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미
 - 근무 기관에서 발행한 경력증명서 등에 의하여 증명될 수 있는 경력 사항에 한하여 기재 (최대 5개)
- * 아래표에 작성한 경력사항은 후면의 경력 및 경험기술서에 구체적으로 기재해야 함

| 구분 | 고용형태 | 소속기관 | 활동기간 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|----|---------------------------------|------|------|---------|------|
| 경력 | 기타 인턴 계약직 무기계약직 정규직 | | | | |

5. 경험사항

- * 경험사항은 경력 및 경험기술서에 해당사항을 기재하시기 바랍니다.
- * 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미
예) 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등
(작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)

경력 / 경험기술서

* 입사지원서에 기술한 경력이나 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

* 작성 기준

- 경력 : 직무영역, 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 구체적으로 작성
- 경험 : 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과 등에 대해 구체적으로 작성

☞ 개인 식별정보 노출 시 부적격 처리(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

자기소개서

※ 개인 식별정보 노출 시 부적격 처리(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

1. 국립부산과학관에 지원하게 된 동기를 희망하는 직무와 연계하여 작성하고 이를 위해 구체적으로 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

2. 제한된 자원(시간/비용/인력 등)에도 불구하고 목표를 달성했던 경험을 P-D-C-A(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

3. 국립부산과학관 인재상 중 본인과 가장 부합하다고 생각하는 인재상은 무엇인지와 그 이유를 본인의 경험을 바탕으로 구체적으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

※ 인재상 : ① 열정과 도전 의식을 가진 주도적인 인재 / ② 소통과 협력이 가능한 개방적 인재 / ③ 원칙과 신뢰를 지키는 투명한 인재 / ④ 배려와 다양성을 이해하는 따뜻한 인재

4. 활동했던 조직/단체에서 타인과 갈등이 발생했을 때 자신의 생각이나 의견을 효과적으로 제시하여 타인을 설득하고 해결한 경험을 상황-행동-결과 중심으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

5. 공직자로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

이의신청서

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

| | | | |
|------|---------|------|--|
| 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성명 | (한글) | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 | |
| | (비상연락처) | | |

2. 이의 신청 사유

| |
|--|
| |
|--|

3. 기타 사항

*전형 단계별 결과통보일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부(recruit@sciport.or.kr)

| | | | |
|-------------|-----------|-------|-----------|
| 전형 결과 통보 일자 | 2023. . . | 제출 일자 | 2023. . . |
| 서명 | | | |

개인정보수집 · 이용 · 제공동의서

국립부산과학관의 직원 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

수집 · 이용 목적

- 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

수집항목

- 성명, 전자우편 주소, 비상 연락처, 본인 핸드폰 번호
- 교육사항, 자격사항(보유 자격증 관련 정보), 경력·경험사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등

보유 이용기간

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 보유/파기합니다.

동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 위 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다.

수집·이용 동의 여부

- 국립부산과학관이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 동의하지 않음)

2023. . .

작성자

(서명 또는 인)

<붙임3> 자격요건 검증을 위한 동의서(안)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립부산과학관이 시행하는 국립부산과학관 2023년 상반기 직원 채용시험 응시자로서 동 시험과 관련하여 국립부산과학관이 실시하는 경력, 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

국립부산과학관장 귀하