

한국폴리텍대학 대구캠퍼스 행정지원직(학과조교직 육아휴직 대체인력) 채용 공고

한국폴리텍대학 대구캠퍼스 행정지원직(학과조교직 육아휴직 대체인력) 채용에
대하여 다음과 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

2023년 04월 01일

한국폴리텍대학 대구캠퍼스학장 직인생략

1. 채용 내용

채용분야	인원	근무기관(근무지주소)	업무내용
행정지원직 (육아휴직 대체인력)	1명	한국폴리텍대학 대구캠퍼스 (대구시 서구 국채보상로43길 15)	• 실험,실습 및 수업장비 관련 업무 • 학과 학사업무 및 기타업무 관련 업무 • 학생 취업 관련 업무 지원 등

2. 근무 조건

- 가. (고용형태) 기간제근로자(육아휴직 대체인력)
- 나. (근무기간) 2023. 05. 01.(예정) ~ 2023. 09. 17.(약 5개월)
- ※ 임용예정일은 대학 사항에 따라 변경될 수 있음
- ※ 휴직자가 조기 복직 시 복직일로부터 1개월까지 근무 후 근로관계 종료
- 다. (근무시간) 주 5일(월~금) 일 8시간, 주 40시간
- 라. (보수수준) 월 2,127천원 수준
- 마. 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- ※ 개인부담금액은 개인 소득에서 공제
- 바. 그 외 근로조건은 등은 한국폴리텍대학 「비정규직직원운용규칙」에 따름

3. 응시 자격: 다음 각 항의 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 성별, 연령: 제한 없음
- 나. 학력: 전문학사 또는 동등이상의 학력
- 다. 자격: 채용예정 학과(스마트전기과) 또는 유사계열 학과 전공자로 최종합격자
발표 후 즉시 근무가능자 (전공계열: 전기)

※ 유사계열은 한국교육개발원 학과(전공)분류 자료집 소계열 분류에 따름

라. 인사규정 제19조에 따른 결격사유가 없는 자

❖ 인사규정 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자

4. 우대 조건

우대항목	주요내용	우대사항
국가유공자	독립유공자 예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자	각 전형 시 동점자 우대
장애인	- 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자 - 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자	면접 전형 시 면접의 5~10% (경증5%, 중증10%)

5. 일정 및 심사 방법

가. 채용일정

구 분	일 정	합격자발표	비 고
채용공고 및 원서접수	2023.04.01.(토) ~ 04.09.(일) 12:00까지	-	알리오, 홈페이지 공고 / 이메일접수
기본지원자격확인 (채용심의회위원회)	2023.04.10.(월) 10:00	2023.04.12.(수) 11:00	합격자 개별통보
면접전형 (채용심의회위원회)	2023.04.14.(금) 14:00	2023.04.17.(월) 11:00	대학본부 실시/ 합격자 개별통보
합격자등록	2023.04.17.(월) ~ 2023.04.24.(월) 14:00	-	등록서류제출 (대학 행정처)
임용 및 근로계약	2023. 05. 01.~ 2023. 09. 17.	-	임용 및 근로계약체결

※ 위 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 선발방법: 2단계 [1차 서류심사, 2차 면접심사]

구 분	방 법
서류심사 (1차)	■ 심사기준: 기본 지원자격 해당자는 전원 면접심사 기회 부여 (기본 지원자격) - 학력: 전문학사 또는 동등이상의 학력 - 전공: 채용예정학과(스마트전기와) 또는 유사계열(전기) 전공자 ※ 단, 응시원서 대학지정서식 미사용, 불성실 기재자는 면접대상에서 제외
면접심사 (2차)	■ 응시원서 및 직무수행계획서 등을 바탕으로 한 직무역량 면접 - 면접 장소: 한국폴리텍대학 대구캠퍼스

6. 원서접수

가. 접수기간: 2023.04.01.(토) ~ **04.09.(일) 12:00 마감**

나. 접수방법: 담당자 이메일로만 접수 (* 우편 또는 방문 접수 불가)

○ 담당자 이메일 주소: hee@kopo.ac.kr

○ E-mail 제목 및 첨부 파일명: ‘**육아휴직대체_성명**’ 으로 기재

【 예: 육아휴직대체_홍길동 】

다. 대학지정서식을 사용하지 않거나, 마감시간 이후 도착 분은 접수 불가

라. 한국폴리텍대학 타 캠퍼스와 중복지원 불가

7. 제출서류

제출 시기	제 출 서 류	제출 방법	비 고
원서접수 시	응시원서 및 자기소개서 1부	지정서식	필수 [서식1]
	개인정보제공 동의서 1부	저정서식	필수 [서식2]
면접 시	최종학력 졸업증명서 1부(전공기재)	원본제출	필수
	관련분야 자격증 각 1부	원본제시/사본제출	해당자
	경력증명서 1부	원본제출	해당자
	취업지원대상자 증명서 1부	원본제출	해당자
	장애인증명서류 1부	원본제시/사본제출	해당자
최종합격 이후	최종학력증명서 1부	원본제출	
	주민등록등본 1부	원본제출	
	주민등록초본 1부 (*병역사항기재된 것으로 남자에 한함)	원본제출	
	기본증명서(상세) 1부	원본제출	
	채용건강검진대체 통보서 (국민건강보험공단 제공) 1부	원본제출	
	반명함판(3개월 이내 촬영) 사진 1매	원본제출	
	공정채용확인서	합격자 필수 ※ 양식 별도제공	
	비위면직자 등 취업제한 관련 확인서		
	성범죄 경력 조회 동의서		

※ 제출(증명)서류는 최근 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서에 기재 된 내용과 일치 되는 서류이어야 함

8. 지원자 유의사항

- 가. 모든 전형은 투명성 제고를 위한 블라인드 방식으로 진행됩니다.
- 나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오, 누락, 연락불능 등으로 인해 발생한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍 대학 대구캠퍼스의 결정에 따라야 합니다.
- 다. 응시원서는 반드시 대학지정서식을 사용하여야 하며, 접수된 응시원서의 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 공고된 전형관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 채용과 관련된 공지사항은 홈페이지에 게시하므로 확인해야 합니다. 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유가 됩니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 본인이 원할 경우 돌려받을 수 있으며, 제출 서류는 반환의 청구기간(합격자 발표 후 1개월 이내)이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 사. 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 아. 최종합격자로 발표 된 이후에도 결격사유 해당자는 합격을 취소하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 한국폴리텍대학 대구캠퍼스 공개채용 심의위원회와 제반 관련규정에 따릅니다.
- 자. 신규임용자에 대하여는 보안서약서를 징구합니다.
- 차. 그 밖의 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 대구캠퍼스의 결정에 따르며, 궁금한 사항은 행정처로 문의하여 주시기 바랍니다.(☎ 053-560-3126)