

2023년 3차 계약직원 채용공고

한국고용노동교육원은 고용노동부 산하의 기타공공기관으로서 고용·노동 분야의 전문적이고 체계적인 교육을 통해 국가 고용창출에 이바지하고, 고용노동문제의 올바른 이해와 문제해결력을 제고하기 위해 설립된 교육기관입니다. 한국고용노동교육원에서 「일하는 사람이 존중받는 사회실현을 위한 인재양성」을 함께 실현해 나갈 전문성과 책임감을 갖춘 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023. 5. 26.

한국고용노동교육원장

한국고용노동교육원은 국가직무능력표준(NCS) 및 「**공공기관 블라인드 채용 가이드라인**」에 기반하여 채용절차를 진행하고 있습니다.

1 선발직무 개요

채용분야	수행직무	인원
계약직원 (교육행정) A	○ (근무기간) 2023.7.1 ~ 12.31, 6개월 ○ 정부 위탁사업 및 공공기관 일반 사무/교육행정 지원 ○ 소속부서 소관 온/오프라인 교육운영, 교육 현황 정리 등 ○ 수도권 및 지방 교육운영 출장업무 수행 ○ (우대) 교육운영 및 행정 유경험자, ZOOM 화상프로그램 활용 가능자	1명
계약직원 (교육행정) B	○ (근무기간) 2023.7.1 ~ 2024.2.29, 8개월 ○ 정부 위탁사업 및 공공기관 일반 사무/교육행정 지원 ○ 소속부서 소관 온/오프라인 교육운영, 교육 현황 정리 등 ○ 수도권 및 지방 교육운영 출장업무 수행 ○ (우대) 교육운영 및 행정 유경험자, ZOOM 화상프로그램 활용 가능자	1명
계약직원 (시설관리) C	○ (근무기간) 2023.7.10 ~ 2024.7.9, 1년 ○ (필수요건) 「수도법 시행규칙」 제12조 1호에 따른 수도시설관리자의 자격을 갖춘 자 - 「국가기술자격법」 제9조에 따른 토목·전기·전자·기계·건축·화공 또는 환경 분야의 기사1급 이상의 자격을 가진 자로서 1년 이상 그 분야 실무에 종사한 자 ○ 원내 시설 유지관리 및 공사관리 감독 ○ 전용상수도 관리 (수도시설관리자 선임) ○ 소속부서 내 기타 업무지원 등	1명

※ 세부직무내용은 직무기술서 참고

※ 분야간 중복지원은 불가하며, 채용예정 분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ (대체)인력운영현황에 따라 계약기간 조정될 수 있음 : 교육행정B, 시설관리C

2 응시자격 요건

- 우리원 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 아니하며, 직원채용지침 제23조(부정행위자에 대한 조치) 및 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람 (채용공고일 기준)
- (시설관리 분야 필수 자격요건) 「수도법 시행규칙」 제12조 1호에 따른 수도시설관리자의 자격을 갖춘 자
 - 「국가기술자격법」 제9조에 따른 토목·전기·전자·기계·건축·화공 또는 환경 분야의 기사1급 이상의 자격을 가진 자로서 1년 이상 그 분야 실무에 종사한 자
- 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
- 한글 프로그램 및 엑셀 등 OA프로그램 활용 가능한 자
- 성별, 연령 등 : 제한없음

□ 임용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3

근무조건

- 고용형태 : 기간제근로자
- 근무지역 : 한국고용노동교육원 (경기도 광주시 문형동 소재)
- 근무조건
 - 주 5일 8:30~17:30 근무
 - 통근 셔틀버스 운영 (정자/서현역 ↔ 교육원)
 - 기타 복리후생은 내부 규정에 따름
- 보수수준 : 내부규정에 따름 ※ 세전 금액
 - (교육행정 분야) 월 2,351,638원 및 내부 규정에 따른 수당 별도 지급
 - (시설관리 분야) 연 3,500여 만원(명절상여금 포함) 및 내부 규정에 따른 수당 별도 지급

4

채용 일정

전형절차	예정일	비고
채용공고	2023. 5. 26(금) ~ 6. 9(금) 17시	· 우리원 채용홈페이지에서 접수 ▶ https://keli-recruit.recruiter.co.kr - 6.9(금) 17시(온라인시스템 기준)에 자동 서류접수 마감되며, 이후 추가 접수 절대 불가 (기한 내 최종 제출된 서류만 인정) - 우편, 이메일 및 방문접수 불가
서류전형	6월 셋째주 (6.12 ~ 6.16 中)	· 합격자발표 : 6월 셋째주 예정
면접전형	6월 넷째주 (6.20(화) 예정)	· 전형장소 : 한국고용노동교육원(경기 광주) · 합격자발표 : 6월 넷째주 예정
임용예정일	(교육행정 분야) 2023. 7. 1 (시설관리 분야) 2023. 7.10	· 최종합격 후 안내사항 개별 통지 · 최종합격 통보 후에도 결격사유 발생 시 합격취소

※ 위 일정은 채용추진상황 및 코로나19 방역지침 등에 의해 연기/변경될 수 있음

□ 전형 절차 및 합격배수

○ 서류전형(5배수) - 면접전형

- (서류전형) 평정점수 50점 이상 득점자 중 고득점자 순 선발

※ 서류전형 동점자 발생 시 전원 합격처리

- (면접전형) 평정점수 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 선발

[면접전형 동점자 발생시 처리기준]

①취업지원대상자 → ②장애인 → ③서류전형 고득점자 → ④면접시험 채점표의 채점요소 항목 순서에 따른 고득점자

□ 전형별 심사기준

○ 직렬별 서류전형 세부기준 : 공고문 8페이지(붙임) 참고

○ 서류전형 심사 시 불성실 기재*, 블라인드 위반사항에 대해서는 부적격 처리

- *인적정보 및 기관명 오기재, 자기소개서 문항별 20% 미만 작성, 무의미한 답변(ㅋㅋㅋ등), 문항간 동일내용 복사 등
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 내용에 성명, 출신학교/지역, 가족관계, 의무 군복무 경력 등 본인의 인적사항을 드러내어 공정 채용을 해칠 수 있는 내용에 대해 기재 불가

서류전형		면접전형
정량	· 교육/자격사항(35) · 경력/경험사항(35)	· 종합심층면접 - 직무전문성 및 업무수행태도 등 평가
정성	· 자기소개서(30)	

구분	대상	주요 내용	가산점
법정 가산점	1. 취업지원대상자	법률에 따른 가점	전형마다 매 과목별 만점의 5% 또는 10%
선택 가산점	2. 장애인	등록 장애인	서류전형 시 만점의 5%
	3. 저소득층	기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주	서류전형 시 만점의 5%
	4. 청년인턴	공공기관에서 청년인턴으로 근무한 자 (3개월 이상)	서류전형 시 만점의 2%
	5. 교육원 우수인턴	교육원 체험형인턴으로서 우수인턴으로 선발된 자	서류전형 시 만점의 3%
	6. 교육원 계약직원	교육원과 근로계약을 체결한 계약직원으로서 6개월 이상 근무한 자	서류전형 시 만점의 3%

※ 입사지원서 접수 마감일까지 취득하여 제출한 자에 한하여 인정한다.

※ 가점은 최상위 1개만 인정하고 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용한다.

1. (취업지원대상자) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항, 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조제1항, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 및 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 소지자를 말한다.

※ (취업지원대상자에 한하여) 관련법령에 따라 최소 모집단위별 최종 선발예정인원이 4명 이상이거나 선발예정인원이 4명 미만이라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에 한하여 적용한다.

2. (등록장애인) 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 발급 가능한 자를 말한다.
(단, 장애인 가산점은 직무의 성격상 장애인의 근무가 어려울 경우 적용하지 않을 수 있다.)
3. (저소득층 대상자) 「국민기초생활보장법」 제2조제2호의 규정에 의한 수급자 증명서를 소지한 기초생활 수급자, 동법 제2조제10호의 규정에 의한 차상위계층 확인서를 소지한 차상위계층 및 「한부모가족 지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주임을 증명 가능한 서류를 소지한 한부모 가족 세대주를 말한다.
4. (청년인턴) 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 청년인턴 근무자를 말하며, 단일 경력 3개월 이상 보유자에 한하여 인정된다.
5. (교육원 우수인턴) 한국고용노동교육원에서 체험형 인턴으로 근무한 자 중 우수인턴으로 선발된 자를 말한다.
6. (교육원 계약직원) 한국고용노동교육원에서 근로계약을 체결한 계약직원으로서 6개월 이상 근무한 자를 말한다.

※ 4~6호의 가점 부여 기한은 근무 종료 익일로부터 채용공고일 기준 2년 이내로 한다.

입사지원서 기재사항과 증빙서류 내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우 부적격, 허위 기재 등으로 불이익을 받을 수 있습니다. **반드시 제출서류 발급가능 여부, 내용 등을 사전에 확인하여 지원서 작성 시 내용이 일치하도록 작성해주시기 바랍니다.**

제 출 시 기	세 부 내 용
입사지원서 (온라인)	☐ 입사지원서, 자기소개서 등 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 ※ 입사지원 시 제출서류는 채용사이트에서 작성하여 제출
면접전형시 (해당자)	☐ 가점대상 관계서류 ☐ 경력 증빙사항 (①,②번 모두 제출) - ①경력(재직)증명서 ②국민연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 (전체이력) - 입사지원서에 기재한 경력기간과 일치해야하며, 기간별 경력/담당업무 기재 ☐ 성적증명서, 교육이수증 등 교육사항 확인 관련 서류 ☐ 자격증 사본
	※ 증빙서류는 지원서 작성항목 진위확인 용도로만 사용되며, 면접 심사자료로 활용되지 않습니다. ※ 모든 증빙서류는 진위여부 조회를 위해 공고일('23.5.26) 이후의 발급분 제출 (단, 경력(재직)증명서 및 기타 이수증은 적용 제외)
최초임용일 (최종합격자)	☐ 최종 학력(졸업.재학) 증명서 사본 ☐ 가족관계증명서(일반) 1부 ☐ 주민등록등본 및 초본(해당자는 병역사항 포함) 각 1부 ☐ 사진(3개월 이내 촬영한 반명함판) 1매 ☐ (시설관리 분야 지원자) 채용신체검사서 원본 - 최근 3개월 이내에 실시한 건강검진결과 통보서 및 진단서로 갈음 가능 - 신체검사 소요 비용은 최종합격일 이후 실시한 건에 한하여 예산 범위 내에서 반환 예정 ☐ 기타 교육원에서 요구하는 자료

1. 제출된 서류(온라인 입사지원서)에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우 허위사실 기재로 간주하여 결격처리(합격취소·임용취소) 합니다.
2. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 최종 합격자 통보 후에도 신원조회 및 진위확인 여부 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
4. 채용분야별로 선발기준에 부합하는 대상자 중에서 합격자 바로 하위 최고 득점자 순으로 예비합격자를 둘 수 있으며, 임용일로부터 3개월의 유효기간 내 최종합격자의 입사포기, 조기퇴사 등의 사정으로 모집분야와 동일한 분야의 결원보충이 필요한 경우 임용 가능합니다. 단 본원의 「인사규정 시행규칙」 제19조에 따른 채용비리로 입사가 취소되어 결원이 발생한 경우에는 예비합격자의 채용유효기간을 5년으로 합니다.
5. 응시원서에는 반드시 **연락가능한 연락처**(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여 주시기 바랍니다.
6. 본 채용공고는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 채용 홈페이지 등을 통해 알려드립니다.
7. 직원 채용 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 본원의 「직원채용에 관한 지침」에 따라 불합격 처리됩니다.
8. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용완료일 이후부터 14일 이내 추가 제출서류(온라인을 통해 제출한 파일 제외) 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환합니다. 신청 희망자는 Q&A게시판에 글을 남겨주시기 바랍니다.
9. 지원자 중 채용비리로 인한 불합격자는 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출하여 주시기 바랍니다. 이의신청을 받은 날로부터 20일(토요일 및 공휴일 포함)이내 처리 결과를 전자우편 등을 통해 회신합니다. 다만, 이의신청 사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능하다고 판단되는 경우 각하할 수 있습니다. 신청 희망자는 Q&A게시판에 글을 남겨주시기 바랍니다.

☞ 주소) 경기도 광주시 봉골길 229(문형동) 한국고용노동교육원

☞ 문의) 채용홈페이지 "<https://keli-recruit.recruiter.co.kr>" Q&A 게시판 활용

희망을 담은 고용 미래를 여는 노동

KELI 한국고용노동교육원
Korea Employment and Labor Educational Institute

□ 교육사항

- 지원자가 기재한 교과목에 대하여 평가위원이 직무수행 유관 여부를 평가하고 평가위원의 과반수 이상이 적합하다고 평정한 직무 유관 교과목에 대하여 배점표에 따라 점수 산정함
 - 성적증명서 및 수료증 등에 따라 증빙가능한 교과목에 한하여 기재요망
 - 학교교육의 경우 한학기 기준 이수(PASS)한 교과목에 한하여 인정함
 - 직업교육 30시간 이상의 교과목에 한하여 인정함
- 학교/직업교육 각 최대 10개까지 작성 가능

□ 자격사항

- 지원자가 기재한 자격증에 대하여 배점표에 따라 점수 산정
- 최상위 자격증 한 가지만 인정

등급	A, B분야 (교육운영/행정)	C분야 (시설관리)
가	공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), 기록물관리 전문요원	필수 자격요건에 해당하는 자격증 중 기술사급
나	직업상담사 1급, 사회조사분석사 1급, 평생교육사 1급, 컴퓨터활용능력 1급	필수 자격요건에 해당하는 자격증 중 기능장급
다	직업상담사 2급, 사회조사분석사 2급, 평생교육사 2급, 개인정보관리사(CPPG), 컴퓨터활용능력 2급, 사무자동화산업기사	필수 자격요건에 해당하는 자격증 중 기사급

□ 경력/경험사항

- 지원자가 기재한 경력에 대하여 평가위원이 직무수행 유관 여부를 평가하고 평가위원의 과반수 이상이 적합하다고 평정한 직무 유관 경력에 대하여 배점표에 따라 점수 산정함
 - 증빙가능한 경력에 대해서만 기재요망 **(제출서류 확인 필수)**
 - 한 직장에서 '2개월 이상'인 경우에 한하여 경력기간을 산정함
 - ※ 1개월=30일을 기준으로 하되, 2월 포함 시 별도 산정
- 무보수 경험 활동은 참고자료로 활용

□ 정성평가 - 자기소개서

- 전문성, 적극성, 논리성 등을 기준으로 평가