

국립호남권생물자원관 2023년 신규직원 채용공고

국립호남권생물자원관의 2023년 신입직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 13일

국립호남권생물자원관장

1 채용 인원

□ 채용인원 : 29명(관리직 4명, 연구직 13명, 공무원 4명, 청년인턴 8명)

직군	직급	인원	분야	비고	
총계		29			
관리직 (신입)	소계	4			
	원급	4	- 사무행정(기획·예산, 인사·노무, 성과관리, 재무·회계, 감사, 전사·교육, 시설관리 등 일반행정 전반)		
연구직 (신입)	소계	13			
	원급	1	- 무척추동물(연체, 환형, 절지동물제외) 분류		
		1	- 관속식물 분류학		
		1	- 균류 분류학		
		1	- 유전체학		
		2	- 생물정보 생산·관리		
		1	- 천연소재 증식 및 스마트팜		
	6	- 생물자원 활용연구 분야			
공무직	소계	4			
	사무행정	-	1	- 일반사무 행정지원(건축, 안전관리, 일반행정, 부속실관리, 전시관 운영·관리 지원 등) * 건축·안전관리 유경험자 우대	장애인 제한경쟁
	전시운영	-	1	- 전시관 운영관리(안내·매표·안전 등)	
	교육강사	4급	1	- 환경·생태 분야 교육프로그램 기획·교육·운영	
	연구	5급	1	- 생물자원 발굴 현장조사 - 실험 및 생물자원산업화 지원 - 생물소재 관리 - 동·식물 표본제작 및 수장고 관리	
청년인턴	소계	8			
	체험형		8	- 사무 및 연구활동 보조	보훈대상자 제한경쟁 2

※ 해당 분야에 대한 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 직무분야 자세한 수행 예정업무는 공고문(직무설명자료) 참고.

2

채용 자격기준

□ 원급(「인사규정」 제15조)

직군	자격요건
관리직	1. 공무원으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 채용예정 직무분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
연구직	1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구사·지도사로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
※ 자격 요건 중 각 호의 하나 이상을 충족하면 지원 가능	

□ 공무원(「공무직근로자 운영세칙」 제6조)

직무 및 분야		구분	자 격 기 준
일반	사무행정	장애 제한 경쟁	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 - 고졸 이상의 학력을 갖추고 있는 자로서 해당업무 수행이 가능한 자 ▲ (우대) 해당 분야 자격증 소지자 ¹⁾ 또는 경력자 1) 정보처리기사/산업기사/기능사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력, 워드프로세서, 전산세무, 전산회계
	전시운영 (매표관리)		
전문	교육강사	4급	1. 학사 이상 2. 산업기사, 기능사(4년 이상)* 이상 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 * ()는 자격증 취득 후 해당분야에서의 실무경력 기간을 의미함.
	연구	5급	- 위 '4급 자격기준에서 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자

□ 청년인턴

구분	자 격 기 준
공통	- 「청년고용촉진법 시행령」 제2조에 따라 공고일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인 및 공익근무요원 응시 시 상한 연령 연장 → (군 복무기간) 1년미만: 1세 / 1년 이상 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 - 계약일부터 주5일·전일제(09:00~18:00) 근무가 가능한 자 ※ 학업병행 등의 사유로 근무시간 조정 등 불가 - 과거 국립호남권생물자원관 청년인턴 근무 무경험자
보훈 제한경쟁	- '보훈제한경쟁'은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 등 관련규정에 의거 "취업지원대상자 증명서" 발급이 가능한 자

3

근무조건

구분	관리직·연구직 원급(신입)	공무직	청년인턴																							
고용형태	정규직	무기계약직	기간제																							
	※ 3개월 이내의 수습기간을 거쳐 임용(수습 평가에서 근무성적이 저조하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때 면직 가능)		-																							
정년/근무기간	61세	61세	근무일로부터 3개월																							
근무시간	주 5일 근무(8시간/일)																									
보수	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>연봉 하한</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연구직 원급</td> <td>(하한) 31,122천원 (상한) 54,988천원</td> </tr> <tr> <td>관리직 원급</td> <td>(하한) 29,989천원 (상한) 52,986천원</td> </tr> </tbody> </table>		분야	연봉 하한	연구직 원급	(하한) 31,122천원 (상한) 54,988천원	관리직 원급	(하한) 29,989천원 (상한) 52,986천원	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>등급</th> <th>월 기본급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사무지원</td> <td>-</td> <td>1,975,500</td> </tr> <tr> <td>전시운영</td> <td>-</td> <td>1,975,500</td> </tr> <tr> <td>교육강사</td> <td>4급</td> <td>2,598,500</td> </tr> <tr> <td>연구</td> <td>5급</td> <td>2,281,500</td> </tr> </tbody> </table>		분야	등급	월 기본급	사무지원	-	1,975,500	전시운영	-	1,975,500	교육강사	4급	2,598,500	연구	5급	2,281,500	월 2,011,000원
	분야	연봉 하한																								
	연구직 원급	(하한) 31,122천원 (상한) 54,988천원																								
	관리직 원급	(하한) 29,989천원 (상한) 52,986천원																								
	분야	등급	월 기본급																							
사무지원	-	1,975,500																								
전시운영	-	1,975,500																								
교육강사	4급	2,598,500																								
연구	5급	2,281,500																								

1) 보수

- 관리직·연구직 신입의 경우 경력(응시원서에 기재 및 증빙자료를 제출한 경력에 한함)에 대하여 내부기준에 의거한 환산률을 적용하여 최대 5년까지 인정
- 공무직 기본급 보수산정 시 경력 미반영
- 보수는 제세공과금 포함이며, 자원관 내규·지침에 따라 수당 등 지급

2) 근무형태

- 주휴일, 근무시간, 근무형태 및 일정 등은 직종에 따라 변경될 수 있음
- 전시운영(매표관리) 분야는 휴관일(월요일)과 화~일요일 중 1일 휴무

4

시험 일정

구 분		일 시	비 고	
채용공고		'23.07.13.~07.27.	주요 일간신문, 취업포털, 홈페이지 등	
원서접수		'23.07.21.~07.27.	온라인 접수(14:00부터) 및 마감(14:00까지)	
서류심사		'23.08.03.~08.04.	서류심사	
		'23.08.09.	결과 발표(필기시험 장소 및 시간 공지)	
필기시험		'23.08.12.	관리직 원급에 한함	
		'23.08.17.	결과 발표, 온라인 인성검사 및 면접 안내	
온라인 인성검사		'23.08.17.~08.18.	미응시 시 불합격처리(청년인턴 제외)	
면접PT자료 업로드(연구직)		'23.08.21.~08.22.	연구직 원급에 한함	
관리직 · 연구직	면접 시험	1차	'23.08.23.~08.24.	온라인 인성검사 응시자에 한함
			'23.08.29.	합격자 발표
	2차	'23.08.31.~09.01.	1차 면접합격자에 한함	
		'23.09.07.	합격자 발표	
공무직 · 청년인턴	면접시험		'23.08.23.~08.24.	온라인 인성검사 응시자에 한함
			'23.08.29.	합격자 발표
임용등록		'23.09.07.~09.11.	합격자 등록(채용신체검사서 등 구비서류 제출 등)	
최종합격발표		'23.09.12.	결격사유 의뢰, 신체검사 확인 후 발표예정	
최종 임용(예정)		'23.09.25.		

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경 내용 등의 공지와 각 전형단계별 합격자 발표는 채용홈페이지에 게재합니다.

※ ‘신체검사서’는 국민건강보험공단의 “채용 건강검진 대체 통보서”를 제출토록 하고 있습니다. 2년 이내 국가건강검진 수검 이력이 없거나, 검진을 받았더라도 검진일로부터 1개월이 지나지 않았다면(검진기관에서 검진결과가 건강보험공단에 제출되는데 통상 1개월 소요) 동 통보서의 발급이 불가능하니 국가건강검진을 실시하지 않은 응시자는 사전에 준비하시기 바랍니다.

5

원서접수 및 제출방법

- 접수기간 : 2023년 7월 21일부터 7월 27일 14:00까지
- 접수방법 : 입사지원시스템(<https://hnibr.recruitlab.co.kr>) 온라인 접수
- 문 의 처 : 입사지원시스템 Q&A, 원서접수 담당자(061-288-7830)
- 제출서류
 - 입사지원서 : 온라인 작성 · 제출

직 군	제출서류
관리직·공무직 ·청년인턴	자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보이용 동의서
연구직	자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보이용 동의서, 논문게재 실적 및 전공적합도

- 증빙서류 : 최종 면접시험 당일 원본 제출서류는 면접장소에서 본인 입회하에 동봉 처리

구 분	제출서류
응시원서 접수 시	<p>□ 제출서류</p> <p>1. 최종 학위논문 : 반드시 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 첨부된 서식(전공적합도 및 최종학위논문 요약서)을 내려받아 작성 ☞ 최종학위가 석사인 경우 석사학위, 박사인 경우 박사학위 논문만 제출 <p>2. 대표 연구실적 : 기한 제한 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용 직무와 관련된 연구실적 중 응시자 본인이 대표연구 실적을 선정(논문, 저서, 특허)하여 2편 제출 ☞ 대표연구실적을 1편만 제출시에는 15점 만점으로 평가 - 대표 연구실적은 실적 인정기한 제한 없음 <p>3. 기타 연구실적 : 공고일 기준 5년 이내 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - (공통) 최종 학위논문과 대표 연구실적을 제외한 공고일 기준 5년 이내의 모든 연구실적(논문, 저서, 특허) ☞ 최종 학위논문과 대표 연구실적은 기타 연구실적 평가시 미반영 - (특허) 등록번호가 제시된 경우에만 인정 - (저서) 전공 관련 전문서적으로 ISBN(국제표준도서번호)에 등록된 단행본 ☞ 편집저서는 실적으로 인정하지 않으며, 번역물 평가는 집필 저서의 50% 반영 <p>4. 연구활동 실적 : 공고일 기준 5년 이내 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발사업 수행실적(NTIS), 기술이전실적(협약서), 사업화실적

구 분	제출서류
	<p>(업체 확인서), 그 밖의 실적(기획보고서 표지 및 요약문, 연구개발 계획서 표지 및 요약문)</p> <p>5. PT발표자료 : 서류심사 합격자에 한함.(정해진 기간 내에 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시자의 연구 실적 또는 성과, 업무수행계획 등 소개, 자유 양식 (20쪽 내외) <p>□ 증빙자료 제출방법</p> <p>1. 최종 학위논문</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 논문요약서(별도양식을 다운로드받아 작성) ② 최종 학위논문(초록 및 주요 부분 원본 PDF 파일 형태로 제출 (건당 4페이지 이내)) <ul style="list-style-type: none"> - 최종 학위논문의 표지, 목차, 초록 Abstract(석사/박사 학위자에 한함), 지도교수 서명 페이지 <p>2. 논문(초록 및 주요 부분 원본 PDF 파일 형태로 제출(건당 4페이지 이내))</p> <ul style="list-style-type: none"> - (표지, 1page) 논문이 게재된 사이트에서 조회화면 캡처 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 표지 상단에 논문실적 게재 사실을 확인할 수 있는 ‘인터넷 주소’ 기재 (인터넷 주소가 나타나도록 화면 캡처) - (본문, 3page) 논문 명, 연구 핵심내용(초록), 저자/교신저자 여부, 저자 인원 등을 반드시 포함 - IF(Impact Factor) 점수는 논문발행연도 기준으로 작성 <p>3. 특허 : 특허증 사본(스캔 파일 업로드)</p> <p>4. 저서 : 주요부분(스캔 파일 업로드)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 저서명, 목차, 집필 인원, 출판 연월일, 번역물 여부 등을 확인할 수 있는 부분을 PDF 파일 형태로 제출(건당 4page 이내) <ul style="list-style-type: none"> ☞ 번역물의 경우 첫 페이지에 번역물임을 반드시 명시 <p>5. 연구활동 실적 : 주요부분(스캔 파일 업로드)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발사업 수행실적(NTIS), 기술이전실적(협약서), 사업화실적(업체 확인서), 그 밖의 실적(기획보고서 표지 및 요약문, 연구개발 계획서 표지 및 요약문) <p>▲ 실적 자료 미제출 시 실적으로 불인정</p> <p>▲ 모든 제출자료는 면접 시 제출 원본 제출</p>
	<p><제출서류 블라인드 안내></p> <p>▲ (공통) 모든 제출서류는 다음 블라인드 사항 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인 이름, 출신학교명, 지도교수명, 연령(학번포함) 등 응시자를 특정할 수 있는 부분은 블라인드(해당부분 가리기) 처리 <p>▲ (최종학위논문) 본인 이름, 지도교수명, 학교명을 반드시 블라인드 처리</p> <p>▲ (대표 연구실적 및 논문, 특허, 저서) 본인 이름 및 출신학교 블라인드 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 저자 인원 확인을 위해 반드시 본인이름만 블라인드 처리 <p>▲ (연구활동 실적) 본인 이름 및 출신학교 블라인드 처리</p> <p>▲ (PT발표 자료) 본인 이름 및 출신학교명, 지도교수명, 연령 등 특정할 수 있는 부분은 블라인드 처리(서류심사 합격자에 한함.)</p>

구 분		제출서류
면접 시	공통	<p>1. 응시원서에 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서 혹은 학위증명서 1부(해당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 최종학력자 : 고등학교 졸업증명서 - 대학(2년제 이상) 이상 졸업자 : 대학 이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서(성적증명서 불인정) <ul style="list-style-type: none"> · 박사학위 소지자 : 학사·석사·박사 졸업증명서 각각 제출 · 석사학위 소지자 : 학사·석사 졸업증명서 각각 제출 <p>2. 경력사항(응시원서 기재 내용) 1부(해당자) : 2가지 서류 모두 제출</p> <p>A. 상세 경력 또는 재직증명서(근무기간/부서/수행업무/직급 등 포함)</p> <p>B. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입이력내역서 중 택1</p> <p>* 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서</p> <p>☞ A와B 모두 제출해야 경력으로 인정</p> <p>3. 자격증 사본(응시원서 기재 내용) 1부(해당자)</p> <p>4. 교육사항(응시원서 기재 내용) 등을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성적증명서, 이수확인서 등 응시원서에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 서류 <p>5. 시험우대사항(가점) 증빙서류(본인 기재 사항에 한함) 1부(해당자)</p> <p>☞ 원본 제출 원칙, 자격증 및 면허증 등은 사본 제출 가능</p> <p>6. (장애인 제한경쟁 필수) 장애인증명서 또는 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서(장애인 카드 또는 수첩 인정 불가)</p> <p>7. (보훈 제한경쟁 필수) 취업지원대상자 증명서</p>

※ 제출서류는 응시원서에 기재한 내용에 대한 증빙으로서 응시원서 기재 내용에 대한 확인이 불가능한 경우 면접 응시가 불가하거나 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.

※ 직무능력중심 블라인드 채용으로 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 학력, 출신학교 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 여부 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있음(평가위원에게 제공되지 않음).

※ 학위 등 증빙은 채용공고일('23. 7. 13.)까지 취득한 것에 한하여 인정.

※ 증빙서류는 3개월 이내 발급분으로 제출.

6

단계별 평가내용

□ 관리직 원급

시험단계	평가내용				선발배수
서류심사	· 적부심사 - 채용분야 응시자격 기준에 대한 적격여부 판단				-
필기시험	· NCS기반 직업기초능력평가(50%) 및 직무수행능력평가(50%)				
	과목	시험 내용	문항 수 및 시험시간	과락	5배수
	직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제 해결능력, 자원관리능력, 정보 능력(5개 분야)	50문항 60분	40점 미만	
	직무 수행능력	시사·경제·문화, 국어, 한국사, 환경학개론	50문항 60분	40점 미만	
* (직무수행능력) 4개 분야별 각각 12~13문제 출제 ** (환경학개론) 기초 개념 및 지식, 사회 이슈 등 -60점 미만인자, 필기시험 불참자, 부정행위자 탈락처리 -동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리					
온라인 인성검사	· 필기합격자를 대상으로 온라인 인성검사 실시 -미응시자는 불합격 처리 및 검사결과는 면접시험 시 참고자료로 활용				-
면접시험	1차 직무역량면접	· 직무역량 중심 상황·경험 면접(1인당 20분 이내) -심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리 · 동점자 발생 시 법정가점대상자, 면접시험 평가표 심사항목의 높은 점수 순서에 따라 결정			3배수
	2차 공통역량면접	· 공통역량 중심 상황·경험 면접(1인당 20분 이내) -심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리 · 동점자 발생 시 법정가점대상자, 면접시험 평가표 심사항목의 높은 점수 순서에 따라 결정			1배수

□ 연구직

시험단계	평가내용					선발배수
서류심사	· 채용분야 채용자격 기준 및 응시서류 적격 여부 심사 · 4개 항목 점수화 평가					5배수
	항목	최종 학위논문 적합성	대표 연구실적* 적합성	논문·저서·특허 실적	연구활동 실적	
	배점	30	30	30	10	
	* 대표 연구실적을 1편만 제출시에는 15점 만점으로 평가 -40점 미만인자 불합격처리 -동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리					

시험단계	평가내용		선발배수
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 필기합격자를 대상으로 온라인 인성검사 실시 -미응시자는 불합격 처리 및 검사결과는 면접시험 시 참고자료로 활용 		-
면접시험	1차 직무역량면접	<ul style="list-style-type: none"> 발표면접 및 직무역량 중심 면접(1인당 30분 이내) *응시자가 주요(핵심) 연구내용(성과) 발표(10분 이내) 후 질의·응답 -심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리 ·동점자 발생 시 법정가점대상자, 면접시험 평가표 심사항목의 높은 점수 순서에 따라 결정 	3배수
	2차 공통역량면접	<ul style="list-style-type: none"> 공통역량 중심 상황·경험 면접(1인당 20분 이내) -심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리 ·동점자 발생 시 법정가점대상자, 면접시험 평가표 심사항목의 높은 점수 순서에 따라 결정 	1배수

□ 공무원·청년인턴

시험단계	평가내용				선발배수	
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 채용분야 채용자격 기준 및 응시서류 적격 여부 ·점수화 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 사무지원·전시운영 				5배수	
	항목	자기소개서	경력사항	자격사항		
	배점	60점	20점	20점		
	- 교육강사·연구					
	항목	자기소개서	직무이해도	경력사항		자격사항
	배점	50점	30점	10점		10점
- 청년인턴(체험형)						
항목	자기소개서	경력사항	자격사항			
배점	60점	20점	20점			
-40점 미만인자 불합격처리						
-동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리						
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 서류합격자를 대상으로 온라인 인성검사 실시(청년인턴 제외) -미응시자는 불합격 처리 및 검사결과는 면접시험 시 참고자료로 활용 				-	
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> · 상황·경험역량면접(공무직:1인당 20분 이내/청년인턴:1인당 15분 이내) -심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리 · 동점자 발생 시 법정가점대상자, 면접시험 평가표 심사항목의 높은 점수 순서에 따라 결정 				1배수	

7**후보합격자 선정 및 선발**

- 최종합격자의 임용 결격사유 발생 또는 임용 포기 등을 대비하여 면접시험 최종 점수(면접시험 평점+가산점)의 고득점자 순으로 채용인원의 1배수(동수)를 후보 합격자로 선정(합격자 발표 다음날부터 3개월 유효)

※ 체험형 청년인턴의 경우 후보합격자 없음

8**임용 결격사유**

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

- 다른 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법*으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

* 부정한 방법이란 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우를 말함.

- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 공고일 현재 국립호남권생물자원관 직원 정년 이상인 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립호남권생물자원관에서 인정하는 특별한 사유없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

가. 공통

- 각각의 전형별(점수화 평가의 경우)로 적용하고, 가산점 대상이 2개 이상일 경우 가산 비율이 높은 하나만 적용
 - ※ 경력가점의 경우 면접전형(관리직·연구직의 경우 1차 면접에 한함)에만 부여
- 법정가점의 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」 적용 처리
 - ※ 법정가점의 경우 가점을 받아 채용하는 사람이 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과하는 경우 적용할 수 없음

나. 관리직·연구직

구분	가점대상	가산비율 (만점기준)	비고 (증빙서류)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호 기관의 확인서
경력 가점	9. 공무원 및 기간제근로자, 청년인턴으로 국립호남권생물자원관에서 근무한 경력자 및 재직자	최고 3% (근무개월수 × 0.25%)	경력확인서
	10. 목포시 소재 초·중·고등학교 중 1개 이상의 학교를 졸업한 자 또는 공고일 현재 2년 이상 계속하여 목포시에 거주하고 있는 자	3%	졸업증명서 주민등록초본

다. 공무원·청년인턴

구분	가점대상	가산비율 (만점기준)	비고 (증빙서류)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호 기관의 확인서
경력 가점	9. 기간제근로자, 청년인턴으로 국립호남권생물자원관에서 근무한 경력자 및 재직자	최고 3% (근무개월수 × 0.25%)	경력확인서
	10. 목포시 소재 초·중·고등학교 중 1개 이상의 학교를 졸업한 자 또는 공고일 현재 2년 이상 계속하여 목포시에 거주하고 있는 자	3%	졸업증명서 주민등록초본
정부 권장 정책 가점	11. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민 기초생활수급자 및 동법 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%	수급자 증명서, 차상위계층 확인서(본인명의)
	12. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%	북한이탈주민 등록확인서
	13. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%	가족관계증명서 또는 기본증명서
	14. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조 제3항에 따른 한국사능력검정 자격 취득자 - 자격등급에 따라 적용(1급 3%, 2급 2%, 3급 1%)	3%, 2%, 1%	자격증

10

이의 신청

□ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

○ 각 전형별 합격자 발표 후 의의 제기사항도 Q&A 활용하여 접수 가능

□ 접수방법 : 입사지원시스템 Q&A 활용 신청내용 기재

□ 결과안내 : 이의 내용 검토 및 답변

※ (이의신청 처리 예외사유) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보 및 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 경우

11

채용서류의 반환

□ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님

□ 제출한 채용서류는 다음 절차에 따라 반환받을 수 있음

○ 대 상 자 : 면접전형 응시 증빙서류 제출자

○ 신청방법

- 불합격통보를 받은 날로부터 30일 이내에 채용서류반환청구서 제출

□ 채용서류반환청구서 미제출 시 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

12

응시자 유의사항

【응시원서 접수】

□ 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락이나 연락불능(반드시 연락이 가능한 핸드폰 번호 기재), 합격자발표 미확인, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

□ 응시자는 각각 다른 채용분야에 복수지원할 수 없으며, 복수지원이 확인된 자는 불합격 처리합니다.

- 방문, 우편으로는 응시원서를 접수받지 않으니, 반드시 웹 브라우저를 통해 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서접수 시 최종 제출 이전까지 입력내용 수정·보완이 가능합니다.
- 모바일 또는 다른 전자기기를 통해 입사지원서를 작성 및 제출하는 경우, 접수 마감일(시간)에는 지원자 폭주로 인하여 온라인 접수 및 응시원서 최종 제출이 원활하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 불합리한 차별(편견)을 야기할 수 있는 개인 인적사항(성명, 학교명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 혼인여부, 재산, 신체적 특징 등) 등은 일체 기재 불가합니다.
- e-mail 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 메일주소는 기재가 불가합니다.
- 응시자는 채용을 희망하는 분야의 채용 자격기준과 직무설명자료를 확인한 후 적합한지를 확인한 후 응시원서를 정확하게 작성하여 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 최종 제출 전 구비서류(특히, 연구직 연구실적) 누락 여부 재차 확인
- 응시원서에 기재하지 않은 경력사항은 임용 후 경력산정시 반영되지 않습니다.
<관리직·연구직>

【필기시험】

- 필기시험 시 본인의 접수증과 신분증(주민등록증, 유효기간 내 주민등록증발급 신청확인서, 유효기간 내 여권, 운전면허증)을 지참하여야 함.(학생증 및 기타 신분증은 불인정)
- 필기시험 장소에 정해진 시간까지 도착하지 않으면 불이익을 받을 수 있습니다.
- 시험 부정행위 등이 판명될 경우 불합격 처리됩니다.

【면접시험】

- 면접시험 시 본인의 접수증과 신분증(주민등록증, 유효기간 내 주민등록증발급신청확인서, 유효기간 내 여권, 운전면허증)을 지참하여야 함.(학생증 및 기타 신분증은 불인정)
- 면접시험 장소에 정해진 시간까지 도착하지 않으면 불이익을 받을 수 있습니다.
- 시험 부정행위 등이 판명될 경우 불합격 처리됩니다.

- 증빙자료는 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출하며, 응시원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.
- 면접시험 시 제출하는 서류는 인사담당자 확인용으로 면접관에게 배포되지 않으며, 채용목적 외에는 사용하지 않습니다.
- 외국 경력의 경우 영어로 작성된 서류는 응시자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역본을 첨부하여야 함.

▲ 외국의 대학 등에서 증명서(학력·경력) 제출 시 참고사항

- 외국의 대학 등에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함.
- 최종 합격하여 국립호남권생물자원관 임용 시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유*(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음
- * 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

- 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직군, 직급, 분야별 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리할 수 있습니다.
- 채용분야별 응시인원이 없을 경우 재공고를 실시하지 않습니다.
- 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 미달하는 경우라도 적격자가 없으면 합격자가 없을 수 있습니다.

【기타】

- 합격자 발표 후라도 신원조사, 결격사유 조회 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 우리 기관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 채용포털에 공지합니다.
- 국립호남권생물자원관은 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 등 불공정 행위가 임용 이후라도 발견될 경우에는 임용 취소 등 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

- 채용전형 단계에서 채용비리 감시를 위해 감사부서 직원 등이 입회할 수 있습니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립호남권생물자원관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 자원관의 해석에 따릅니다.
- 기타 입사지원과 관련된 문의사항은 입사지원시스템 Q&A를 통해 문의해 주시기 바랍니다.
- 코로나19 관련 제한사항 (필기시험 및 면접시험)
 - 국립호남권생물자원관 채용 전형 기간 중 코로나19와 관련한 사항은 정부 방역지침을 준수합니다.

- 붙임 1. 원급 사무행정 분야 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 1부.
2. 직무설명자료 1부. 끝.