



응시원서

1-1

관리직

1. 인적사항

지원직군	관리직		성명	한글		
지원직급				한자		
지원분야						
현 거주지	(우) (E-mail)					
채용자격조건	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6					
연락처(휴대폰)	(비상연락처)					
가점 여부	구분	대상 여부		가점대상	가산비율 (%)	보훈번호 (장애인 등록번호)
		대상	비대상			
	법정					
	특별					
	경력					

2. 교육사항

교육구분	교육과목 및 교육과정	이수시간(또는 개월)

※ 교육구분에는 지원직무와 관련된 학교교육(최종·상위 교육 중심), 직업훈련, 기타교육 중 해당 내용을 기입(각각 최대 10개)

3. 자격사항

자격증명	발급기관	취득일자

※ 지원직무 관련 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격이 포함됩니다.

4. 경력 및 경험사항

4.1. 지원직무 관련 경력

근무기관	근무기간	근무월수	직위(직급)	담당업무

※ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미함

4.2. 지원직무 관련 경험

소속조직	활동기간	활동월수	역할	활동내용

※ 경험은 직업 외적으로 수행한 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

상기 본인은 귀 자원관에서 실시하는 직원채용 응시자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위사실이 발견될 시에는 시험의 무효, 합격의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

년 월 일

응 시 자 :

(인)

국립호남권생물자원관장 귀하

1-2

연구직

1. 인적사항

지원직군	연구직		성명	한글		
지원직급				한자		
지원분야						
현 거주지	(우) (E-mail)					
채용자격조건	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4					
연락처(휴대폰)	(비상연락처)					
가점 여부	구분	대상 여부		가점대상	가산비율 (%)	보훈번호 (장애인 등록번호)
		대상	비대상			
	법정					
	특별					
	경력					

2. 교육사항

2-1. 지원직무 관련 교육

교육구분	교육과목 및 교육과정	이수시간(또는 개월)

※ 교육구분에는 지원직무와 관련된 학교교육(최종·상위 교육 중심), 직업훈련, 기타교육 중 해당 내용을 기입(각각 최대 10개)

2-2 지원직무 관련 논문

전 공/ 학위	석사	전공 :	학위 :	논문	석사	
	박사	전공 :	학위 :		박사	
논문 게재실적	“별도 서식에 따라 작성”					

3. 자격사항

자격증명	발급기관	취득일자

※ 지원직무 관련 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격 등이 포함

4. 경력 및 경험사항

4-1. 지원직무 관련 경력

근무기관	근무기간	근무월수	직위(직급)	담당업무

※ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미함

4-2. 지원직무 관련 경험

소속조직	활동기간	활동월수	역할	활동내용

※ 경험은 직업 외적으로 수행한 활동을 의미하며, 학회, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

상기 본인은 귀 자원관에서 실시하는 직원채용 응시자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위사실이 발견될 시에는 시험의 무효, 합격의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

년 월 일

응 시 자 : (인)

국립호남권생물자원관장 귀하

논문 게재 실적(연구직)

☐ 국내·외 학술지 논문 게재실적

구분*	제 목	집필자명 (공동연구 경우 전원)	게재지명	발행 (발표) 기관	발행 (발표) 연월일	주저자/ 교신저자/ 그외저자 구분	IF(Impact Factor)**

* 구분은 SCIE, KCI, 기타 등으로 표기

** 발행 연도 기준으로 작성

☐ 저서 및 특허

제 목	집필자명 (공동집필일 경우 전원)	출판사명 (특허출원 국가)	출판(특허취득) 연월일	비고 (저서·특허 여부 기재)

위 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자(응시자) :

(인)

전공적합도(연구직)

- ※ 기관 확인용 자료로 1페이지 이내로 작성(학교명 등은 전형위원회에 제공되지 않음)
 ※ 제출된 학위논문 등 증빙서류의 내용과 동일하게 작성

☐ 학위논문 관련사항

구분		석사 학위	박사 학위
논문 제목	국문		
	영문		
학위 취득 기간	시작일	2000-00-00	
	종료일	2000-00-00	
논문 심사 관련	학교명		
	학과명		
	지도교수		
	논문심사 교수(모두)		
	논문심사일	2000-00-00	

☐ 박사 후 연수 관련사항(해당자에 한하여 작성)

박사 후 연수 관련	연수기관		
	부서명		
	근무기간	2000-00-00 ~ 2000-00-00	
	담당업무		
	지도교수		

연구 활동 (연구직)

☐ 연구개발사업 수행실적 (최근 5년간의 실적을 기재합니다)

중앙행정기관 (전문기관)	연구개발과제명	주관연구개발기관(당시 소속기관)	연구개발기간 (참여한 기간)	연구사업비	역할:연구책임 자/연구자
			yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

* 연구개발과제 종료 후 5년을 초과하더라도 연구개발사업 기술이전 실적 또는 연구개발사업 사업화 실적에 해당하는 연구개발과제는 기재해야 합니다.

☐ 연구개발사업 기술이전실적 (최근 5년간의 실적을 기재합니다)

(단위: 천원)

연구개발기관명	기술이전 유형	기술실시계약명	기술실시기관명	기술실시발생일	기술료	기술료 누적 징수액

☐ 연구개발사업 사업화실적 (최근 5년간의 실적을 기재합니다)

(단위: 천원, 달러)

연구개발기관명	사업화 방식 ¹⁾	사업화 형태 ²⁾	지역 ³⁾	사업화명	내용	업체명	매출액		매출발생 연도	기술 수명
							국내	국외		

* 1, 기술이전 또는 자기실시 중 해당사항을 기재합니다.

* 2, 신제품 개발, 기존 제품 개선, 신공정 개발, 기존 공정 개선 등에서 해당하는 사항을 기재합니다.

* 3, 국내 또는 국외 중 해당사항을 기재합니다.

※ 기술이전 및 사업화 실적은 국가연구개발사업 조사·분석에 등록된 것이어야 합니다.

☐ 연구개발사업 그 밖의 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 연구개발과제 특성에 따라 선택적으로 작성이 가능합니다)

구분	실적명	내용요약	실적연도
기획보고서/연구과제계획서등			yy
			yy

□ 최종학위(석사 또는 박사 학위) 논문 요약서

※ 최종학위가 박사인 경우 박사학위, 석사학위인 경우 석사학위 논문만 작성

제목	(한글명) (영문명)		
세부전공		논문심사일	
○ 연구목적 - - ※ ○ 연구내용 - - ※ ○ 연구결과의 활용도(구체적) - - ※ <작성요령> (※ 작성요령은 삭제 후 제출) - 전체 논문내용에 대해 반드시 A4용지 3매 이내(굴림체, 160%, 13pt)로 작성			

1. 인적사항

지원직군		성명	한글			
지원직종			한자			
지원직무						
지원분야						
현 거주지	(우) (E-mail)					
채용자격조건	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3					
연락처(휴대폰)	(비상연락처)					
가점 여부	구분	대상 여부		가점대상	가산비율 (%)	보훈번호 (장애인 등록번호)
		대상	비대상			
	법정					
	특별					
	경력					
	정책					

2. 교육사항

교육구분	교육과목 및 교육과정	이수시간(또는 개월)

※ 교육구분에는 지원직무와 관련된 학교교육, 직업훈련, 기타교육 중 해당 내용을 기입(최대 10개)

3. 자격사항

3-1. 지원 자격기준에 해당하는 자격증

자격증명	발급기관	취득일자

※ 지원직무 관련 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격 등이 포함

3-2. 기타 지원 직무와 관련된 자격증

자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력 및 경험사항

4-1. 지원직무 관련 경력

근무기관	근무기간	근무월수	직위(직급)	담당업무

※ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 재직·경력증명서와 4대보험으로 증명이 가능하여야 함.

4-2. 지원직무 관련 경험

소속조직	활동기간	활동월수	역할	활동내용

※ 경험은 직업 외적으로 수행한 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

상기 본인은 귀 자원관에서 실시하는 공무원직근로자 채용 응시자로서 위의 기재 사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위사실이 발견될 시에는 시험의 무효, 합격의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

년 월 일

응 시 자 : (인)

국립호남권생물자원관장 귀하

자기소개서

[작성안내]

1. 질문에 대해 본인의 과거 행동 중 가장 비슷한 사례를 작성
2. 보는 사람(심사위원 등)에게 자신을 효과적으로 표현할 수 있도록 간결하고 명확하게 작성
3. 학교명, 개인 인적사항 등을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니 유의하여 작성

1	본인이 지원한 직무에 대해 본인이 적합하다고 판단할 수 있는 이유를 기술하십시오. (400자 내외)
2	최근 당면한 가장 어려웠던 문제상황을 기술하고 이를 해결하기 위해 취했던 행동을 기술해 주십시오.(300자 내외)
3	자신의 발전 및 역량 향상을 위해 어떤 노력을 하였는지 기술해 주십시오.(300자 내외)

직무수행 계획서

[작성안내]

1. 귀하의 전공 및 경력, 경험 등을 기반으로 국립호남권생물자원관에 채용된 후 직무수행계획과 기관 발전 및 기여 방안 등을 작성
2. 보는 사람(심사위원 등)에게 자신을 효과적으로 표현할 수 있도록 간결하고 명확하게 작성
3. 학교명, 개인 인적사항 등을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니 유의하여 작성

1	기관 및 본인이 지원한 직무에 대한 이해(300자 내외)
2	국립호남권생물자원관 발전을 위한 활동계획(600자 내외)
3	비전 및 다짐(300자 내외)

* 이력서 및 자기소개서 양식은 위탁업체 선정 후 변경될 수 있습니다.